Приложение № 1

к Регламенту организации документооборота

при проведении закупок товаров, работ, услуг

для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

**1. Заявитель** – инициатор закупки товара, работ, услуг. В качестве Заявителя может выступать:

1. руководитель закупающего подразделения при осуществлении централизованных закупок, независимо от источника финансирования, по перечню представленному в Приложении №4 к настоящему Регламенту;
2. директор института - при осуществлении закупок для нужд института для обеспечения учебного процесса независимо от источника финансирования, за исключением централизованных закупок;
3. руководитель научной темы - для обеспечения организации и проведения работ по научным проектам научно-исследовательских работ из средств грантов и заключенных договоров на НИОКР и ТР, в соответствии с требованиями действующего законодательства и правилами выделения грантов;
4. руководитель структурного подразделения (управления; отдела, который не входит в состав другого структурного подразделения) для обеспечения административно-хозяйственных нужд при осуществлении закупок для нужд подразделения независимо от источника финансирования, за исключением централизованных закупок;
5. руководитель структурного подразделения, включенного в план расходов, утвержденного приказом ректора или иного уполномоченного им лица, для обеспечения деятельности Университета за счет средств целевого финансирования (субсидий, выделяемых бюджета различных уровней; целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами, определенные заключенным договором (государственным контрактом, соглашением, нормативно-правовым актом).;
6. руководитель филиала или иное уполномоченное ректором (или уполномоченным им лицо) лицо.

**2. Закон № 44-ФЗ (Закон о контрактной системе) -** Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**3. Закон №223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**4. Положение о закупке** - Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет», утвержденного Минобрнауки России 13.12.2018 с изменениями и дополнениями.

**4. Закупка товаров, работ, услуг -** процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора/контракта для удовлетворения нужд Университета в товарах, работах, услугах.

**5. Торги (закупки)–** конкурентные способы закупок, предусмотренные Законом о контрактной системе и Положением о закупке: аукционы, конкурсы, запросы котировок, запросы предложений, конкурентный отбор.

**6. Централизованная закупка -** совместнаязакупка товаров, работ, услуг, проводимая закупочным подразделением для нужд нескольких структурных подразделений, институтов, филиалов Университета с целью оптимизации закупочного процесса.

**7.** **Закупающее подразделение** – структурные подразделения Университета, в том числе филиалы, осуществляющие подготовку и оформление заявок на проведение централизованных закупок товаров, работ, услуг, согласно перечню представленному в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

**8. Извещение/документация о закупке товаров, работ, услуг** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале закупочных процедур, размещаемый в ЕИС.

**9.** **Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологиях и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

**10. Эксперт** – эксперт, работник экспертной организации - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо работники Заказчика (УдГУ), которые должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, которые осуществляют на основе своей трудовой деятельности и (или) отдельного возмездного договора, деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, в целях должного принятия объекта экспертизы, в том числе посредством подготовки экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе и/или Положением о закупке.

**11. Контактное лицо Заявителя (ответственное лицо Заявителя)** - работник, назначенный приказом ректора (либо иным уполномоченным лицом) для непосредственного осуществления подготовки, инициирования проведения закупки, осуществления контроля над исполнением соответствующего контракта/договора.

**12.** **СЭД** – интегрированная автоматизированная система управления «1С: Документооборот государственного учреждения 8», используемая в Университете в целях регистрации входящей и исходящей корреспонденции, движения внутренней документации, в том числе согласовании документов, сохранения электронных образов оригиналов документов, а также организации договорной работы.