



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

26 февраля 2021 г.

№ 218/01-01-04

г. Ижевск

О введении в действие Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью организации и координации деятельности УдГУ по реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 01.03.2021г. разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Директорам Институтам, директору МКПО, руководителям структурных подразделений УдГУ в срок до 01.04.2021 обеспечить ознакомление работников с Порядком.

4. Работникам УдГУ в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Порядка.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по БиР
Главный бухгалтер
Начальник ЮО





К.В. Чернов
О.В.Иванцова
Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

«26» февраля 2021 г.



Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ижевск,
2021 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет), и работниками, замещающими отдельные должности в УдГУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в УдГУ должностей, предусмотренных приказом ректора УдГУ № 1265/01-01-04 от 19.11.2019 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень);

б) работники, замещающие в УдГУ по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем.

3. Ректор УдГУ и граждане, претендующие на замещение должности ректора университета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют в Минобрнауки.

4. Граждане, претендующие на замещение в УдГУ должностей, предусмотренных Перечнем, а также работники, замещающие в УдГУ по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют в Централизованную бухгалтерию, которая ознакамливает с указанными сведениями проректора по безопасности и режиму УдГУ.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка о доходах и расходах).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении в УдГУ на должности, предусмотренные Перечнем;

б) работниками УдГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работники УдГУ, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в УдГУ должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в университете должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если лица, подающие декларацию о доходах, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем;

ректором, работниками УдГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ректор направляет в Минобрнауки России заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, направляют заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений в Централизованную бухгалтерию УдГУ, которая ознакамливает с указанным заявлением проректора по безопасности и режиму УдГУ.

13. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются ректором, работниками, замещающими в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, работников, замещающих в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, их супругов (супруги) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

16. Работники УдГУ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность в организацию, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые ежегодно работниками, замещающими в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются в соответствующее дело Централизованной бухгалтерии УдГУ.

18. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в УдГУ на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1114 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством науки и высшего образования российской федерации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УдГУ в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Проректор по безопасности и режиму



К.В. Чернов