

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «УдГУ»

от «14» мая 2012 года вс

Протокол № 5

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В.Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Удмуртский
государственный университет»
в городе Воткинске**

г. Воткинск

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, финансовые, экономические, хозяйственные основы деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске, именуемого в дальнейшем «филиал».

1.2. Полное официальное наименование филиала - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске.

Сокращенное наименование - филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске.

1.3. Филиал входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВПО «УдГУ», Университет, УдГУ), являясь его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения университета и выполняющим все его функции.

Создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиала осуществляется Министерством образования и науки РФ по ходатайству ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

1.4. Деятельность филиала регламентируется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 года № 71, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет», локальными актами ФГБОУ ВПО «УдГУ» и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

1.8. Лицам, успешно закончившим обучение в филиале, выдаются документы, установленного действующим законодательством образца.

1.9. Местонахождение филиала: 427433, Россия, Удмуртская республика, г. Воткинск, ул. Расковой, 1 «а».

2. ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными задачами филиала являются:

2.1.1 удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2.1.2 удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3 развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4 подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников по профилю университета;

2.1.5 сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.6 воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета;

2.1.7 формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.1.8 распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности филиала является:

2.2.1 реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, в том числе реализация образовательных программ в неполном (частичном) объеме;

2.2.2 проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю филиала в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее – бюджетная субсидия);

2.2.3 повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах контрольных цифр приема.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В целях реализации поставленных задач филиал имеет право:

3.1.1 вести бухгалтерский учет по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с утвержденным

ректором планом финансово-хозяйственной деятельности филиала;

3.1.2 иметь баланс, являющийся составной частью баланса университета;

3.1.3 иметь собственную печать, штампы, бланки, другие реквизиты, а также флаги, штандарты, эмблемы и иную атрибутику, с обязательным указанием принадлежности к университету. Печать, штампы, бланки, другие реквизиты используются Филиалом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора университета, решения вопросов, входящих в круг полномочий филиала и предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами университета;

3.1.4 в пределах средств, выделенных согласно плана финансово-хозяйственной деятельности филиала, заключать договоры, совершать иные юридические действия от имени университета, направленные на решение задач, поставленных перед филиалом;

3.1.5 самостоятельно определять содержание учебных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами направления научных исследований;

3.1.6 устанавливать величину и структуру приема в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых университетом;

3.1.7 проводить научные конференции, семинары, встречи различного уровня, благотворительные мероприятия, выставки, аукционы и др. мероприятия, участвовать в них и подобных им в России и за рубежом;

3.1.8 проводить избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников: ассистента, старшего преподавателя, доцента. Рекомендовать Ученому совету УдГУ кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой;

3.1.8 решать вопросы восстановления, отчисления и перевода студентов, в том числе внутри филиала, с одной формы обучения или направления подготовки (специальности) на другую, в порядке, определяемом локальными актами университета;

3.1.9 проводить научные исследования, распространять и внедрять их результаты;

3.1.10 оказывать дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств бюджетов различных уровней (на добровольной основе);

3.1.11 издавать учебники, учебные пособия и другую печатную продукцию;

3.1.12 оказывать аудиторские, консультационные, экспертные, маркетинговые, менеджерские, издательские, оформительские и иные услуги физическим и юридическим лицам;

3.1.13 осуществлять предпринимательскую деятельность, которая в каждом отдельном случае должна служить развитию образования, науки и культуры;

3.1.14 оказывать дополнительные платные услуги необразовательного характера, но имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;

3.1.15 определять направления деятельности и объем полномочий подразделений филиала;

3.1.16 самостоятельно использовать имеющиеся у филиала имущество и денежные средства, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности и деятельности Университета;

3.1.17 пользоваться льготами по налогам и пошлинам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.18 осуществлять иную деятельность, соответствующую целям и задачам филиала, предусмотренным настоящим Положением и Уставом

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, филиал осуществляет при наличии соответствующей лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1 при осуществлении образовательной деятельности обеспечить соблюдение всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право ведения филиалом образовательной деятельности;

3.2.2 за счёт средств, получаемых в результате финансово-хозяйственной деятельности, производить университету материальное возмещение во всех случаях наступления имущественной ответственности последнего по вине филиала;

3.2.3 постоянно совершенствовать содержание образования, организацию учебного процесса, обновлять содержание учебных и рабочих планов и программ;

3.2.4 обеспечивать обучающихся учебной и учебно-методической литературой, нормативными актами, справочниками в соответствии с нормативами, указанными в лицензии, и программой обучения;

3.2.5 оказывать содействие выпускникам в трудоустройстве по направлению подготовки (специальности);

3.2.6 выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ, настоящего Положения, и заключенных договоров;

3.2.7 выполнять приказы ректора и решения Ученого совета университета;

3.2.8 представлять в университет все виды отчетов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами университета;

3.2.9 вести бухгалтерский учет по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с утверждаемой ректором планом финансово-хозяйственной деятельности филиала;

3.2.10 вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.11 вести делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал входит в состав университета и представлен в его органах управления как целостное, единое и неделимое структурное подразделение через директора и ученый совет филиала.

4.2. В состав филиала входят: библиотека, кафедры, учебные, научно-учебные и иные подразделения.

4.3. Кафедра является основным учебным и научным структурным звеном филиала и действует в соответствии с Уставом УдГУ, Положением о кафедре и настоящим Положением.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Общее руководство филиалом осуществляет Ученый совет УдГУ, который осуществляет в отношении филиала следующие полномочия:

5.1.1 утверждает решения ученого совета филиала о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала.

5.1.2 принимает решения по вопросам развития филиала;

5.1.3 принимает решение о ходатайстве перед Министерством образования РФ о переименовании, реорганизации и ликвидации филиала.

5.2. Ректор УдГУ:

5.2.1 осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью филиала;

5.2.2 утверждает Положение о филиале, изменения и дополнения к нему после принятия соответствующего решения Ученым советом УдГУ;

5.2.3 издает приказ о назначении и увольнении директора филиала, определяет его полномочия и должностные обязанности;

5.2.4 выдает и отзывает доверенность директору филиала на осуществление его полномочий;

5.2.5 по представлению начальника планово-бюджетного финансового управления университета и директора филиала утверждает штатное расписание филиала;

5.2.6 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности филиала.

5.3. Решения Ученого совета УдГУ, приказы, распоряжения ректора УдГУ, изданные в пределах полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала.

5.4. Органом управления Филиала является выборный представительный орган - ученый совет филиала (далее – Совет филиала). Срок его полномочий, численность определяются Положением об ученом совете филиала, утверждаемом Ученым советом УдГУ.

Председателем Совета филиала является директор филиала.

5.5. Совет филиала осуществляет следующие полномочия:

5.5.1 рассматривает вопросы экономического и социального развития филиала;

5.5.2 принимает решения в пределах своих полномочий по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы,

проводимой в филиале;

5.5.3 утверждает рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки, рассматривает рабочие учебные планы и программы;

5.5.4 проводит конкурсный отбор для замещения должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента филиала;

5.5.5 принимает решения о переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и работников филиала;

5.5.6 принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных структурных подразделений филиала и направляет его на утверждение Ученому совету УдГУ, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации иных структурных подразделений филиала, утверждает положения о структурных подразделениях филиала (за исключением положений о научных и учебных структурных подразделениях).

5.6. Решения Совета филиала являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 всего состава, а за решение голосует более 50 % участвующих в заседании. Решение вступает в силу после подписания председателем Совета филиала.

5.7. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

5.8. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором УдГУ.

Директор вправе передоверить совершение действий, на которые он уполномочен доверенностью, другому лицу с соблюдением правил, предусмотренных статьей 187 ГК РФ.

5.9. Директор филиала осуществляет следующие полномочия:

5.9.1 заключает договоры, в том числе банковские на открытие счета по учету средств, полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, и направленные на решение задач, поставленных перед филиалом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные филиалу;

5.9.2 осуществляет все операции, связанные с открытием лицевого счета для учета операций по исполнению федерального бюджета, для учета средств, полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, для учета средств, поступающих во временное распоряжение, валютного счета – в кредитных учреждениях, открытого в соответствии с валютным законодательством и иные операции для осуществления финансово-хозяйственной деятельности филиала;

5.9.3 представляет на утверждение ректору университета схему управления филиалом (изменения к ней), штатное расписание;

5.9.4 согласовывает с ректором кандидатуры на замещение должностей заместителей директора филиала и главного бухгалтера филиала;

5.9.5 определяет объем полномочий работников филиала;

5.9.6 издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;

5.9.7 утверждает должностные инструкции работников филиала и положения о структурных подразделениях филиала;

5.9.8 создает постоянные и временные комиссии по направлениям

деятельности филиала, предусмотренными настоящим Положением и иными локальными актами УдГУ;

5.9.9 устанавливает должностные оклады работникам филиала, размер стипендий, надбавки к стипендиям студентов, окладам всех категорий работников, принимает решение о материальном поощрении студентов, работников филиала в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности филиала в порядке, установленном действующим законодательством;

5.9.10 выступает в качестве работодателя от имени университета во взаимоотношениях с работниками филиала: заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.9.11 устанавливает для отдельных работников филиала, должности которых указаны в Правилах внутреннего распорядка УдГУ, ненормированный рабочий день;

5.9.12 утверждает расписание занятий;

5.9.13 определяет объем преподавательской работы каждого преподавателя;

5.9.14 устанавливает состав академических групп;

5.9.15 устанавливает размер оплаты за обучение в соответствии с расчетом стоимости за обучение, утвержденной директором филиала;

5.9.16 принимает решение по обеспечению студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет бюджетной субсидии стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

5.9.17 осуществляет полномочия работодателя по исполнению Коллективного договора УдГУ и иных локальных актов УдГУ;

5.9.18 представляет интересы филиала во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

5.9.19 представляет интересы филиала в суде, арбитражном суде со всеми правами, представленными стороне (истцу, ответчику, заявителю, заинтересованному лицу);

5.9.20 совершать иные юридические действия, направленные на решение задач, поставленных перед филиалом.

5.10.В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) директор филиала уведомляет Ректора УдГУ об уполномоченном им должностном лице, выполняющем его полномочия (либо их часть).

6. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием, и присвоение квалификации и выдача дипломов обучающихся филиала производится в соответствии с локальными актами УдГУ.

6.2. Подготовка специалистов в филиале проводится по ряду

направлений подготовки (специальности) на основании лицензии. Подготовка ведётся по очной, очно – заочной и заочной формам.

6.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия УдГУ в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

6.4. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Учебные занятия проводятся по учебному плану направления подготовки (специальности), учебному графику и по расписанию, составленному на семестр.

6.5. В филиале языком образования является русский язык.

6.6. Распорядок учебного дня устанавливается в соответствии с распорядком, действующим в филиале.

6.7. В филиале устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные, курсовые работы, коллоквиумы, научно-исследовательские работы студентов.

6.8. Для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.9. Отвлечение обучающихся от занятий для целей, не связанных с учебным процессом, допускаются только по постановлению Правительства РФ не более одного месяца в год.

6.10. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

По решению Ученого совета УдГУ при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

6.11. Перевод с курса на курс успевающих обучающихся производится приказом директора филиала.

Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий год не переводятся, а не аттестованные во время экзаменационной сессии три раза по одной дисциплине, отчисляются из филиала.

6.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой Государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей профессиональной квалификации и выдаче ему диплома государственного образца о соответствующем уровне образования.

В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом во время обучения в филиале.

Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшему итоговую Государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

7.1. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Университета. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.2. Студенты имеют право:

7.2.1 получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

7.2.2 посещать все виды учебных занятий в филиале, а по согласованию между руководителями и в других высших учебных заведениях;

7.2.3 самостоятельно выбирать специализацию (профиль подготовки) в пределах избранного направления подготовки (специальности) на профилирующей кафедре;

7.2.4 ставить на всех уровнях вопросы о качестве преподавания;

7.2.5 получать государственные стипендии при наличии положительных оценок по итогам экзаменационной сессии в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

7.2.6 принимать участие во всех видах научно исследовательских работ, конференциях, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;

7.2.7 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала;

7.2.8 развивать различные формы студенческого самоуправления;

7.2.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Слушателями являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, факультетах (в других структурных подразделениях) повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе высшее профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего заведения;

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.4. Студенты и слушатели обязаны:

7.4.1 глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;

7.4.2 выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;

7.4.3 выполнять требования настоящего Положения, соблюдать требования законодательства РФ, Устава университета, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов УдГУ, регулирующих учебный и научный процесс, их организацию и проведение;

7.4.4 нести дисциплинарную ответственность за невыполнение учебных планов, нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов УдГУ, вплоть до отчисления из университета.

7.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов, спортивных, культурно-массовых мероприятиях устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6. Должности профессорско-преподавательского, административно-

управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного персонала устанавливаются штатным расписанием филиала.

7.7. Объем прав и обязанностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, иных работников филиала определяется законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7.8. Профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, иные работники филиала имеют право:

7.8.1 на обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.8.2 избирать и быть избранными в органы управления филиала;

7.8.3 на творческий отпуск сроком до трех месяцев для окончания работы над рукописями учебников или учебных пособий;

7.8.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством РФ;

7.8.5 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе и через общественные организации и органы управления филиала;

7.8.6 за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе получать материальное и моральное поощрение.

7.9. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.

7.10. Профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, иные работники филиала обязаны:

7.10.1 соблюдать положения действующего законодательства, Устава и иных локальных актов университета, настоящего Положения и иных локальных актов филиала;

7.10.2 повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

7.11. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, кроме того, обязаны:

7.11.1 на высоком научно-педагогическом и методическом уровне проводить все виды занятий, выполнять научные исследования и осуществлять их практическую реализацию;

7.11.2 обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать в студентах высокие нравственные качества, самостоятельность, творческую инициативу и профессиональную активность.

7.12. Трудовые отношения с профессорско-преподавательским составом Филиала регулируются срочными трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством РФ.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических кадров Филиала осуществляется в следующих формах:

- аспирантура;
- соискательство, прикрепление к университету для выполнения диссертаций и сдачи кандидатских экзаменов;
- перевод преподавателей, кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- докторантура;
- научная, педагогическая, творческая стажировка в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, центрах;
- переподготовка и повышение квалификации на факультетах и спец.факультетах высших учебных заведений, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

8.2. Правовой режим указанных форм регламентируется Положением о подготовке научно педагогических и научных кадров.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность филиала направлена на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности филиала в том числе на создание и содержание материально-технической базы, включая, аудиторный фонд, находящийся в распоряжении филиала, информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований, а также на создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и работников Филиала и их социальной защищенности.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии с учётной политикой университета и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно составляемого филиалом, согласованного с финансовыми службами университета и утверждаемого ректором университета.

9.3. Доходная часть данного плана формируется на основании калькуляции стоимости обучения (с указанием форм обучения и направлений подготовки (специальностей) и других видов деятельности филиала.

9.4. Расходная часть плана включает в себя:

- 9.4.1 Расходы, касающиеся непосредственной деятельности филиала:
 - расходы на обеспечение учебного процесса,
 - начисление и выплата заработной платы,
 - уплата налогов и иных обязательных платежей, связанных с деятельностью филиала,
 - коммунальные платежи, расчёты по договорам, хозяйственные, канцелярские и иные расходы.

9.4.2 Отчисления на общеуниверситетские нужды.

9.5. В план филиала могут вноситься изменения и дополнения как в целом, так и по статьям затрат в зависимости от возникшей фактической потребности, изменения цен и иных факторов. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с финансовыми службами университета.

9.6. В соответствии с установленным в университете порядком филиал осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой университета.

9.7. Основными принципами финансово-хозяйственной деятельности являются:

9.7.1 эффективная организация работы филиала, направленная на получение и рациональное использование ресурсов для обеспечения основных задач и предмета деятельности филиала;

9.7.2 кооперация со структурными подразделениями университета, с другими вузами, предприятиями, учреждениями, организациями физическими лицами.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) доводится до филиала в виде субсидии за счет средств федерального бюджета.

9.9. Источниками финансирования деятельности филиала являются:

9.9.1 субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

9.9.2 субсидии на иные цели;

9.9.3 поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

9.9.4 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

9.9.5 средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Филиалом;

9.9.6 средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9.9.7 средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

9.9.8 гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическим и юридическим лицам;

9.9.9 средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов;

9.9.10 дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.9.11 иные источники, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.

9.10. Финансовые и материальные средства филиала используются им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, соответствующими локальными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. В пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, филиал имеет право:

9.11.1 участвовать в финансировании строительства объектов, производственного, жилищного и социально-культурного назначения в пределах планов развития университета;

9.11.2 выполнять работы и оказывать услуги, в том числе за рубежом, по ценам, установленным в порядке ценообразования в университете;

9.11.3 получать и оказывать временную финансовую помощь, в том числе и в валюте;

9.11.4 приобретать по согласованию с ректором недвижимое имущество;

9.11.5 приобретать, арендовать движимое имущество и арендовать недвижимое имущество;

9.11.6 приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на развитие основной деятельности филиала;

9.11.7 развивать социальную базу: сеть оздоровительно-спортивных, туристских, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

9.11.8 в установленном законодательством порядке определять систему и порядок оплаты труда в филиале;

9.11.9 производить и реализовывать на внутреннем рынке и за рубежом различного рода товарную, в том числе наукоёмкую продукцию, а также выполнять работы и оказывать услуги индивидуально или совместно с российскими и зарубежными партнёрами по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с порядком ценообразования в Университете.

9.12. Основными видами деятельности филиала, осуществляемыми за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, являются:

9.12.1 реализация образовательных программ среднего, высшего, дополнительного профессионального образования;

9.12.2 осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

9.12.3 выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

9.12.4 организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

9.13. филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

9.13.1 оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования, по дополнительным профессиональным

образовательным программам, сверх финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

9.13.2 оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

9.13.3 оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в филиал, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

9.13.4 выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;

9.13.5 осуществление спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности;

9.13.6 организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9.13.7 предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;

9.13.8 организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9.13.9 предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Филиала;

9.13.10 аттестация рабочих мест;

9.13.11 оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

9.13.12 осуществление деятельности в области экологической паспортизации;

9.13.13 осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

9.13.14 осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала; организация и проведение международных мероприятий;

9.13.15 оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

9.13.16 деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

9.13.17 оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

9.13.18 розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

9.13.19 оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

9.13.20 оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование.

9.14. Финансовые расчёты, касающиеся деятельности филиала, проводятся через расчетный счет филиала с предоставлением директору права осуществления всех операций, связанных с движением денежных средств через данный расчетный счет, на основании приказа ректора и выданной им директору филиала доверенности.

9.15. Деятельность филиала по реализации предусмотренных настоящим Положением производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не используется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в филиале и университете в целом.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

10.1. Организация и планирование научно-исследовательских работ осуществляется филиалом на договорной основе с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Филиал осуществляет фундаментальные, поисковые, методические прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

10.3. Источниками финансирования научно-исследовательской деятельности филиала являются:

10.3.1 субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

10.3.2 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

10.3.4 средства, полученные от приносящей доход деятельности;

10.3.5 иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11.1. Прекращение деятельности филиала осуществляется в форме его ликвидации и реорганизации.

11.2. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета университета.