



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*16 ноября 2015г*

г. Ижевск

№ *1308/01-04*

### **О внедрении электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»**

В целях обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – ЭИОС университета) и ее использования при реализации образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Анголенко Е.Н., начальника учебно-методического управления, Миронова А.Н., директора центра информационного обеспечения; Широкова В.А., начальник центра информационных интернет технологий ответственными за функционирование ЭИОС в университете.

2. Назначить ответственными за функционирование ЭИОС в институтах, филиалах заместителей по учебной работе директоров институтов и филиалов.

3. Обеспечить бесперебойное функционирование средств программно-аппаратного обеспечения и защиты информации ЭИОС.

Ответственные: Шурмина В.Л., начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций; Миронов А.Н., директор центра информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий.

Срок: с 17.11.2015г.

4. Обеспечить обучающихся учетными записями для работы в личных кабинетах в ЭИОС университета в соответствии с установленным порядком.

Ответственные: директора институтов, филиалов.

Срок: не позднее даты начала учебного процесса

5. Обеспечить работников университета учетными записями для работы в личных кабинетах в ЭИОС университета в соответствии с установленным порядком.

Ответственные: Макарова Т.Н., начальник управления кадрового и документационного обеспечения.

Срок: с 17.11.2015г.

6. Разработать нормативное и методическое обеспечение использования обучающимися и работниками университета ЭИОС университета при решении задач образовательной деятельности.

Ответственные: Маратканова Е.Ю., начальник юридического отдела; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления.

Срок: с 17.11.2015г.

7. Обеспечить наличие и обновление в ЭИОС университета учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, документов, фиксирующих ход и результат образовательной деятельности.

Ответственные: директора институтов, филиалов.

Срок: с 17.11.2015г.

8. Обеспечить наличие в рабочих программах указания на источники из электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

Ответственные: директора институтов, филиалов.

Срок: с 17.11.2015г.

9. Обеспечить доступ обучающихся и работников университета к ЭБС и ЭОР, указанным в рабочих программах.

Ответственные: Миронов А.Н., директор центра информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий; Данилов А.В., директор учебно-научной библиотеки имени В.А.Журавлева.

Срок: с 17.11.2015г.

10. Организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет", путем предоставления возможности обмена письмами по

электронной почте, сообщениями в системе электронного обучения университета, общения на форумах по изучаемым дисциплинам, общения в режиме вебинара.

Ответственные: Шурмина В.Л., начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций; Миронов А.Н., директор центра информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий.

Срок: с 17.11.2015г.

11. Обеспечить обучение работе в ЭИОС работников университета, ее использующих и поддерживающих.

Ответственные: Проректор по УР Кибардин М.М.; директор института дополнительного профессионального образования Малышев М.Ю.; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; Миронов А.Н., директор центра информационного обеспечения; Широков В.А., директор центра информационных интернет технологий.

Срок: с 11.01.2016г.

12. Проанализировать возможность и целесообразность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включить в учебный процесс.

Ответственные: директора институтов, филиалов; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления.

Срок: с 11.01.2016г.

13. Провести работу по формированию электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Ответственные: Миронов А.Н., директор управления информационного обеспечения; Анголенко Е.Н., начальник учебно-методического управления; директора институтов, филиалов.

Срок: с 11.01.2016г.

Ректор



Г.В.Мерзлякова