**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА\***

Удмуртского государственного университета

Фамилия, имя, отчество

1. Библиотека (Библиотека УдГУ, общий абонемент, 122 каб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Бухгалтерия УдГУ (1 корпус, 237 каб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Студгородок УдГУ (1 общежитие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. УМСиСО (1 корпус, 238 каб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ОПАНК (1 корпус, 207 каб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания:**

1. Все, подписывающие расчетный лист, проставляют дату подписи.
2. Заполненный расчетный лист в обязательном порядке сдается в СПВР, где аспирант заполняет заявление об убытии с территории РФ.

***\*(для иностранного аспиранта)***

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА\***

Удмуртского государственного университета

Фамилия, имя, отчество

1. Библиотека (Библиотека УдГУ, общий абонемент, 122 каб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Бухгалтерия УдГУ (1 корпус, 237 каб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Студгородок УдГУ (1 общежитие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ОПАНК (1 корпус, 207 каб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания:**

1. Все, подписывающие расчетный лист, проставляют дату подписи.
2. Заполненный расчетный лист в обязательном порядке сдается в ОПАНК.

***\*(для аспиранта РФ)***