Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

 Мерзляковой Г.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ФИО полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подразделение)

 тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление о снижении стоимости обучения.**

 Прошу снизить стоимость обучения, установленной по договору об образовании №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при получении **мною** образования

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать среднее профессиональное, первое или второе высшее образование)

 (по специальности, курс, форма обучения, место обучение, номер группы)

 Подпись: Дата:

**К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для снижения стоимости обучения:**

1.Справка управления кадрового и документационного обеспечения о стаже работы в УдГУ.

2.Копия договора об образовании.

3.Справка из деканата об отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения.

4.Справка из бухгалтерии УдГУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущий период обучения (237 кабинет, 1 учебный корпус).

5.Ходатайство руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации подразделения.

 \*Примечание. Заявление на снижение стоимости обучения подается ректору в сроки до 1 сентября и до 1 февраля. После соответствующей резолюции ректора заявление рассматривается балансовой комиссией в течение десяти рабочих дней после установленных сроков подачи заявления.

 Для поступивших на первый курс, срок подачи заявления на снижение стоимости до 1 сентября, срок рассмотрения заявления балансовой комиссией до 15 сентября.