УТВЕРЖДАЮ   
Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО   
«Удмуртский государственный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Кибардин

" 28" января 2019 г.

**Должностная инструкция преподавателя**

**Многопрофильного колледжа профессионального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основе положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 г.

1.2. Должность преподавателя Многопрофильного колледжа профессионального образования (далее - МКПО) ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - УдГУ) относится к категории педагогических работников.

1.3. Для должности преподавателя МКПО устанавливаются следующие требования.

1.3.1. *Требования к образованию:*

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

- для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

1.3.2. *Требования к опыту практической работы:*

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- для выполнения трудовой функции 2.7.2. настоящей должностной инструкции - рекомендуется опыт работы преподавателем, мастером производственного обучения не менее одного года.

1.3.3. *Особые условия допуска к работе:*

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.4. Преподаватель МКПО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Локальными нормативными актами УдГУ, в том числе: уставом УдГУ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положениями;

- Организационно-распорядительными документами УдГУ;

- Трудовым договором;

- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Преподаватель МКПО непосредственно подчиняется директору МКПО, а в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) – замещающему его лицу.

1.6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1. **Должностные обязанности**

**2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. преподаватель МКПО обязан:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы СПО и (или) ДПО в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0F631D6F4453579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC31AF11C982C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0E631C67425F579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC30AC18CA82C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав УдГУ, положение о структурном подразделении Университета МКПО, правила внутреннего распорядка и другие действующие локальные нормативные акты.

2.2. **Преподаватель МКПО обязан:**

- систематически заниматься научной, методической и художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- участвовать в деятельности педагогического совета и цикловых комиссий МКПО;

- принимать участие в научно-методической деятельности: конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, мастер-классы, чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства различных уровней, в том числе в соответствии со стандартами WorldSkills;

- участвовать в работе над заявками на научно-исследовательские темы, гранты и на регистрацию объектов интеллектуальной собственности; выполнять другие разовые поручения непосредственного руководителя в области научной деятельности;

- уведомлять Управление кадрового и документационного обеспечения о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений.

2.3. В рабочее время преподавателя включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная в учебном поручении. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателя на учебный год определяются в соответствии с учебным поручением.

2.4. **В целях охраны здоровья и соблюдения мер безопасности на рабочем месте преподаватель МКПО обязан:**

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными УдГУ;

- обеспечивать безопасность обучающихся при проведении занятий, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебных аудиториях, участвовать в проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.5. **В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г. преподаватель МКПО обязан:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах, от имени МКПО или Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах, от имени МКПО или Университета;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.6. При создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат УдГУ.

***2.7.* В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» преподаватель обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия в рамках обобщенных трудовых функций:**

2.7.1. Обобщенная трудовая функция: **Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая  функция | **Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП** |
| Трудовые  действия | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы |
| Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена) |
| Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) |
| Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю |
| Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом  - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);  - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - стадии профессионального развития;  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания |
| Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину |
| Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания |
| Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду |
| Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) |
| Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность |
| Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:  - требований ФГОС СПО и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;  - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);  - нормативных документов образовательной организации;  - современных требований к учебному оборудованию |
| Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) |
| Соблюдать требования охраны труда |
| Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования |
| Необходимые знания | Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) |
| Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и(или) ДПП, и(или) образовательной программе профессионального обучения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ |
| Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся |
| Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) |
| Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |
| Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению |
| Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП |
| Основы психологии труда, стадии профессионального развития |
| Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) |
| Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся |
| Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая  функция | **Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации** |
| Трудовые  действия | Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) |
| Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии |
| Необходимые умения | Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
| Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП |
| Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения |
| Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания |
| Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая  функция | **Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП** |
| Трудовые  действия | Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП |
| Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения |
| Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП |
| Необходимые умения | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП с учетом:  - порядка, установленного [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) Российской Федерации об образовании;  - требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;  - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;  - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий |
| Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП) |
| Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и(или) ДПП |
| Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО) |
| Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях |
| Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы |
| Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц |
| Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные |
| Необходимые знания | Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и(или) профессионального обучения |
| Теория и практика СПО, профессионального обучения и(или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт |
| Законодательство Российской Федерации [об образовании](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) и [о персональных данных](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
| Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и(или) ДПП |
| Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции) |
| Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, методические основы его разработки |
| Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) |
| Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения |
| Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения |
| Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) |
| Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |
| Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации |
| Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам |

2.7.2. Обобщенная трудовая функция: **Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО.**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая  функция | **Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО** |
| Трудовые  действия | Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность |
| Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы |
| Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов |
| Ведение документации группы |
| Необходимые умения | Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации |
| Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления |
| Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:  - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;  - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;  - требований охраны труда |
| Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса) |
| Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности |
| Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий |
| Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся |
| Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве |
| Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей |
| Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении |
| Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц |
| Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся |
| Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику |
| Основы законодательства Российской Федерации [об образовании](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) и [о персональных](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных) |
| Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников |
| Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов |
| Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами |
| Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп |
| Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
| Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой |
| Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая  функция | **Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии** |
| Трудовые  действия | Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов |
| Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:  - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;  - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам |
| Представление и защита интересов группы и отдельных студентов:  - в организации, осуществляющей образовательную деятельность;  - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;  - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях |
| Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов |
| Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |
| Необходимые умения | Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов |
| Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях |
| Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) |
| Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):  - информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;  - проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций) |
| Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:  - специфики семейного воспитания;  - возрастных и индивидуальных особенностей студентов;  - особенностей социального и этнокультурного состава группы |
| Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы |
| Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов |
| Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе |
| Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации |
| Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики |
| Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности |
| Необходимые знания | Основы [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий |
| Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов |
| Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов |
| Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики |
| Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии |
| Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии |
| Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней |
| Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении |
| Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО |
| Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием |
| Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями |
| Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы |
| Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений |

1. **Права**

Преподаватель МКПО имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства МКПО предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы колледжа.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений УдГУ в соответствии с уставом и коллективным договором.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. В установленном порядке обжаловать распоряжения директора МКПО и другие организационно-распорядительные акты администрации УдГУ и МКПО.

3.6. Иные права, предусмотренные уставом УдГУ, коллективным договором, действующим законодательством.

1. **Ответственность**

Преподаватель МКПО несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине, произошедшее по его вине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки обучающимися по проводимым им видам учебных занятий.

4.4. Невыполнение учебного поручения; не проведение учебных занятий; нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий; несоответствия содержания учебного занятия рабочей программе по дисциплине/профессиональному модулю.

4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. За разглашение персональных данных обучающихся и работников

4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом УдГУ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией.

4.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

4.10. Невыполнение требования охраны труда, пожарной безопасности, несоблюдение санитарно эпидемиологических требований к условиям труда в подразделении.

4.11. Совершение коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Университета.

Настоящая должностная инструкция разработана на базе типовой должностной инструкции утвержденной приказом ректора № 55/01-01-04 от « 28 » января 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета первичной организации работников УдГУ   
Профсоюза работников народного образования и науки РФ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Е. Анисимов / « 28 » января 2019г.

Начальник УКиДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Макарова / « 28 » января 2019г.

Начальник ПБФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Киселева / « 28 » января 2019г.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Маратканова / « 28 » января 2019г.

Директор

Многопрофильного колледжа профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ф. Тенсина / « 28 » января 2019г.

Лист ознакомления с настоящей должностной инструкцией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника  (полностью) | Должность | Дата ознакомления с должностной инструкцией | Подпись об ознакомлении работника с должностной инструкцией | Подпись о получении копии должностной инструкции |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |