|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО  «Удмуртский государственный университет»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Кибардин  " 28 " января 2019 г.  **Должностная инструкция заведующего кафедрой**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование структурного подразделения)   1. **Общие положения**     1.1. Заведующий кафедрой относится к категории профессорско-преподавательского состава.  1.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.  1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Порядок выборов на указанную должность определяется уставом Университета, положением о выборах заведующего кафедрой. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета.  1.4. Заведующий кафедрой — организует работу кафедры и непосредственно руководит кафедрой.  1.5. Заведующий кафедрой должен знать:   * Конституцию РФ; * законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования; * локальные нормативные акты Университета; * теорию и методы управления образовательными системами; * федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования; * государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования; * порядок составления учебных планов; * правила ведения документации по учебной работе; * основы педагогики, физиологии, психологии; * методику профессионального обучения; * методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; * основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; * механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; * технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; * современные формы и методы обучения и воспитания; * правила и порядок представления обучающихся к государственным и именным стипендиям; * нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; * основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; * финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; * основы административного, трудового законодательства; * требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; * правила по охране труда и пожарной безопасности.   1.6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:   * законодательством Российской Федерации; * федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; * федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования; * государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования; * нормативными документами федерального государственного органа управления образованием; * уставом Университета; * коллективным договором Университета; * правилами внутреннего распорядка Университета; * положением о кафедре Университета; * приказами ректора; * распоряжениями, указаниями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; * настоящей должностной инструкцией.   1.7. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института, в состав которого входит кафедра.  1.8. На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначенное приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с директором института.   1. **Должностные обязанности**     1. **В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. заведующий кафедрой обязан:**   2.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, куров, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.  2.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.  2.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.  2.1.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.  2.1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.  2.1.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.  2.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе по профилю педагогической деятельности.  2.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.  2.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.  2.1.10. Проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0F631D6F4453579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC31AF11C982C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0E631C67425F579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC30AC18CA82C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.  2.1.11. Соблюдать устав УдГУ, положение о структурном подразделении Университета, правила внутреннего распорядка и другие действующие локальные нормативные акты.  **2.2. Заведующий кафедрой обязан:**  2.2.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.  2.2.2. Формировать предложения по улучшению организации (оптимизации) учебного процесса по профилю кафедры.  2.2.3. Организовывать межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.  2.2.4. Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательной программы по направлению подготовки кафедры.  2.2.5. Создавать условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.  2.2.6. Участвовать в совершенствовании системы оценки качества подготовки.  2.2.7. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.  2.2.8. Организовывать проведение и осуществлять контроль за выполнением всех видов учебных занятий по всем формам и уровням обучения.  2.2.9. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности и воспитательной работы работников кафедры.  2.2.10. Осуществлять проверку, контроль содержания рабочих программ дисциплин (РПД), читаемых на кафедре, а также согласование РПД, других кафедр института.  2.2.11. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.  2.2.12. Разрабатывать и представлять на утверждение директору института в установленном порядке образовательные программы.  2.2.13. Осуществлять контроль за выполнением планов работы кафедры и индивидуальных планов работы ППС. Обсуждать выполнение результатов работы преподавателей, согласно индивидуальным планам на заседаниях кафедры.  2.2.14. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и определение функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.  2.2.15. Осуществлять выбор новых информационных технологий при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.  2.2.16. Организовывать и осуществлять контроль за выполнением всеми видами практики обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами.  2.2.17. Контролировать ход (качество) выполнения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.  2.2.18. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.  2.2.19. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.  2.2.20. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.  2.2.21. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.  2.2.22. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров.  2.2.23. Планировать и контролировать повышение квалификации преподавателей кафедры.  2.2.24. Участвовать в работе методических комиссий Университета по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.  2.2.25. Принимать участие в международной деятельности кафедры, института, Университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.  2.2.26. Участвовать  в разработке штатного расписания кафедры.  2.2.27. Совместно с директором института осуществлять подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе.  2.2.28. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.  2.2.29. Уведомлять Управление кадрового и документационного обеспечения о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений.  2.3. В рабочее время заведующего кафедрой включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная индивидуальным планом работы. Конкретные трудовые (должностные) обязанности определяются индивидуальным планом работы.  **2.4. В целях охраны здоровья и соблюдения мер безопасности заведующий кафедрой обязан:**  2.4.1. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными УдГУ.  2.4.2. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении занятий, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебных аудиториях, участвовать в проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.  2.4.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).  2.4.4. Организовать работу по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов на кафедре.  2.4.5. Осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (согласно типовым нормам обеспечения средств индивидуальной защиты), а также контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.  2.4.6. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.  2.4.7. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения флюорографического обследования, периодических медицинских осмотров (обследований).  **2.5. В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г. заведующий кафедрой обязан:**  2.5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени Университета.  2.5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Университета.  2.5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.  2.5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами.  2.5.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.  2.5.6. Не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.  2.5.7. Принимать меры и создавать условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.  2.5.8. Обеспечивать проведение антикоррупционных мероприятий на кафедре.  2.6. При создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат Университету.  ***2.7.* В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» доцент обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия в рамках обобщенных трудовых функций:**  2.7.1. Обобщенная трудовая функция: **Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации; а также по иным программам высшего образования (в том числе: аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), если соответствующие учебные дисциплины (модули) не связаны непосредственно с освоением квалификации, не являются профильными.**   |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; а также по иным программам высшего образования (в том числе: аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), если соответствующие учебные курсы, дисциплины (модули) не связаны непосредственно с освоением квалификации, не являются профильными** | | Трудовые действия | Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.  Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.  Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).  Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).  Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии.  Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | |  | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:  - специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - стадии профессионального развития;  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания | |  | Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися | |  | Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой | |  | Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой | |  | Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) | |  | Соблюдать требования охраны труда | |  | Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки | |  | Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) | |  | Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду | |  | Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) | |  | Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) | |  | Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля) | |  | Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:  - требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);  - нормативных документов образовательной организации;  - современных требований к учебному оборудованию | |  | Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП | |  | Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности | |  | Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида | |  | Современные образовательные технологии профессионального образования | |  | Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) | |  | Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению | |  | Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | |  | Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | |  | Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | |  | Основы психологии труда, стадии профессионального развития | |  | Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | |  | Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) | | Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника |  |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП** | | Трудовые действия | Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).  Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) | |  | Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов | |  | Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) | |  | Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) | |  | Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики | |  | Организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете/институте) | | Необходимые знания | Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП | |  | Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) | |  | Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса | |  | Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | |  | Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности | |  | Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации |  |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) ДПП** | | Трудовые действия | Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.  Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).  Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).  Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.  Руководство деятельностью обучающихся на практике.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся | |  | Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества | |  | Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | |  | Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики | |  | Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя | |  | Соблюдать требования охраны труда | |  | Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике | |  | Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | |  | Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста | |  | Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы | |  | Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области | | Необходимые знания | Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ | |  | Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности | |  | Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области | |  | Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности | |  | Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся | |  | Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | |  | Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | |  | Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике | |  | Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации |  |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, а также по иным программам высшего образования (в том числе: аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), если соответствующие учебные курсы, дисциплины (модули) не связаны непосредственно с освоением квалификации, не являются профильными** | | Трудовые действия | Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.  Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.  Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.  Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.  Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.  Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;  - требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;  - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся | |  | Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:  - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;  - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;  - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению | |  | Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения | |  | Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | |  | Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов | |  | Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | | Необходимые знания | Методологические основы современного образования | |  | Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт | |  | Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных | |  | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | |  | Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО | |  | Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик | |  | Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам | |  | Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы) | |  | Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП | |  | Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | |  | Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц | |  | Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида | |  | Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения | |  | Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) | |  | Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | |  | Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника | |  | Особенности научного и научно-публицистического стиля | |  | Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации |   2.7.2. Обобщенная трудовая функция**:** **Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО).**   |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО** | | Трудовые действия | Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий.  Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся.  Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся | | Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов самоуправления обучающихся | | Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса) | | Мотивировать участие обучающихся в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов | | Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, консультировать по вопросам трудоустройства | | Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | | Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся, системы общекультурных компетенций | | Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику | | Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников | | Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся | | Возрастные и психологические особенности обучающихся | | Формы самоуправления обучающихся | | Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся | | Содержание, формы, методы и средства включения обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия | | Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |  |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии** | | Трудовые действия | Консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:  - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;  - соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.  Представление интересов групп и отдельных обучающихся:  - в образовательной организации;  - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.  Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.  Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Содействовать адаптации обучающихся к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Оказывать помощь каждому обучающемуся в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы | | Обеспечивать формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию | | Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) | | Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции | | Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе | | Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики | | Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся | | Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) | | Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | | Механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность | | Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся | | Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней | | Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся | | Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов |   2.7.3. Обобщенная трудовая функция: **Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).**   |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора** | | Трудовые действия | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.  Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.  Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор | | Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку | | Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) | | Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации | | Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности | | Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся | | Необходимые знания | Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников | | Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии | | Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы | | Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников | | Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) | | Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | | Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся |      |  |  | | --- | --- | | Трудовая функция | **Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)** | | Трудовые действия | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.  Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.  Проведение мастер-классов по профессии для школьников.  Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом | | Необходимые умения | Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | | Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку | | Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами-практиками | | Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности | | Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями | | Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации | | Необходимые знания | Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников | | Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии | | Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы | | Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников | | Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) | | Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности | | Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии | | Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся | | Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников |  1. **Права**   Заведующий кафедрой имеет право:  3.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, её структурными подразделениями и студентами.  3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.  3.3. Избирать и быть избранным в Ученые советы Университета, института.  3.4. Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её работников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.  3.5. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности.  3.6. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости — работников других кафедр Университета, иных организаций и предприятий.  3.7. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.  3.8. Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.  3.9. Подбирать в соответствии с установленным порядком кандидатуры работников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору.  3.10. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора Университета) другими соискателями (аспирантами, докторантами).  3.11. Вносить директору института предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из Университета, в том числе, вносить предложения директору института о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных наказаний.  3.12. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.  3.13. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и коллективным договором.  3.14. В установленном порядке обжаловать приказы ректора, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.   1. **Ответственность**     Заведующий кафедрой несет ответственность за:  4.1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.  4.2. Реализацию основной профессионально — образовательной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.  4.3. Низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.  4.4. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.  4.5. Нарушение прав и академических свобод работников кафедры и обучающихся.  4.6. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся Университета либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.  4.7. Нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.  4.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  4.9. Получение, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждений от физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.  4.10. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.  4.11. Состояние антикоррупционных мероприятий в подведомственных подразделениях, и подразделениях общее руководство которыми осуществляет.  4.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий в подведомственных подразделениях, и подразделениях общее руководство которыми осуществляет.  4.13. За организацию работы по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов на кафедре.  4.14. За осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.  4.15. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.  4.16. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.  4.17. Невыполнение требования охраны труда, пожарной безопасности, несоблюдение санитарно - эпидемиологических требований к условиям труда в подразделении.  4.18. Совершение коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Университета. |

Настоящая должностная инструкция разработана на базе типовой должностной инструкции утвержденной приказом № 55/01-01-04 от « 28 » января 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета первичной организации работников УдГУ   
Профсоюза работников народного образования и науки РФ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Е. Анисимов / « 28 » января 2019г.

Начальник УКиДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Макарова / « 28 » января 2019г.

Начальник ПБФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Киселева / « 28 » января 2019г.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Маратканова / « 28 » января 2019г.