****

**Положение о закупке товаров, работ, услуг**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Удмуртский государственный университет»**

**(в редакции с изменений №1 от 28.12.2015, №2 от 05.09.2017, №3 от 27.03.2018)**

г. Ижевск

2018 г.

# Оглавление

[Оглавление 2](#_Toc490745336)

[Глава I. Общие положения 5](#_Toc490745337)

[Статья 1. Предмет, цели и задачи регулирования 5](#_Toc490745338)

[Статья 2. Область применения 5](#_Toc490745339)

[Статья 3. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам 6](#_Toc490745340)

[Статья 4. Требования к Комиссиям 8](#_Toc490745341)

[Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 10](#_Toc490745342)

[Статья 6. Требования к участникам закупки товаров, работ, услуг 10](#_Toc490745343)

[Статья 7. Применение требований к участникам закупки 13](#_Toc490745344)

[Статья 8. Особенности применения критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе 13](#_Toc490745345)

[Статья 9. Преференции 13](#_Toc490745346)

[Статья 9.1. Применение национального режима при осуществлении закупок 14](#_Toc490745347)

[Статья 10. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг 16](#_Toc490745348)

[Статья 11. Заключение договора по результатам закупки товаров, работ, услуг и ведение реестра договоров 17](#_Toc490745349)

[Статья 11.1. Порядок исполнения договоров 21](#_Toc490745350)

[**Статья 12. Реестр договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг** 23](#_Toc490745351)

[Статья 13. Применяемые способы закупки товаров, работ, услуг 24](#_Toc490745352)

[Статья 14. Определение способа закупки товаров, работ, услуг 24](#_Toc490745353)

[Статья 15. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг 24](#_Toc490745354)

[Статья 15.1. Обеспечение исполнения договора 25](#_Toc490745355)

[Глава II. Открытый одноэтапный конкурс 26](#_Toc490745356)

[Статья 16. Открытый одноэтапный конкурс 26](#_Toc490745357)

[Статья 17. Общий порядок проведения конкурса 26](#_Toc490745358)

[Статья 18. Извещение о проведении конкурса 27](#_Toc490745359)

[Статья 19. Конкурсная документация 28](#_Toc490745360)

[Статья 20. Отказ от проведения конкурса 30](#_Toc490745361)

[Статья 21. Требования к заявке на участие в конкурсе 30](#_Toc490745362)

[Статья 22. Обеспечение заявки на участие в конкурсе 33](#_Toc490745363)

[Статья 23. Порядок приема заявок на участие в конкурсе 33](#_Toc490745364)

[Статья 24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе 34](#_Toc490745365)

[Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 35](#_Toc490745366)

[Статья 26. Определение победителя конкурса 37](#_Toc490745367)

[Глава III. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором 38](#_Toc490745368)

[Статья 27. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором 38](#_Toc490745369)

[Статья 28. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором 38](#_Toc490745370)

[Статья 29. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором 39](#_Toc490745371)

[Статья 30. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора 40](#_Toc490745372)

[Статья 31. Отказ от проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором. 42](#_Toc490745373)

[Статья 32. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе 42](#_Toc490745374)

[Статья 33. Обеспечение заявки на участие конкурсе 45](#_Toc490745375)

[Статья 34. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе 46](#_Toc490745376)

[Статья 35. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора 46](#_Toc490745377)

[Статья 36. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 47](#_Toc490745378)

[Статья 37. Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 47](#_Toc490745379)

[Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 48](#_Toc490745380)

[Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 49](#_Toc490745381)

[Статья 40. Определение победителя открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 50](#_Toc490745382)

[Глава IV. Открытый аукцион 51](#_Toc490745383)

[Статья 41. Открытый аукцион 51](#_Toc490745384)

[Статья 42. Общий порядок проведения аукциона 52](#_Toc490745385)

[Статья 43. Извещение о проведении открытого аукциона 52](#_Toc490745386)

[Статья 44. Аукционная документация 53](#_Toc490745387)

[Статья 45. Отказ от проведения аукциона 55](#_Toc490745388)

[Статья 46. Требования к заявке на участие в аукционе 55](#_Toc490745389)

[Статья 47. Обеспечение заявки на участие в аукционе 58](#_Toc490745390)

[Статья 48. Порядок приема заявок на участие в аукционе 59](#_Toc490745391)

[Статья 49. Рассмотрение заявок на участие в аукционе 59](#_Toc490745392)

[Статья 50. Проведение открытого аукциона 61](#_Toc490745393)

[Глава V. Запрос котировок 64](#_Toc490745394)

[Статья 51. Проведение запроса котировок 64](#_Toc490745395)

[Статья 52.Общий порядок проведения запроса котировок 64](#_Toc490745396)

[Статья 53. Извещение о проведении запроса котировок 64](#_Toc490745397)

[Статья 54. Требования к котировочной заявке 65](#_Toc490745398)

[Статья 55. Прием котировочных заявок 66](#_Toc490745399)

[Статья 56. Определение победителя в проведении запроса котировок 67](#_Toc490745400)

[Глава VI. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 69](#_Toc490745401)

[Статья 57. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 69](#_Toc490745402)

[Глава VII. Упрощенные процедуры 71](#_Toc490745403)

[Статья 58. Упрощенные процедуры 71](#_Toc490745404)

[Статья 59. Общий порядок проведения упрощенных процедур 72](#_Toc490745405)

[Статья 60. Проведение упрощенных процедур и формирование перечня поставщиков Заказчика 72](#_Toc490745406)

[Статья 61. Определение победителя в проведении упрощенных процедур 75](#_Toc490745407)

[Глава VIII. Обжалование действий Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии 77](#_Toc490745408)

[Статья 62. Обжалование действий Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии 77](#_Toc490745409)

[Статья 63. Порядок подачи жалобы 77](#_Toc490745410)

[Статья 64. Порядок отзыва жалобы 78](#_Toc490745411)

[Статья 65. Принятие и возвращение жалобы 78](#_Toc490745412)

[Статья 66. Порядок рассмотрения жалобы 79](#_Toc490745413)

[Статья 67. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы 79](#_Toc490745414)

[Приложение № 1 80](#_Toc490745415)

[к Положению о закупке товаров, работ, услуг 80](#_Toc490745416)

[ФГБОУ ВО «УдГУ» 80](#_Toc490745417)

[Приложение №2 83](#_Toc490745418)

[к Положению о закупке товаров, работ, услуг 83](#_Toc490745419)

[ФГБОУ ВО «УдГУ» 83](#_Toc490745420)

[I. Общие положения 83](#_Toc490745421)

[II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным 85](#_Toc490745422)

[III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным 86](#_Toc490745423)

[Приложение №3 89](#_Toc490745424)

[к Положению о закупке товаров, работ, услуг 89](#_Toc490745425)

[для нужд ФГБОУ ВО «УдГУ» 89](#_Toc490745426)

[Приложение №4 90](#_Toc490745427)

[к Положению о закупке товаров, работ, услуг 90](#_Toc490745428)

[для нужд ФГБОУ ВО «УдГУ» 90](#_Toc490745429)

[Приложение №1 91](#_Toc490745430)

[к Порядку оценки конкурсных заявок 91](#_Toc490745431)

[участников конкурса на поставку товаров, 91](#_Toc490745432)

[выполнение работ, оказание услуг 91](#_Toc490745433)

## Глава I. Общие положения

### Статья 1. Предмет, цели и задачи регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Заказчик), определяющий содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

### Статья 2. Область применения

1. Положение применяется в случае закупки Заказчиком товаров, работ, услуг:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) если Заказчик выступает в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- закупки ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупок в области военно-технического сотрудничества;

- заключения договоров мены имущества Заказчика;

- заключения договоров поручения, договоров Комиссии, агентских договоров;

- заключения иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

3. Настоящее Положение не применяется в случаях, когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4. Настоящее Положение не применяется в случаях выбора Заказчиком аудиторских организаций в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

5. Заключение, изменение и расторжение Заказчиком договоров, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными локальными актами Заказчика.

###

### Статья 3. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам

1.В целях закупки товаров, работ, услуг Заявители осуществляют функции, связанные с формированием закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Заказчика, в том числе:

1. определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
2. определение начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг;
3. оформление служебной записки на закупку товаров (работ, услуг), согласование закупки согласно регламенту организации документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
4. оформление заявки на закупку или договора, формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;
5. участие в работе Комиссии по закупке товаров, работ, услуг;
6. участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке товаров, работ, услуг по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым Заявителем к закупаемым товарам, работам, услугам;
7. при проведении конкурсов подготовка и предоставление Комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;
8. контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг;
9. подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

Филиал Заказчика осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд филиала в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, создаются Закупочные комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее – Комиссии), либо может быть создана Единая Комиссия по закупке товаров, работ, услуг. Количество, направление деятельности и персональный состав соответствующей Комиссии устанавливаются приказом ректора Заказчика.

Основными функциями Комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

2) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки товаров, работ, услуг до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном административным регламентом работы единой (единой профильной) Комиссии по закупке товаров, работ, услуг. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

3. Отдел аналитики и организации государственных закупок (ОАиОГЗ) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами.

Основными функциями ОАиОГЗ являются:

1. сбор заявок на закупку, подготовленных Заявителями;
2. согласование подготовленных Заявителем согласно регламенту организации документооборота при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика:

– Заявки на закупку,

1. – договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии со статьей 57 настоящего Положения»; формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
2. составление документации о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика на основании представленных Заявителями заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, направление составленной документации для проверки и подготовки проекта договора, заключаемого по результатам закупки, в юридический отдел (далее – ЮО);
3. организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
4. консультационное сопровождение деятельности Заявителей, направленной на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
5. размещение в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Заказчика информации, подлежащей такому размещению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
6. прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, от претендентов и участников закупки;
7. подготовка разъяснений и изменений документации о закупке товаров, работ, услуг (при необходимости с привлечением Заявителей);
8. обеспечение подписания договора по результатам закупки товаров, работ, услуг;
9. ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
10. мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
11. формирование ежеквартальных отчетов о результатах закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
12. подготовка предложений по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;
13. выполнение других функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика

4. Юридический отдел (ЮО) осуществляет правовое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами.

Основными функциями ЮО являются:

1. проведение юридической экспертизы оформляемых Заявок, заключаемых договоров на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
2. проведение юридической экспертизы и согласование проектов локальных нормативных актов в сфере закупок на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
3. подготовка проектов договоров для включения их в состав документации о проведении торгов, извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений;
4. по результатам проведения торгов, запроса котировок цен осуществляет контроль за своевременным заключением контрактов с участниками торгов, запросов котировок цен, с которыми должны быть заключены такие контракты, а также проверяет соответствие оформления таких контрактов законодательству РФ;
5. выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

**5.** Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в пунктах 1-4 настоящей статьи, между собой, а также с претендентами и участниками закупки, устанавливается соответствующими локальными нормативными документами.

### Статья 4. Требования к Комиссиям

1. Решение о создании Комиссии принимается ректором Заказчика, а для нужд филиала - директором филиала, до размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети информации о закупке товаров, работ, услуг. Замена члена Комиссии допускается только по решению ректора Заказчика (директора филиала).

2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
6. обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
7. незамедлительно сообщить председателю Комиссии или в Закупочную Комиссию при ректоре Заказчика о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;
8. незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе:

1. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;
2. предоставлять ректору Заказчика предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

1. участвовать в переговорах с участниками закупки;
2. создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
3. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
4. отказаться от голосования;
5. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

7. Комиссия вправе:

1. обращаться к Заявителю для предоставления разъяснений по предмету закупки ;
2. обращаться к ОАиОГЗ в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, поданных такими участниками;
3. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
4. предоставлять ректору Заказчика предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

8. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов

###

### Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика Заявитель должен в полном соответствии с локальными нормативными актами определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заявитель должен соблюдать следующие требования:

1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
2. должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком при описании требований к закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в состав документации о закупке включается обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заявителю потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
3. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. В случаях, когда Заявитель не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заявитель вправе обращаться в ОАиОГЗ в целях размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заявитель вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5. Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указанное в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи и включаемое в документацию о закупке, предоставляется Заявителем в ОАиОГЗ в составе заявки на проведение закупки.

### Статья 6. Требования к участникам закупки товаров, работ, услуг

1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участнику закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика Заявитель вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке товаров, работ, услуг. При этом, в документации о закупке товаров, работ, услуг должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заявитель при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке товаров, работ, услуг;

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

соответствие необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, технологического оборудования и т.п.

обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

Под показателями платежеспособности и финансовой устойчивости в целях настоящего Положения понимаются степень платежеспособности по текущим обязательствам (в месяцах) и коэффициент текущей ликвидности.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам должна быть меньше или равна 6 месяцам и (или) коэффициент текущей ликвидности должен быть больше или равен 1.

4.При закупке научно-исследовательских работ, научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам закупки:

1) количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

2) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

3) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки;

4) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при закупке товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

5. Участники закупки, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

6. Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении в состав заявки на участие в закупке декларации согласно особенностям участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

7. Установление иных требований к участникам закупки допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

8. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг принимается Комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 2-3 настоящей статьи критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми согласно требованиям статей 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг такого участника должна быть отклонена. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о закупке товаров, работ, услуг.

###

### Статья 7. Применение требований к участникам закупки

1. Во всех случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в пункте 2 статьи 6 настоящего Положения.

2.Требования пункта 3 статьи 6 настоящего Положения могут применяться по желанию Заказчика в любых случаях закупок».

###

### Статья 8. Особенности применения критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

**1.** Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

* цена контракта;
* расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
* стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Положению;
* предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

* качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
* квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками закупки. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

3.При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг установлен в Приложении №2 настоящего Положения.

### Статья 9. Преференции

1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным (далее по тексту – «национальный режим»).

2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

3. Преференции устанавливаются согласно установленным Правительством Российской Федерации регламентам применения национального режима и особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг.

4. В случае когда такая обязанность не установлена законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Заказчика вправе устанавливать преференции следующим участникам закупки:

а) субъектам малого предпринимательства;

б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

в) участникам закупки, предлагающим товары российского происхождения;

г) участникам закупки, предлагающим товары армянского, белорусского и (или) казахстанского происхождения».

### Статья 9.1. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. Настоящим Положением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

###

### Статья 10. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещается:

настоящее Положение и изменения к Положению;

планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

информация о закупке товаров, работ, услуг нужд Заказчика, в том числе извещение о закупке товаров, работ, услуг, документация о закупке товаров, работ, услуг, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг;

протоколы, формируемые по результатам заседаний Комиссии;

 информация о разъяснениях документации о закупке товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в извещение о закупке товаров, работ, услуг и документацию о закупке товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

 другие сведения, документы и иная информация, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе Заказчика размещаются:

 сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

перечень поставщиков Заказчика;

информация об обжалованиях участниками закупки действий (бездействия) Заявителей, ОАиОГЗ, Комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб, поданных и рассмотренных в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

3. Не подлежат включению в план закупок, размещению на сайте Заказчика или на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

4. План закупок формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, и иными локальными актами Заказчика.

4.1. Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.2. План закупок имеет поквартальную разбивку.

4.3. Корректировка (внесение изменений и дополнений) плана закупок, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

3) изменения объемов, целей и потребностей в закупках, которые на момент утверждения сводного плана (плана-графика) предвидеть было невозможно (в т.ч. при использовании образовавшейся экономии, появлении новых источников финансирования);

4) изменения объемов и источников финансирования;

5) отмены предусмотренной закупки.

4.4. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка Плана закупки не требуется.

5. Заказчик вправе не включать в план закупок и размещать на сайте Заказчика или в единой информационной системе:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.6. Информация на сайте Заказчика в сети «Интернет», предусмотренная пунктом 2 настоящей статьи, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации

7. ОАиОГЗ своевременно размещает в единой информационной системе информацию согласно части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8. Заказчик вправе не размещать извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 57 Положения, в единой информационной системе в случае если закупка путем проведения торгов или запроса котировок признается несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке была подана только одна заявка, и заказчик заключает договор с единственным участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

### Статья 11. Заключение договора по результатам закупки товаров, работ, услуг и ведение реестра договоров

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг.
2. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком вправе изменить условия договора в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
4. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил в ОАиОГЗ подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.
5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.
6. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки товаров, работ, услуг (в случае если настоящим Положением предусмотрено составление такого протокола), а в случае закупки товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур – со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.
7. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся.
8. После определения участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в любой момент до заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2-5 (при установлении таких требований в документации или извещении о закупке) статьи 6 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
9. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и с участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящей статьи, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.
10. В случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанном в документации о закупке товаров, работ, услуг.
11. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
	1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.
	2. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
	3. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком вправе в ходе исполнения договора изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

1) выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При этом увеличение предусмотренного договором количество товара, объем работы или услуги допускается не более чем на тридцать процентов;

2) прекращения потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При этом уменьшение предусмотренного договором количество товара, объем работы или услуги допускается не более чем на тридцать процентов.

1. При поставке дополнительного количества товаров, выполнения дополнительного объема работ, оказания дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора.
2. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора пропорционально уменьшенному количеству таких товаров, объему таких работ, услуг.
3. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, а в случае если договором предусмотрена поставка разноименных товаров, стоимость которых различна, то цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяется ценой единицы такого товара, указанной в договоре.
4. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Заказчика.
5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
7. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком вправе изменить договор в случае:
8. поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора;

2) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора, при условии, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в договоре, невозможна вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных документально.

В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. Стороны вправе по обоюдному соглашению продлить срок действия договора, если это не влияет на срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных договором.
2. Ограничения, указанные в пунктах 1, 2, 4-18 настоящей статьи, не применяются к договорам, заключенных с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 57 настоящего Положения.
3. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 57 настоящего Положения в случаях, если торги признаны несостоявшимися по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной (аукционной) документации, извещения о запросе котировок;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах, запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной (аукционной) документации, извещения о запросе котировок;

3) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего Положения, конкурсной документации.

1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 57 настоящего Положения либо принять решение провести процедуру закупок повторно в случаях, если торги признаны несостоявшимися по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах, запросе котировок Закупочная комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в торгах, запросе котировок которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

4) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям

23. В случае заключения договора в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 57 настоящего Положения такой договор заключается:

1) по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящей статьи, с лицом, заявка которого признана соответствующей требованиям настоящего Положения, документации конкурсной (аукционной), извещения о запросе котировок, на условиях, установленных соответствующей документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок, и в заявке на участие в торгах, запросе котировок, поданной участником конкурса, с которым заключается договор;

2) по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящей статьи - с любым лицом, имеющим право поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом аукциона, на условиях, установленных документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок, за исключением условия об обеспечении исполнения договора.

 24. Стороны вправе установить в договоре, заключенном в соответствии со статьей 57 настоящего Положения, условие о том, что такой договор распространяется на отношения, возникшие между сторонами до момента его заключения.

25. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок, за исключением договора, заключаемого по результатам проведенных торгов, запроса котировок, запроса предложений.

### Статья 11.1. Порядок исполнения договоров

1. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения при подготовке, согласовании, заключении и своевременной передаче на хранение договоров, а также осуществление контроля исполнения договоров несут Заявители.
2. Контроль за исполнением обязательств по договору, а также обязательств, возникающих в соответствии с настоящей статьей настоящего Положения, правильностью оформления первичных учетных документов и своевременностью их передачи в Централизованную бухгалтерию (далее также – «ЦБ») Заказчика несет Заявитель.
3. Заявитель ведет непрекращающийся, систематический мониторинг исполнения заключенного договора и в соответствии с порядком, периодами и сроками, установленными договором, осуществляет приемку товаров, работ, услуг (далее – приемка), по результатам которой составляет и подписывает с контрагентом следующие документы:

- акт(ы) сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг) – в случае приемки работ (услуг);

- товарную(ые) накладную(е) - в случае поставки товара(ов);

- акт о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности – в случае заключения лицензионного договора;

- акт приема-передачи исключительного права - в случае заключения договора об отчуждении исключительного права;

- иные документы о результатах исполнения договора, предусмотренные договором.

1. Указанные документы могут составляться по унифицированным формам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по формам, предусмотренным договором, либо по иным согласованным сторонами договора формам.
2. Заявитель в установленный договором срок обеспечивает подписание уполномоченным лицом заказчика документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также направление экземпляров подписанных документов контрагенту.
3. В течение трех рабочих дней со дня исполнения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) договора или со дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) Заявитель направляет оригиналы подписанных сторонами договора документов, указанных в пункте3 настоящей статьи (экземпляры заказчика) или сведения о неисполнении договора соответственно в ОАиОГЗ для включения документов в отчет о проведении закупки, который проверяется в ЦБ. В ОАиОГЗ на таком документе делается отметка о включении в отчет, производится сканирование документа.
4. В целях осуществления приемки товаров, работ, услуг (отдельных этапов работ, услуг) по инициативе Заявителя может быть создана приемочная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представители Заявителя. В состав приемочной комиссии при необходимости включаются специалисты, обладающие специальными знаниями в соответствующей области. При отсутствии соответствующих специалистов в штате заказчика возможно привлечение третьих лиц в качестве требуемых специалистов. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом заказчика, проект которого подготавливается Заявителем.
5. Создание приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг (отдельных этапов работ, услуг) является обязательным в случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. В указанных случаях особенности создания приемочной комиссии, порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг устанавливаются законодательством Российской Федерации или договором соответственно. Решение о включении в договор условий о создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг, а также о порядке и сроках такой приемки принимается Заявителем.
6. В случае если в процессе приемки товаров, работ, услуг Заявителем будет установлено несоответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, переданных или предоставленных интеллектуальных прав требованиям договора, Заявитель составляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг, интеллектуальных прав. Заявитель также вправе осуществить иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.
7. Приемка товаров, работ, услуг может сопровождаться тестированием, апробацией, испытанием в случаях, если это предусмотрено договором.
8. Подписание товарной накладной, акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), иного документа о результатах исполнения договора в случае, если договором предусмотрено осуществление действий, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи, и они не были осуществлены Заявителем, не допускается
9. После осуществления оплаты по договору ЦБ представляет копию платежного поручения в бумажном виде в ОАиОГЗ в течение одного рабочего дня со дня составления платежного поручения..
10. При подготовке и согласовании дополнительных соглашений к договору проект такого соглашения после согласования с курирующим проректором направляется одновременно в Юридическом отделе (ЮО), Департаменте безопасности (ДБ), Планово-бюджетном финансовом управлении (ПБФУ) и ЦБ Заказчика для проведения их проверки. Далее соглашение утверждается и подписывается ректором или проректором, имеющим соответствующие полномочия, и передается в ОАиОГЗ.
11. Филиалы при организации работы по проведению закупок у единственного поставщика, финансируемых в полном объеме из собственных средств филиала, должны соблюдать требования статьи 57 Положения о закупке.
12. В целях ведения реестра договоров, имеющих стоимость свыше ста тысяч рублей, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" филиалы представляют в ОАиОГЗ в течение **двух рабочих дней:**
13. со дня заключения договора, внесения в него изменений копии таких договоров, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор;
14. со дня исполнения договора отчет об исполнении договора (Приложение №3 к настоящему Положению) с приложением копий документов, подтверждающих исполнение договора.
15. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, филиалы представляют в ОАиОГЗ отчет «Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей", содержащий перечень проведенных закупок за отчетный месяц, количество и общее количество проведенных закупок с начала года. Указанный отчет должен быть представлен на бумажном носителе (отчет должен быть подписан директором филиала, лицом, ответственным за формирование отчета) и в виде электронного документа в формате .xls или .xlsx. Форма отчета представлена в Приложении №4 к настоящему Положению.
16. В ходе исполнения договора (в том числе закупки, проводимой за наличный расчет) не допускается изменение источника финансирования.
17. В случае возникновения необходимости направления контрагенту претензии Заявитель составляет служебную записку и представляет ее в ЮО с приложением документов, подтверждающих нарушение Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательств по договору.
18. ЮО в течение пяти рабочих дней на основании документов, представленных Заявителем разрабатывает проект претензии, подписывает ректором или иным уполномоченным лицом и направляет в ОАиОГЗ с приложением документов, подтверждающих нарушение Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательств по договору.
19. ОАиОГЗ направляет претензию в адрес контрагента в течение двух рабочих дней со дня получения подписанной ректором или иным уполномоченным лицом претензии от ЮО.
20. ОАиОГЗ после получения от контрагента отказа от удовлетворения претензии или в случае не получения ответа в течение 30 календарных дней со дня направления претензии или иного срока, установленного законодательством или договором, уведомляет об этом Заявителя. Заявитель добровольном порядке или в случае не получения ответа направляет в ЮО служебную записку за подписью уполномоченного лица о необходимости обращения в суд с иском о расторжении договора в связи с его неисполнением, о взыскании штрафных санкций и/или о совершении иных действий в защиту интересов заказчика.
21. ЮО в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения от Заявителя служебной записки в соответствии с п.11.1.21 настоящей статьи и при необходимости дополнительных документов подготавливает исковое заявление, осуществляя в дальнейшем юридическое сопровождение рассмотрения искового заявления в суде совместно с Заявителем. В случае отсутствия правовых оснований для подачи иска, ЮО направляет правовое заключение в адрес обратившегося Заявителя об отсутствии правовых оснований для обращения в суд.
22. Оригиналы подписанных сторонами договора соглашений об изменении или расторжении договора в течение двух рабочих дней со дня подписания передаются Заявителем в ОАиОГЗ.
23. Оригиналы документов об одностороннем отказе заказчика от исполнения договора передаются Заявителем в ОАиОГЗ в течение двух рабочих дней со дня подписания.

 Стороны договора при наличии гарантийного срока в отношении товаров, результатов работ, услуг действуют в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора».

**Статья 12. Реестр договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг**

1. ОАиОГЗ формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, согласно Правилам ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, устанавливаемым Правительством РФ

2. По результатам закупки товаров, работ, услуг ОАиОГЗ формирует отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика.

3. Отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе закупки, о количестве участников закупки, участвовавших в процедуре, о начальной (максимальной) цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками закупки

4. В течение трех рабочих дней со дня исполнения договора или со дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) Заявитель направляет копию акта сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведения о неисполнении договора соответственно в ОАиОГЗ для включения документов в отчет о проведении закупки.

5. Отчет о проведении закупки хранится в ОАиОГЗ в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

6. ОАиОГЗ на основании отчетов о проведении закупки ежеквартально формирует сводный отчет о результатах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика. При необходимости, сводный отчет может содержать предложения по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

7. На основании сводного отчета о результатах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика Закупочной Комиссией формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Заказчика.

###

### Статья 13. Применяемые способы закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме:

1) конкурентные способы:

–открытый одноэтапный конкурс (далее по тексту – конкурс)

– открытый конкурс предварительным квалификационным отбором (далее по тексту – конкурс с предварительным отбором);

– открытый аукцион;

– запрос котировок;

– проведение упрощенных процедур;

2) неконкурентный способ:

– закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### Статья 14. Определение способа закупки товаров, работ, услуг

1. Решение о способе закупки у Заказчика принимается ректором либо иным уполномоченным ректором лицом.

2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого аукциона в случае, если единственным критерием выявления победителя в закупке является цена договора либо цена за единицу услуги, работы или запасных частей в случае невозможности определить потребность в количестве товаров, работ, услуг, а также при условии, что начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, превышает один миллион рублей.

3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса осуществляется в случае, если Заявитель установил наряду с ценовым критерием иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе согласно Приложения №2 к настоящему Положению и определил значимость таких критериев.

4. В случаях, не указанных в пунктах 2, 3 настоящей статьи, закупка товаров, работ, услуг может проводиться по выбору Заказчика путем проведения запроса котировок, упрощенных процедур, а в случаях, предусмотренных статьей 57 настоящего Положения, также путем закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

5. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка товаров, работ, услуг, в случае если закупка товаров, работ, услуг проводится в электронной форме через электронную торговую площадку.

7. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме

8. При закупке, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, Заявитель должен в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими планирование закупок определить целесообразность деления закупки на лоты или же осуществить закупку без деления на лоты.

### Статья 15. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг

1. Процедуры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих административных регламентов.

2. С момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети какие-либо переговоры работников Заявителя, членов Комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, не допускаются.

3. Обмен сведениями между ОАиОГЗ и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

4. По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор в соответствии с требованиями статьи 11 настоящего Положения.

5. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

### Статья 15.1. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке (в случае если способ закупки предполагает составление документации о закупке) и (или) в проекте договора.
2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящей статьи, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, устанавливается документацией о закупке и (или) проектом договора.
3. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
5. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, установленных в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке (в случае если способ закупки предполагает составление документации о закупке) и (или) в проекте договора;
6. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
7. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
8. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
9. срок действия банковской гарантии с учетом требований, указанных в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке (в случае если способ закупки предполагает составление документации о закупке) и (или) в проекте договора;
10. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
11. установленный в соответствии с требованиями документации о закупке (в случае если способ закупки предполагает составление документации о закупке) и (или) проекта договора перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
12. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.
13. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.
14. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом норм настоящего Положения.
15. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе по согласованию с Заказчиком предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом по согласованию с Заказчиком может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9. Объем, сроки, иные условия обеспечения обязательств по договору, не предусмотренные настоящей статьей и законодательством Российской Федерации, определяются документацией о закупке.

## Глава II. Открытый одноэтапный конкурс

###

### Статья 16. Открытый одноэтапный конкурс

1. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для Заявителя важны несколько условий исполнения договора.

3. Открытый одноэтапный конкурс может быть проведен в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, с помощью которой проводится закупка товаров, работ, услуг.

###

### Статья 17. Общий порядок проведения конкурса

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

1. разработать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
4. принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
7. оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
8. размещать в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
9. заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
10. подготовить отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 18. Извещение о проведении конкурса

1. ОАиОГЗ не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1. форма торгов;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАиОГЗ;
4. предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг;
5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
7. порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
8. сведения о возможности проведения переторжки;
9. порядок определения победителя конкурса;
10. сведения о предоставляемых преференциях;
11. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
12. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
13. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
14. срок заключения договора по результатам конкурса;
15. информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

###

### Статья 19. Конкурсная документация

1. ОАиОГЗ одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети конкурсную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
2. наименование, характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, а также количество товаров, объем работ, услуг, за исключением случаев, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком в соответствии с положениями статьи 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заявителя;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем услуг и (или) работ;
7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
10. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
12. требования к участникам закупки, установленные в соответствии c пунктами 6 и 7 настоящего Положения;
13. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
14. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
15. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
16. порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
17. сведения о предоставляемых преференциях;
18. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
20. срок со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
21. последствия признания конкурса несостоявшимся.

4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, ОАиОГЗ предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Любой претендент вправе направить в ОАиОГЗ запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. ОАиОГЗ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе.

### Статья 20. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, ОАиОГЗ в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

### Статья 21. Требования к заявке на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

1. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
2. анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
3. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
4. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
7. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
8. документ или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
9. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак), и иные предложения об условиях исполнения договора, соответствующие требованиям к товару, работам, услугам, установленным конкурсной документацией, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
10. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе(оригиналы или заверенные копии);
11. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
12. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 7 пункта 3 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии):

12.1) для бюджетных и автономных учреждений:

 а) баланс государственного (муниципального) учреждения,

б) отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;

12.2) для прочих организаций (кроме бюджетных и автономных учреждений):

а) бухгалтерский баланс,

б) отчет о прибылях и убытках.

12.3) В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года.»

1. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации)
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

 2.2. для индивидуального предпринимателя:

1. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
5. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак), и иные предложения об условиях исполнения договора, соответствующие требованиям к товару, работам, услугам, установленным конкурсной документацией, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
7. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе(оригиналы или заверенные копии);
8. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
9. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 7 пункта 3 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о прибылях и убытках.

1. В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг является (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации).
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3. для простого товарищества:

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1. и 2.2. настоящей статьи участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

2.4. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

1) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.2 настоящей статьи, за исключением документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 5 и 9 пункта 2.2 настоящей статьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность.

###

### Статья 22. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

3. Заявитель вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ОАиОГЗ уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
6. единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
8. участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
9. победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### Статья 23. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, ОАиОГЗ осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. В случае проведения открытого одноэтапного конкурса в электронной форме претендент должен подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки, с помощью которой Заказчиком производится закупка товаров, работ, услуг. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника закупки ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения. Настоящий пункт не распространяется на заявки, поданные на участие в открытом одноэтапном конкурсе в электронной форме

4. Работники ОАиОГЗ, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Управлением закупок будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ОАиОГЗ будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой (либо открытие доступа к поданной в электронной форме заявке) и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, и поданные в форме бумажного документа, направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, и поданные в форме бумажного документа, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### Статья 24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса в электронной форме – открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Управление закупок до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя соответственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Указанный протокол размещается техническим секретарем Комиссии не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

### Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (либо после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) Комиссия в срок, установленный в конкурсной документации, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;
2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 2 и 9 настоящей статьи случаев, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, а в случае отсутствия в конкурсной документации условия об обеспечении договора – после предоставления обеспечения исполнения договора в размере 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации.

7. Вместо обеспечения исполнения договора в случае, указанном в пункте 6 настоящей статьи, участник может предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

8. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

9. Информация, предусмотренная пунктом 8 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Закупочная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

10. Обеспечение, указанное в пункте 6 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

11. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и проректором по ЭФиИ либо иным уполномоченным ректором лицом непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается ОАиОГЗ не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

### Статья 26. Определение победителя конкурса

1. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается техническим секретарем Комиссии не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе технический секретарь Комиссии направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами Комиссии и Заявителем вправе по решению ректора Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения технический секретарь Комиссии в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

7. В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, технический секретарь Комиссии представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## Глава III. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором

###

### Статья 27. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором

1. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, а также при условии, что поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

3. Открытый одноэтапный конкурс может быть проведен в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, с помощью которой проводится закупка товаров, работ, услуг.

### Статья 28. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

1. разработать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;
4. принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;
5. принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;
6. разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;
7. направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
8. провести конкурс в порядке, предусмотренном статьей настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
9. заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
10. подготовить отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 29. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором ОАиОГЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1. форма торгов;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАиОГЗ;
4. предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг;
5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
7. порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
8. сведения о возможности проведения переторжки;
9. порядок определения победителя конкурса;
10. сведения о предоставляемых преференциях;
11. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
12. информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.
13. сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
14. срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;
15. дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
16. сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

###

### Статья 30. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора

1. ОАиОГЗ одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержать:

1. наименование, характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, а также количество товаров, объем работ, услуг, за исключением случаев, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
4. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
5. квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
6. порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
7. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
8. место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
9. основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора.
10. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
11. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
12. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем услуг и (или) работ;
13. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
14. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
15. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
16. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
17. требования к участникам закупки, установленные в соответствии cо статьями 7 и 8 настоящего Положения;
18. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
19. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
20. порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
21. сведения о предоставляемых преференциях;
22. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
23. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
24. срок со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

 последствия признания конкурса несостоявшимся.

4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Любой претендент вправе направить в ОАиОГЗ запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. ОАиОГЗ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

### Статья 31. Отказ от проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором в любое время до определения победителя конкурса в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

### Статья 32. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

1 Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

1. заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);
2. анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;
3. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
4. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
7. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
9. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак), и иные предложения об условиях исполнения договора, соответствующие требованиям к товару, работам, услугам, установленным конкурсной документацией, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
10. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе(оригиналы или заверенные копии);
11. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
12. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии):

12.1) для бюджетных и автономных учреждений:

 а) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730),

б) отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

12.2) для прочих организаций (кроме бюджетных и автономных учреждений):

а) бухгалтерский баланс (ф. 0710001),

б) отчет о прибылях и убытках (ф.0710002).

12.3) В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года.

1. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.2. для индивидуального предпринимателя:

1. заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
5. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак), и иные предложения об условиях исполнения договора, соответствующие требованиям к товару, работам, услугам, установленным конкурсной документацией, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
7. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы или заверенные копии);
8. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
9. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии):

а) бухгалтерский баланс (ф. 0710001),

б) отчет о прибылях и убытках (ф.0710002).

В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года.

1. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации);
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3. для простого товарищества:

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящей статьи участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.4. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

1) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.2 настоящей статьи, за исключением документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 5 и 9 пункта 2.2 настоящей статьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность.

### Статья 33. Обеспечение заявки на участие конкурсе

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в безотзывной банковской гарантии.

3. Заявитель вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ОАиОГЗ уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
6. единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
8. участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
9. победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

###

### Статья 34. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

1. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, ОАиОГЗ осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

3. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника закупки ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам закупки, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### Статья 35. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками (либо открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам) и в течение срока, указанного в конкурсной документации, рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе технический секретарь Комиссии формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается техническим секретарем Комиссии не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора технический секретарь направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, ОАиОГЗ представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

### Статья 36. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

1. ОАиОГЗ не менее чем за десять дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

2. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения, должно содержать:

 1) сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор;

2) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4) срок заключения договора по результатам конкурса.

3. Не менее чем за десять дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе ОАиОГЗ направляет на электронный адрес всем участникам предварительного квалификационного отбора, прошедшим такой отбор, конкурсную документацию. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, ОАиОГЗ предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе.

### Статья 37. Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, ОАиОГЗ осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. В случае проведения открытого одноэтапного конкурса в электронной форме претендент должен подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки, с помощью которой Заказчиком производится закупка товаров, работ, услуг. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника закупки ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения. Настоящий пункт не распространяется на заявки, поданные на участие в открытом одноэтапном конкурсе в электронной форме

4. Работники ОАиОГЗ, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ОАиОГЗ будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, ОАиОГЗ будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой (либо открытие доступа к поданной в электронной форме заявке) и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, и поданные в форме бумажного документа, направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, и поданные в форме бумажного документа, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса в электронной форме – открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в ОАиОГЗ до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя соответственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Указанный протокол размещается техническим секретарем Комиссии не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

### Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на участие в открытом конкурсе по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (либо со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

3. Не допускается отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, пунктом 9 статьи 25 настоящего Положения,.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере и в порядке, установленном пунктами 6, 9, 10 статьи 25 настоящего Положения, либо предоставляет заказчику информацию в соответствии с пунктами 7-9 статьи 25 настоящего Положения.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается техническим секретарем не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

9. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

### Статья 40. Определение победителя открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

1. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется ОАиОГЗ и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается ОАиОГЗ не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ОАиОГЗ направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами Комиссии и Заявителем вправе по решению ректора Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения ОАиОГЗ в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

7. В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, ОАиОГЗ представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## Глава IV. Открытый аукцион

###

### Статья 41. Открытый аукцион

1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, если единственным критерием для определения лица, с которым будет заключаться договор, будет являться цена договора либо стоимость за единицу товаров, работ, услуг.

3. Заказчик вправе использовать иной способ закупки, предусмотренный подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 13 настоящего Положения, если соблюдаются условия возможности использования такого способа закупки, установленные настоящим Положением.

4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и регламентом оператора электронной площадки.

###

### Статья 42. Общий порядок проведения аукциона

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона необходимо:

1. разработать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
4. принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
5. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
6. проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
7. размещать в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
8. заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
9. подготовить отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 43. Извещение о проведении открытого аукциона

1.ОАиОГЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1. форма торгов;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона;
4. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае если аукцион проводится в электронной форме);
5. предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товаров (в том числе запасных частей к технике, к оборудованию), объем работ, услуг (например, при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг);
6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ.
8. порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
9. место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
10. сведения о предоставляемых преференциях;
11. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
12. место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
13. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
14. срок заключения договора по результатам аукциона;
15. информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчика вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### Статья 44. Аукционная документация

1.ОАиОГЗ одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети аукционную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

3. Аукционная документация должна содержать:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
2. наименование, характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, а также количество товаров, объем работ, услуг, за исключением случаев, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг.. В документации должны быть указаны установленные Заявителем в соответствии с положениями статьи 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заявителя;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
9. сведения о возможности Заказчика изменить при исполнении договора не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг;
10. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
12. требования к участникам закупки, установленные в соответствии cо статьями 6 и 7 настоящего Положения;
13. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
14. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
15. место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
16. «шаг аукциона»;
17. сведения о предоставляемых преференциях;
18. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заявителем требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заявителем установлено требование обеспечения исполнения договора;
20. срок, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
21. последствия признания аукциона несостоявшимся.

4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, ОАиОГЗ предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заявитель вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и направляются по электронной почте претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Любой претендент вправе направить в ОАиОГЗ запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. ОАиОГЗ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым ОАиОГЗ предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

### Статья 45. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

### Статья 46. Требования к заявке на участие в аукционе

1.Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
2. анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
3. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
4. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
7. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в документации об аукционе);
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
9. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
10. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (или заверенные копии таких документов);
11. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
12. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии): 12.1) для бюджетных и автономных учреждений:

 а) баланс государственного (муниципального) учреждения,

б) отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;

12.2) для прочих организаций (кроме бюджетных и автономных учреждений):

а) бухгалтерский баланс ,

б) отчет о прибылях и убытках .

12.3) В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года.

1. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации)
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

 2.2. для индивидуального предпринимателя:

1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. справку (оригинал с печатью органа, выдавшего справку, или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
5. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в документации об аукционе);
6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
7. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе(или заверенные копии таких документов);
8. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
9. в случае, если заказчиком установлено требование к участникам закупки, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, участник закупки предоставляет следующие отчетные документы за последний отчетный год (заверенные копии): а) бухгалтерский баланс ,

б) отчет о прибылях и убытках .

В случае, если закупка осуществляется в первом квартале текущего года участник дополнительно представляет заверенные копии перечисленных в настоящем подпункте документов за первое полугодие и третий отчетный квартал предыдущего года.

1. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении открытого аукциона);
2. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2.3. для простого товарищества:

1) договор простого товарищества участников;

2) документы и сведения в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящей статьи участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

2.4. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

1) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.2 настоящей статьи, за исключением документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 5 и 9 пункта 2.2 настоящей статьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность.

###

### Статья 47. Обеспечение заявки на участие в аукционе

1.Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2.Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии.

3.Заявитель вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

4.Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;
5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
7. участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 6.1 статьи 49 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
9. участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
10. победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### Статья 48. Порядок приема заявок на участие в аукционе

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, ОАиОГЗ осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника закупки ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Работники ОАиОГЗ, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, ОАиОГЗ будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, ОАиОГЗ будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки.

9. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

10. В случае, описанном в пунктах 8, 9 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11. Заявки на участие в аукционе, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### Статья 49. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Комиссия в срок, установленный документацией об аукционе, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах, о работах об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных случаев пунктом 2, настоящей статьи, не допускается

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется ОАиОГЗ и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается ОАиОГЗ не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона, заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе, направляется проект договора в электронной форме через электронную площадку.

11. В случаях, указанных в пунктах 9, 10 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12. Заказчик до определения победителя аукциона вправе по решению ректора Заказчика отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения ОАиОГЗ в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого аукциона.

### Статья 50. Проведение открытого аукциона

* 1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
	2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.
	3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.
	4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".
	5. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и/или начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона"."Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги, работы и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи
	6. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
	7. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

7.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

1. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
3. В случае проведения аукциона в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы либо наиболее низкую общую сумму цен за единицу услуг и (или) работ. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги (или) работы пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы.
4. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан предоставить Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.
5. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник по которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения договора в случае, если такие участники в сроки, установленные в документации о закупке для подписания договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участником закупки исполнить договора на предложенных им условиях.
6. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется техническим секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается техническим секретарем не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.
7. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
8. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.
9. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона, заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе, направляется проект договора в электронной форме через электронную площадку.
10. В случаях, указанных в пунктах 13, 14 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене, согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
11. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона или иного лица, с которым в соответствии с правилами настоящего Положения и аукционной документации должен быть заключен договора, от подписания договора Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.
12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.
13. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, ОАиОГЗ представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

21. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении аукциона, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе, а в случае отсутствия в документации об аукционе условия об обеспечении договора – после предоставления обеспечения исполнения договора в размере 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об аукционе.

22. Вместо обеспечения исполнения договора в случае, указанном в пункте 21 настоящей статьи, участник может предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 23 настоящей статьи.

23. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

24. Информация, предусмотренная пунктом 23 настоящей статьи, предоставляется участником аукциона при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 23 настоящей статьи, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

25. Обеспечение, указанное в пункте 21 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

##

## Глава V. Запрос котировок

###

### Статья 51. Проведение запроса котировок

1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заявителя сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда Заявителем принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает один миллион рублей.

3. Запрос котировок может быть проведен в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, с помощью которой проводится закупка товаров, работ, услуг.

### Статья 52.Общий порядок проведения запроса котировок

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

1. разработать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещение о проведении запроса котировок;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
6. размещать в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
7. заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
8. подготовить отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 53. Извещение о проведении запроса котировок

1.ОАиОГЗ не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

1. сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАиОГЗ;
4. предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки работ по выполнению технического обслуживания и (или) ремонту техники, оборудования, иных работ или услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
7. требования к участникам закупки;
8. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
9. место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
10. место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
11. дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг;
12. срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
13. информация о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;
14. сведения о возможности Заказчика изменить при исполнении договора не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг.

3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок

4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заявитель вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается ОАиОГЗ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

### Статья 54. Требования к котировочной заявке

1.Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

2.Котировочная заявка должна содержать:

1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
3. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является либо о праве участника оказывать услуги, связанные с таким товаром (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок);
4. наименование предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, соответствующие требованиям к товару, работам, услугам, установленным настоящим извещением, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара (либо товарный знак). В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
6. предложение о цене договора (в том числе предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги, если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
7. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок);
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени частника закупки без доверенности (далее также руководитель). В случае , если от имени участника закупки действует иное лицо, Котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если заявка подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. При заполнении котировочной заявки участником закупки должны быть указаны конкретные (точные) значения показателей, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда указание таких слов обусловлено документацией производителя (изготовителя) на товар либо связано с особенностями товара.

### Статья 55. Прием котировочных заявок

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, ОАиОГЗ осуществляет прием котировочных заявок.

2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок. Настоящий пункт не распространяется на заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме Настоящий пункт не распространяется на заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника закупки ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, ОАиОГЗ будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, ОАиОГЗ будет получена только одна котировочная заявка, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими котировочных заявок требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им котировочной заявки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6. Котировочные заявки, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### Статья 56. Определение победителя в проведении запроса котировок

1. Комиссия на следующий рабочий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками либо открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает пятьсот тысяч рублей, вскрытие конвертов с котировочными заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется публично, любой участник закупки товаров, работ, услуг, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

3. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 2 и 13 настоящей статьи случаев, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке товаров, работ, услуг на любом этапе его проведения.

5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок технический секретарь Комиссии формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заявителя непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается техническим секретарем Комиссии не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети.

7. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, ОАиОГЗ представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

10. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

11. Вместо обеспечения исполнения договора в случае, указанном в пункте 10 настоящей статьи, участник может предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи.

12. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе котировочной заявки. Закупочная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящей статьи, в составе котировочной заявки не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 10 настоящей статьи.

14. Обеспечение, указанное в пункте 10 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

## Глава VI. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

###

### Статья 57. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации;
2. при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заявителя в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заявителя объективно нет времени, решение о возможности проведения такой закупки выносится ректором либо проректором по ЭФиИ при условии обоснования Заявителем выбора данного способа закупки в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг; решение о возможности проведения такой закупки утверждается ректором Заказчика;
3. в случае закупки товаров, работ, услуг за счет денежных средств, перечисленных Заказчику в качестве пожертвования или иного дарения, в том числе благотворительной помощи;
4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
5. осуществляется закупка услуг фиксированной связи для обеспечения функционирования существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;
7. исключен (изм. №2 от 05.09.2017г.)
8. осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее–интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность, за исключением закупки интеллектуальной собственности и прав на нее по основаниям, предусмотренным подпунктами 15, 16 пункта 1 настоящей статьи. Права на закупаемую интеллектуальную собственность и право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме;
9. осуществляется закупка права использования программы для ЭВМ или базы данных (простая (неисключительная) лицензия) у производителя такой программы для ЭМ или базы данных, либо у единственного правообладателя исключительного права на такую программу для ЭВМ или базу данных, при отсутствии на рынке иных лиц, осуществляющих предоставление простой (неисключительной) лицензии на указанную программу для ЭВМ или базу данных;
10. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
11. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
12. осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
13. осуществляется закупка преподавательских и связанных с ними услуг, работ (методическая, воспитательная работа, научно-педагогические услуги) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, а также иных работ, услуг, выполняемых или оказываемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
14. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации, (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
15. осуществляется закупка для нужд Заказчика произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей или прав на такие произведения литературы и искусства, исполнения, фонограммы у правообладателей (издательств, авторов, наследников, включая их представителей, литературных агентов или агентств, других правообладателей) в случае, если такому правообладателю принадлежат исключительные права на приобретаемые произведения, исполнения, фонограммы, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;
16. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;
17. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
18. осуществляется закупка товаров, работ, услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику, в случае, если данные услуги уже оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику;
20. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
21. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
22. осуществляется закупка работ, услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
23. ) заключается договор на оказание услуг по обучению студентов Заказчика в целях реализации программ двойного диплома, совместных с другими учебными заведениями образовательных программ;
24. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей по одному договору;
25. исключен (изм. №2 от 05.09.2017г.)
26. заключения Заказчиком, являющимся поставщиком, исполнителем (соисполнителем), подрядчиком (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту либо заключенному гражданско-правовому договору, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг необходимых для исполнения предусмотренных контрактом или договором обязательств Заказчика;
27. осуществляется закупка услуг, работ, выполняемых, оказываемых нобелевскими лауреатами, лауреатами премий мира в рамках образовательной и научной деятельности Заказчика при условии, что оказание услуг, выполнение работ иными лицами невозможно или нецелесообразно в силу уникальности закупаемой услуги, работы;
28. исключен (изм. №2 от 05.09.2017г.)
29. осуществляется закупка услуг по подписке на печатные и электронные издания;
30. осуществляется закупка услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ Заказчика с целью получения аккредитации указанных программ (в том числе международной аккредитации);
31. осуществляется закупка банковских услуг, связанных с обеспечением участия Заказчика в торгах и иных закупках, с обеспечением исполнения контрактов и договоров, а также банковских услуг по обслуживанию банковских карт работников и обучающихся Заказчика;
32. оплата аренды недвижимого имущества, и возмещение коммунальных услуг (включая отопление, предоставление газа и электроэнергии, горячее и холодное водоснабжение), и расходов по обслуживанию зданий и помещений, переданных Заказчику в аренду или безвозмездное пользование;
33. осуществляется закупка услуг по участию в семинарах, конференциях, тренингах, фестивалях, спортивных и прочих мероприятиях студентов и иных обучающихся Заказчика;
34. исключен (изм. №2 от 05.09.2017г.)
35. осуществляется закупка услуг по инкассации и перевозке денежных средств;
36. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности Заказчика, содержащихся в законно выданных уполномоченными органами государственной власти предписаниях, представлениях и иных официальных документах в случае, если в сроки, установленные в вышеперечисленных документах для устранения замечаний заключить контракт, используя иные способы определения поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с настоящим Положением, не представляется возможным;
37. исключен (изм. №2 от 05.09.2017г.)
38. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
39. закупка услуг нотариусов;
40. исключен (изм. №1 от 28.12.2015г.)

41) заключается договор на техническое обслуживание газового оборудования и аппаратуры, сетей газоснабжения с организациями, подведомственными органам исполнительной власти;

42) осуществляется закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом, распоряжением, решением или поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

43) заказчик, ранее закупив продукцию с использованием конкурентной процедуры закупки у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, при этом размер такой закупки не может превышать 40% цены договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры закупки не позднее двух лет до даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

44) ранее заключенный договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в связи с принятием Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

45) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

## Глава VII. Упрощенные процедуры

### Статья 58. Упрощенные процедуры

1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заявителя сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков Заказчика, и победителем которого признается участник закупки товаров, работ, услуг, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

### Статья 59. Общий порядок проведения упрощенных процедур

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения упрощенных процедур необходимо:

1. сформировать Перечень поставщиков Заказчика;
2. при необходимости закупки товаров, работ, услуг составить приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков Заказчика;
3. принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие в закупке товаров, работ, услуг;
4. рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
5. заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
6. подготовить отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 60. Проведение упрощенных процедур и формирование перечня поставщиков Заказчика

1. Заказчик ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии cо статьями 6 и 7 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков Заказчика.

2. Контрагенты Заказчика, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков Заказчика, вносятся в указанный перечень без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 3-13 настоящей статьи.

3. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещается Заказчиком не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

4. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
2. адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАиОГЗ;
3. перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика;
4. порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
5. порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
6. требования к участникам закупки, установленные в соответствии cо статьями 7 и 8 настоящего Положения.

5. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, ОАиОГЗ осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

7.1. для юридического лица:

1. заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);
2. анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;
3. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
4. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель).В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
7. документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы или заверенные копии);
8. иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.2. для индивидуального предпринимателя:

1. заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
5. документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы или заверенные копии);
6. иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются ОАиОГЗ. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ОАиОГЗ выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

9. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

10. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Комиссия принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков Заказчика, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). B

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ОАиОГЗ формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков Заказчика, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается ОАиОГЗ в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Заказчика.

12. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Заказчика запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, ОАиОГЗ представляет участнику отбора поставщиков, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

13. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков Заказчика в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках), ОАиОГЗ дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

14. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков Заказчика в следующих случаях:

1. в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков Заказчика, условий договора, заключенного с Заказчиком;
2. в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг, направленное Заказчиком, более чем два раза;
3. непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, подписанного договора;
4. установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

### Статья 61. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

1. Заказчик при закупке товаров, работ, услуг, не превышающую одного миллиона рублей, направляет приглашения принять участие в закупке товаров, работ, услуг всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков Заказчика, не менее чем за один рабочий день до дня начала приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При закупке товаров, работ, услуг для нужд филиала Заказчика на сумму, не превышающую одного миллиона рублей, филиал направляет приглашения принять участие в закупке товаров, работ, услуг всем отобранным филиалом поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков Заказчика для нужд филиала, не менее чем за один рабочий день до дня начала приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2. До формирования Перечня поставщиков Заказчика, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков Заказчика более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, закупка товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур не допускается, за исключением случая, когда по результатам дополнительного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в отношении определенной группы товаров, работ, услуг в Перечень поставщиков Заказчика включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках). В указанном случае, закупка товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур по таким группам товаров, работ, услуг осуществляется вне зависимости от количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых включены в Перечень поставщиков Заказчика.

3. Приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг должно содержать следующие сведения:

1. сведения о закупке товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок закупки товаров, работ, услуг;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона Заявителя;
4. предмет договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением закупки работ по выполнению технического обслуживания и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
7. дата окончания приема предложений;
8. требования к участникам закупки;
9. место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
10. дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг;
11. срок заключения договора по результатам закупки товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур;
12. информация о праве отказаться от закупки товаров, работ, услуг в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

4. К приглашению принять участие в закупке товаров, работ, услуг должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

5. Для участия в закупке товаров, работ, услуг поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, содержащие следующие сведения и документы:

1. заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в закупке товаров, работ, услуг (оригинал);
2. анкету участника закупки по установленной в приглашении принять участие в закупке товаров, работ, услуг форме;
3. предложения о цене договора;
4. наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в приглашении принять участие в закупке товаров, работ, услуг;
6. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6. ОАиОГЗ регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, ОАиОГЗ будет получено только одно предложение или ни одного предложения, закупка товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшейся.

8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, Заявителем будет получено только одно предложение, Заявитель рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в закупке товаров, работ, услуг. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

9. Предложения, полученные ОАиОГЗ после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, не рассматриваются.

10. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник закупки, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении упрощенных процедур признается участник закупки, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников закупки.

11. По результатам закупки товаров, работ, услуг путем проведения упрощенных процедур Заявитель по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика, формирует и направляет в ОАиОГЗ отчет о проведении закупки товаров, работ, услуг, который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе закупки, о количестве участников закупки, участвовавших в процедуре, о начальной (максимальной) цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками закупки. Заявитель направляет проект договора участнику, с которым заключается договор, только после приема ОАиОГЗ отчета о проведении закупки товаров, работ, услуг, сформированного в соответствии с настоящим пунктом.

12. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, подписанного договора, Заявитель вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

## Глава VIII. Обжалование действий Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии

###

### Статья 62. Обжалование действий Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии

1. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1. неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
2. предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке товаров, работ, услуг;
3. осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Положения и без применения положений Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

22.3. Любой претендент, участник закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента, участника закупки.

22.4. Рассмотрение жалоб претендентов и участников закупки осуществляется ректором Заказчика в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

### Статья 63. Порядок подачи жалобы

1. Обжалование претендентом действий (бездействия) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах закупки товаров, работ, услуг.

Обжалование участником закупки действий (бездействия) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии допускается до момента заключения Заказчиком договора.

2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации у Заказчика в качестве входящего документа.

3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика ректору Заказчика и должна содержать:

указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

– указание на обжалуемые действия (бездействие) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии, основания для подачи жалобы;

– наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

4. Претендент, участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5. Жалоба подписывается претендентом, участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

### Статья 64. Порядок отзыва жалобы

1. Претендент, участник закупки, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Претендент, участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Заявителя, ОАиОГЗ, Комиссии.

2. Отзыв жалобы подается в письменном виде по адресу местонахождения Заказчика ректору Заказчика и должен содержать:

1. указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;
2. наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

3. Отзыв жалобы подписывается претендентом, участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

4. Отзыв жалобы во время проведения заседания Закупочной Комиссией при ректоре Заказчика может быть подан в устной форме.

### Статья 65. Принятие и возвращение жалобы

1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято ректором Заказчика в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем претенденту, участнику закупки в течение дня, следующего за днем принятия решения, направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

2. Копия уведомления также направляется Заявителю, ОАиОГЗ, Комиссии, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

3. Жалоба возвращается претенденту, участнику закупки в случае, если:

1. жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
2. жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 1 статьи 62 настоящего Положения;
3. жалобе не содержит указания на проводимую закупку товаров, работ, услуг;
4. в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;
5. в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Заказчика, а также членов их семей;
6. текст жалобы не поддается прочтению.

### Статья 66. Порядок рассмотрения жалобы

1. Заявитель, ОАиОГЗ, Комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить ректору Заказчика следующие документы

1. а) возражение на жалобу;
2. б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе закупки товаров, работ, услуг или их копии.

2. Ректор Заказчика обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

3. По результатам рассмотрения жалобы ректор Заказчика вправе принять решение о признании жалобы претендента, участника закупки обоснованной или необоснованной.

4. В случае признания жалобы обоснованной ректор Заказчика выдает Заявителю, ОАиОГЗ, Комиссии, чьи действия (бездействия) соответственно обжаловались, предписание об устранении допущенных нарушений или об отказе от проведения закупки товаров, работ, услуг.

5. Решение в полном объеме изготавливается и подписывается ректором Заказчика в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения и в день изготовления направляется претенденту, участнику закупки, подавшему жалобу, а также Заявителю, ОАиОГЗ, Комиссии, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

### Статья 67. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы

1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу Заявитель, ОАиОГЗ, Комиссия, чьи действия (бездействие) соответственно обжалуются, обязаны приостановить все действия, направленные на проведение закупки товаров, работ, услуг до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

## ****Приложение № 1****

## ****к Положению о закупке товаров, работ, услуг****

## ****ФГБОУ ВО «УдГУ»****

**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

**Документация о закупке товаров, работ, услуг** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)», «Приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг». В отдельных случаях документация о закупке товаров, работ, услуг и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Допуск к участию в закупке –** результат рассмотрения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения- Заказчика для участия в закупке товаров, работ, услуг.

**Закупочная Комиссия (по тексту также – «Комиссия»)** – созданный коллегиальный орган ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», осуществляющий функции, предусмотренные настоящим Положением, в ходе проведения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Закупка товаров, работ, услуг** - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг -** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке товаров, работ, услуг.

**Извещение о закупке товаров, работ, услуг** - опубликованные в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети и в средствах массовой информации, направленные источникам объекта закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Заказчик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости Заказчика, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Заказчика не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) –** объявленная Заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки.

**Степень платежеспособности по текущим обязательствам (в месяцах)** определяет текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки. Определяется как отношение суммы краткосрочных обязательств, уменьшенных на величину доходов будущих периодов, к среднемесячной выручке, рассчитываемой как отношение выручки, полученной за отчетный период, к количеству месяцев в отчетном периоде.

**Коэффициент текущей ликвидности** характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств**.** Определяется как отношение суммы оборотных активов к сумме краткосрочных обязательств, уменьшенных на величину доходов будущих периодов.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Официальный сайт** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

**Заявитель** – инициатор закупки товара, работ, услуг. В качестве Заявителя может выступать:

1. декан факультета, директор института - для обеспечения учебного процесса независимо от источника финансирования,
2. руководитель научной темы - для обеспечения организации и проведения работ по научным проектам научно-исследовательских работ из средств грантов и заключенных договоров на НИОКР и ТР в соответствии с требованиями действующего законодательства и правилами выделения грантов
3. руководитель структурного подразделения, включенного в план расходов для обеспечения деятельности Заказчика за счет средств целевого финансирования (субсидий, выделяемых бюджета различных уровней; целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на определенные заключенным договором (государственным контрактом, соглашением, нормативно-правовым актом)). План расходов должен быть утвержден приказом ректора;
4. руководитель структурного подразделения (управления; отдела, который не входит в состав другого структурного подразделения) для обеспечения административно-хозяйственных нужд;
5. руководитель филиала, представительства, ресурсного центра.

**Претендент** - заинтересованное в участии в закупке товаров, работ, услуг лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном в извещении о закупке товаров, работ, услуг, в том числе до представления заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

**Преференция** - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Участник закупки товаров, работ, услуг** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

**Шаг аукциона** - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

**Эксперт** – лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

## ****Приложение №2****

## ****к Положению о закупке товаров, работ, услуг****

## ****ФГБОУ ВО «УдГУ»****

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса на закупку товаров, работ, услуг (далее - конкурс) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса (далее - заявка, предложение).

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников конкурса, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящего Порядка для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в конкурсной документации следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом [4](#Par55) настоящего Порядка (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта конкурса;

квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. В случае осуществления конкурса, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в конкурсной документации устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

5. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

6. Оценка в соответствии с [пунктом](#Par56) 5 настоящего Порядка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

7. В конкурсной документации заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении конкурса должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных пунктом [4](#Par55) настоящего Порядка, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

8. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

9. В конкурсной документации в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

10. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с [пунктом](#Par60) 9 настоящего Порядка в отношении критерия оценки в конкурсной документации заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам конкурса, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно [приложению](#Par186).

В случае проведения конкурса на выполнение строительных работ заказчик обязан установить показатель, указанный в [подпункте "б" пункта](#Par167) 26 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par173) 29 настоящего Порядка. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в конкурсной документации.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным

критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в конкурсной документации и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в конкурсной документации исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (), определяется по формуле:

,

где:

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

 - предложение участника конкурса о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

16. Предложение участника конкурса о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (), определяется по формуле:

,

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

 - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в конкурсной документации.

17. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным

критериям оценки

18. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в [подпунктах "а"](#Par161) и ["в" пункта 2](#Par163)3 настоящего Порядка, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном [пунктами](#Par110) 19 - [2](#Par144)2 настоящего Порядка.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par109) 18 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка;

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам конкурса, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2](#Par144)2 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

24. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным [пунктом 2](#Par160)3 настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника конкурса.

26. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в конкурсной документации в соответствии с [пунктом](#Par60) 9 настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 1](#Par62)0 настоящего Порядка.

27. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в конкурсной документации должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником конкурса. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

## ****Приложение №3****

## ****к Положению о закупке товаров, работ, услуг****

## ****для нужд**** ****ФГБОУ ВО «УдГУ»****

**Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в городе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет об исполнении договора**

**договор №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты договора** |  |
| **Предмет договора** |  |
| **Цена договора, руб.** |  |
| **Поставщик (Исполнитель, Подрядчик)** |  |
| **Установленный срок исполнения** |  |

1. Исполнение договора

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документа, подтверждающего исполнение договора поставщиком | Сумма |
| Наименование | № | дата |
|  |  |  |  |

2. Сведения о неисполнении договора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Исполнитель (ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о проверке

В ОАиОГЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

## ****Приложение №4****

## ****к Положению о закупке товаров, работ, услуг****

## ****для нужд**** ****ФГБОУ ВО «УдГУ»****

**Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в городе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет закупки** | **Поставщик** | **Номер договора** | **Дата заключения договора** | **Срок исполнения** | **Цена договора** | **Основание заключения договора с ЕП** |
| **1. Закупка товаров, работ, услуг, не превышающая сто тысяч рублей** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 1 (количество договоров )**  |  |  |  |  |  |   |
| **Количество договоров, заключенных с начала года** |  |  |   |  |  |  |
| **Общая сумма закупок с начала года**  |  |  |  |  |
| **2. Закупка товаров, работ или услуг на сумму, превышающая сто тысяч рублей** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 2 (количество договоров )**  |  |  |  |  |  |   |
| **Количество договоров,** **заключенных с начала года** |  |  |   |  |
| **Общая сумма закупок с начала года**  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Исполнитель (ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о проверке

В ОАиОГЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ****Приложение №1****

## ****к Порядку оценки конкурсных заявок****

## ****участников конкурса на поставку товаров,****

## ****выполнение работ, оказание услуг****

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ**

**ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

**УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предельные величины значимости критериев оценки |
| * 1. минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)
 | * 1. максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
 |
| 1 | * 1. Товары, за исключением отдельных видов товаров
 | * 1. 50
 | * 1. 50
 |
| 2. | * 1. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг
 | * 1. 20
 | * 1. 80
 |
| * 1. 3.
 | * 1. Отдельные виды товаров, работ, услуг:
 |  |  |
| * 1. 3.1.
 | * 1. создание произведений литературы и искусства в отношении объектов, указанных в части 7 статьи 32 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",
 | * 1. 0
 | * 1. 100
 |

**Лист согласования Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭФиИ Г.А. Сергеев

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова

Начальник ОАиОГЗ Н.Н. Зайцева