Приложение № 6

к Регламенту организации документооборота

при проведении закупок товаров, работ, услуг

для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Форма Справки-обоснования на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ЭиП ФГБОУ ВО «УдГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Васильева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Справка-обоснование**

**на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |
| **Цель закупки**  *(указать для чего необходимо закупить товар, работу, услугу)* |  |
| **Контактное лицо заявителя** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должность тел. эл. почта |
| **Краткое обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Закупка по особым обстоятельствам |
| **Предмет закупки** |  |
| **Источник финансирования,**  **КВР и КОСГУ**  *(заполняется ПБФУ)* |  |
| **Цена контракта/договора**  **(***цифрами и прописью с заглавной буквы)* | 000,00 (Ноль ноль) рублей 00 копеек  \*Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены закупки - прилагается в обязательном порядке |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** |  |
| **Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора/контракта** |  |
| **Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)** |  |
| **Основание для заключения контракта/договора**  *(заполняется ОАиОГЗ)* |  |
| **Срок (период) исполнения контракта/договора** |  |
| **Срок размещения извещения о закупке**  **(мес., год)** *(в установленных законодательством случаях)* *( заполняется ОАиОГЗ)* |  |
| **Обеспечение исполнения контракта/договора (***в установленных законодательством случаях) (заполняется ОАиОГЗ)* | Требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от цены договора.  Не требуется |

Приложения:

1. Форма обоснования цены контракта/договора с приложением коммерческих приложений/ Локальный сметный расчет от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, иной документ, который содержит обоснование цены.

2. Проект контракта/договора.

3. Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица)

4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание контракта/договора. В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию контракта/договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица

5. Документы, подтверждающие соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости)

Ответственный за оформление Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оформления заявки:

Руководитель подразделения – Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_