УТВЕРЖДАЮ   
Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО   
«Удмуртский государственный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Кибардин

" 28 " января 2019 г.

**Должностная инструкция профессора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основе положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 г.

1.2. Должность профессора относится к категории профессорско - преподавательского состава.

1.3. Для замещения должности профессора устанавливаются следующие требования.

1.3.1. *Требования к образованию:*

- высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- ученая степень (звание), кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта (к имеющим ученую степень (звание), в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы приравниваются лица, имеющие почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международные почетные звания или премии, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3.2. *Требования к опыту практической работы:*

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

- для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки - опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет;

- для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта);

- для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации;

- опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3.3. *Особые условия допуска к работе:*

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.4. Профессор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Локальными нормативными актами УдГУ, в том числе: уставом УдГУ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положениями о (институте), кафедре;

- Организационно-распорядительными документами УдГУ;

- Трудовым договором;

- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Профессор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) – замещающему его лицу.

1.6. На время отсутствия профессора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1. **Должностные обязанности**

2.1. **В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. профессор обязан:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0F631D6F4453579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC31AF11C982C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=ECAFC8CFBC4015D7A0A8950A150D2A7E0E631C67425F579CF19FA129AE40C900B85BCCA9DC30AC18CA82C97C174CCEB1B809E3A68F4C1821TA61J) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав УдГУ, положение о структурном подразделении Университета, правила внутреннего распорядка и другие действующие локальные нормативные акты.

2.2. **Профессор кафедры обязан:**

- систематически заниматься научной, методической и художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- участвовать в работе над заявками на научно-исследовательские темы, гранты и на регистрацию объектов интеллектуальной собственности; выполнять другие разовые поручения непосредственного руководителя в области научной деятельности;

- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный состав кафедры, аспирантов, обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений вуза;

- руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовывать ее деятельность в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом работы, руководить научной работой обучающихся и аспирантов УдГУ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

- уведомлять Управление кадрового и документационного обеспечения о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений.

2.3. В рабочее время профессора включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная индивидуальным планом работы. Конкретные трудовые (должностные) обязанности профессора определяются индивидуальным планом работы.

2.4. **В целях охраны здоровья и соблюдения мер безопасности на рабочем месте профессор обязан:**

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными УдГУ;

- обеспечивать безопасность обучающихся при проведении занятий, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебных аудиториях, участвовать в проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.5. **В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г. профессор обязан:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Университета;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.6. При создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат УдГУ.

**2.7. В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» профессор обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия в рамках обобщенных трудовых функций:**

2.7.1. Обобщенная трудовая функция: **Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации, в том числе обязательно в форме лекций.**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Преподавание** **учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам ВО, программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП** |
| Трудовые действия | Проведение учебных занятий по программам ВО, программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, в том числе обязательно в форме лекций ~~.~~  Организация самостоятельной работы обучающихся по программам ВО, программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.  Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).  Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии.  Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:  - специфики программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - стадии профессионального развития;  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания |
| Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися |
| Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) |
| Соблюдать требования охраны труда |
| Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля) |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
| Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) |
| Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:  - требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач образовательной программы;  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);  - нормативных документов образовательной организации;  - современных требований к учебному оборудованию |
| Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов |
| Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности |
| Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |
| Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) |
| Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению |
| Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
| Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств |
| Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП** |
| Трудовые действия | Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.  Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.  Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом)).  Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.  Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.  Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах.  Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития |
| Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе |
| Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата |
| Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов |
| Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы |
| Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП |
| Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП |
| Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей |
| Осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете) |
| Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП |
| Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) |
| Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса |
| Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП |
| Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности |
| Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) ДПП** |
| Трудовые действия | Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.  Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).  Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).  Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.  Руководство деятельностью обучающихся на практике.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества |
| Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ |
| Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики |
| Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя |
| Соблюдать требования охраны труда |
| Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике |
| Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ |
| Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста |
| Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы |
| Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области |
| Необходимые знания | Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ |
| Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности |
| Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности |
| Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся |
| Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП |
| Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике |
| Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП** |
| Трудовые действия | Разработка новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  Разработка и обновление ФГОС, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  Участие в проектировании и разработке (обновлении) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.  Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.  Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП с учетом:  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;  - требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;  - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;  - анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся |
| Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся |
| Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:  - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;  - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;  - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению |
| Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения |
| Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля |
| Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов |
| Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации |
| Необходимые знания | Методологические основы современного образования |
| Теория и практика по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт |
| Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных |
| Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
| Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям |
| Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик |
| Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам |
| Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы) |
| Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) |
| Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц |
| Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |
| Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника |
| Особенности научного и научно-публицистического стиля |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану** |
| Трудовые действия | Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков.  Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков.  Проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.  Разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения.  Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования.  Руководство педагогической практикой аспирантов.  Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации).  Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией |
| Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (адъюнктов) |
| Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (адъюнктов) |
| Стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск |
| Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя |
| Направлять работу аспиранта (адъюнкта) в соответствии с выбранной темой |
| Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы |
| Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию |
| Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики |
| Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом (адъюнктом) в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре) |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов |
| Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности |
| Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний |
| Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами |
| Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности |
| Методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт |
| Требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств |
| Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов |
| Типовые требования к научным публикациям |
| Другие характеристики | Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях |
| Ученая степень доктора наук или кандидата наук |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану** |
| Трудовые действия | Проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков.  Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков.  Проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.  Разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения.  Осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера.  Консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности.  Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации.  Оформление учебной и отчетной документации.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы ассистентуры-стажировки, формулировать предложения по ее разработке, разрабатывать порученные разделы |
| Мотивировать ассистентов-стажеров на самостоятельный поиск и анализ профессионально значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области |
| Планировать подготовку ассистентов-стажеров, разрабатывать и применять педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы с учетом специфики программы ассистентуры-стажировки и индивидуальности обучающихся |
| Создавать творческую атмосферу образовательного процесса |
| Контролировать соблюдение ассистентами-стажерами требований охраны труда |
| Анализировать актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства |
| Создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры |
| Руководить подготовкой к итоговой (государственной итоговой) аттестации |
| Консультировать ассистента-стажера по вопросам написания выпускного реферата |
| Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов подготовки ассистентов-стажеров (по специальности) |
| Требования охраны труда в осваиваемой ассистентами-стажерами области профессиональной деятельности |
| Актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства |
| Методология научного исследования, особенности исследования в избранной области культуры и искусства |

**2.7.2.** Обобщенная трудовая функция: **Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО).**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО** |
| Трудовые действия | Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий.  Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся.  Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся |
| Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов самоуправления обучающихся |
| Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса) |
| Мотивировать участие обучающихся в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов |
| Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, консультировать по вопросам трудоустройства |
| Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей |
| Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся, системы общекультурных компетенций |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику |
| Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников |
| Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся |
| Возрастные и психологические особенности обучающихся |
| Формы самоуправления обучающихся |
| Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся |
| Содержание, формы, методы и средства включения обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия |
| Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |
| Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии** |
| Трудовые действия | Консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:  - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;  - соответствия предоставляемых обучающихся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.  Представление интересов групп и отдельных обучающихся:  - в образовательной организации;  - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.  Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.  Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Содействовать адаптации обучающихся к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Оказывать помощь каждому обучающемуся в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы |
| Обеспечивать формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию |
| Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) |
| Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции |
| Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе |
| Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся |
| Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) |
| Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся |
| Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней |
| Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся |
| Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов |

**2.7.3.** Обобщенная трудовая функция: **Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора** |
| Трудовые действия | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.  Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.  Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор |
| Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку |
| Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации |
| Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности |
| Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся |
| Необходимые знания | Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников |
| Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии |
| Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы |
| Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников |
| Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) |
| Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии |
| Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовая функция | **Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)** |
| Трудовые действия | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.  Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.  Проведение мастер-классов по профессии для школьников.  Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.  И другие, в соответствии с действующим профессиональным стандартом |
| Необходимые умения | Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |
| Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку |
| Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами-практиками |
| Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности |
| Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями |
| Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации |
| Необходимые знания | Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников |
| Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии |
| Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы |
| Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников |
| Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) |
| Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности |
| Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии |
| Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся |
| Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников |

1. **Права**

Профессор имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы УдГУ, института.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по корректировке плана работы, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в УдГУ, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в УдГУ способами оценки качества обучения.

3.7. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений УдГУ в соответствии с уставом и коллективным договором.

3.8. В установленном порядке обжаловать приказы ректора, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации УдГУ.

3.9. Иные права, предусмотренные уставом УдГУ, коллективным договором, действующим законодательством.

**4. Ответственность**

Профессор несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине, произошедшее по его вине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки обучающихся по проводимым им видам учебных занятий.

4.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. За разглашение персональных данных обучающихся и работников

4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом УдГУ, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией.

4.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.   
4.10. Невыполнение требования охраны труда, пожарной безопасности, несоблюдение санитарно - эпидемиологических требований к условиям труда в подразделении.

4.11. Совершение коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Университета.

Настоящая должностная инструкция разработана на базе типовой должностной инструкции утвержденной приказом № 55/01-01-04 от « 28 » января 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета первичной организации работников УдГУ   
Профсоюза работников народного образования и науки РФ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Е. Анисимов / « 28 » января 2019г.

Начальник УКиДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Макарова / « 28 » января 2019г.

Начальник ПБФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Киселева / « 28 » января 2019г.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Маратканова / « 28 » января 2019г.