Приложение № 4

к Регламенту организации документооборота

при проведении закупок товаров, работ, услуг

для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Форма Заявки на проведение торгов (закупки)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ЭиП ФГБОУ ВО «УдГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Васильева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявка на проведение торгов (закупки)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** *(указать наименование структурного подразделения)* |  |
| **Цель закупки**  *(указать для чего необходимо закупить товар, работу, услугу)* |  |
| **Контактное лицо заявителя** *(указать лицо, ответственное за инициацию проведения закупки, исполнения по контракту/договору заключенного в ходе проведения торгов и получения результатов по нему)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность тел. эл. почта |
| **Эксперт** *(в установленных законодательством случаях)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность тел. эл. почта |
| **Способ проведения торгов** *(по согласованию с ОАиОГЗ)* |  |
| **Наименование объекта закупки** |  |
| **Функциональные, технические характеристики объекта закупки** | См. Техническое задание - Приложение №4.1/4.2/4.3 прилагается в обязательном порядке – *(выбирать в зависимости от предмета закупки)* к настоящей заявке. |
| **Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги** |  |
| **Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;**  **периодичность поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** |  |
| **Начальная (максимальная) цена контракта/договора** *(цифрами, прописью, с заглавной буквы)* | 000,00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ноль ноль) рублей 00 копеек  Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены закупки – согласно форме, представленной в Приложении №2 *прилагается в обязательном порядке – к настоящей заявке.* |
| **Метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта/договора** |  |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** |  |
| **Порядок формирования цены контракта/договора** |  |
| **Источник финансирования, КВР и КОСГУ**  *(в обязательном порядке – уточняется ПБФУ и ЦБ)* |  |
| **Размер обеспечения заявок на участие в торгах** *(в установленных законодательством случаях)* |  |
| **Размер обеспечения исполнения контракта/договора**  *(в установленных законодательством случаях)* |  |
| **Размер обеспечения гарантийных обязательств по контракту/договору** *(в установленных законодательством случаях)* |  |
| **Закупка осуществляется только среди СМП** *(субъектов малого предпринимательства)/***СМСП** *(субъектов малого и среднего предпринимательства)(по согласованию с ОАиОГЗ)* |  |
| **Применение национального режима** *(в установленных законодательством случаях – заполняетсяОАиОГЗ, ЮО)* |  |
| **Дополнительные требования**  *(в установленных законодательством случаях – заполняется ЮО)* |  |

Ответственный за оформление Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оформления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения – Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_