



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

31 декабря 2014г.

г. Ижевск

№ 1480/01-04

О создании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В целях обеспечения создания электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – ЭИОС университета) в связи с введением в действие ФГОС 3+

п р и к а з ы в а ю :

1. Разработать Концепцию стратегического развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – университет) и дорожную карту ее реализации.

Ответственные: Маратканова Е.Ю., начальник юридического отдела; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления.

Срок: 02.03.2015

2. Разработать локальные нормативные акты по созданию и функционированию ЭИОС университета, ее использованию при решении задач образовательной деятельности.

Ответственные: Маратканова Е.Ю., начальник юридического отдела; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления.

Срок: 02.11.2015

3. Осуществить разработку средств программно-аппаратного обеспечения и защиты информации ЭИОС по следующим модулям:

- система ИИАС;
- система электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронная библиотека;
- корпоративная служба электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;

- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс.

Ответственные: Шурмина В.Л., начальник управления по информатизации и телекоммуникациям; Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Бесклинская Л.П., директор научной библиотеки УдГУ.

Срок: 31.08.2015

4. Обеспечить размещение в ЭИОС университета электронных версий учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик.

Ответственные: Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 31.08.2015

5. Включить в рабочие программы дисциплин указание на ресурсы ЭБС и иные электронные образовательные ресурсы.

Ответственные: деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 31.08.2015

6. Обеспечить доступ к ресурсам электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Ответственные: Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Бесклинская Л.П., директор научной библиотеки УдГУ.

Срок: 31.08.2015

7. Обеспечить размещение в ЭИОС университета данных о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения основных образовательных программ.

Ответственные: Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 31.08.2015

8. Обеспечить возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: Шурмина В.Л., начальник управления по информатизации и телекоммуникациям; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 10.09.2015

9. Обеспечить возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Ответственные: Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 02.11.2015

10. Обеспечить возможность взаимодействия всех участников образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет.

Ответственные: Шурмина В.Л., начальник управления по информатизации и телекоммуникациям; Миронов А.Н., начальник управления информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 31.08.2015

11. Подготовить и представить в Управление информационного обеспечения электронные списки студентов всех форм обучения.

Ответственные: деканы факультетов и директора институтов.

Срок: 31.08.2015

12. Подготовить и представить в Управление информационного обеспечения электронные списки работников университета.

Ответственные: Макарова Т.Н., начальник управления по персоналу.

Срок: 31.08.2015

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G.V. Merzlyakova', written in a cursive style.

Г.В.Мерзлякова