



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

15 марта 2021

г. Ижевск

№ 280/01-01-04

О введении в действие Порядка размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих отдельные должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с пунктом 5.1 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613, и требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803); приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1114 «Об организации работы по

размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих отдельные должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л.:

- в срок до 20.03.2021 г. разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции»;

- ежегодно, в соответствии с данным Порядком размещать предоставленные Централизованной бухгалтерией УдГУ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих отдельные должности в УдГУ.

3. Главному бухгалтеру УдГУ Иванцовой О.В. с учетом требований пункта № 4 Порядка, организовать в сроки, установленные Порядком предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих отдельные должности в УдГУ для размещения на официальном сайте УдГУ.

4. Отделу делопроизводства УдГУ обеспечить ознакомление с Порядком работников, замещающих в университете должности, предусмотренные приказом ректора УдГУ № 1265/01-01-04 от 19.11.2019 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

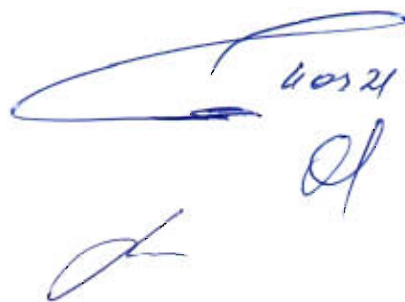
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по БР
Главный бухгалтер
Начальник ЮО

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is large and stylized. Below it is a smaller signature. To the right of the top signature is the date "05.21".

К.В. Чернов
О.В. Иванцова
Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

 Г.В. Мерзлякова

« 2 » марта 2021 г.



Порядок

размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск,
2021 г.

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, замещающих отдельные должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УдГУ <https://udsu.ru/> (далее - сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений, и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные за отчетный период, по состоянию на 31 декабря отчетного года, размещаются на сайте в отношении работников, замещающих отдельные должности в УдГУ, предусмотренные приказом ректора УдГУ № 1265/01-01-04 от 19.11.2019 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень, приложение).

3. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах и расходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего работнику, замещающему в УдГУ должность, предусмотренную Перечнем, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого их таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, замещающему в УдГУ должность, предусмотренную Перечнем, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, замещающего в УдГУ должность, предусмотренную Перечнем, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника, замещающего в УдГУ должность, предусмотренную Пе-

речнем, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах запрещается указывать:

- а) иные сделки, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника УдГУ;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника УдГУ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего работнику УдГУ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения работниками УдГУ должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах и расходах, находятся на сайте УдГУ и ежегодно обновляются Централизованной бухгалтерией УдГУ в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.


6. Ректор УдГУ или уполномоченные им работники УдГУ:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем работнику, замещающему в УдГУ должность, предусмотренную Перечнем, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники УдГУ, работающие со сведениями о доходах, расходах работника, замещающего в УдГУ должность, предусмотренную Перечнем, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, при реализации настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Проректор по безопасности и режиму


К.В. Чернов

Перечень должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» от 19.11.2019 № 1265/01-01-04)

1. Ректор;
2. Проректор по учебной и воспитательной работе;
3. Проректор по научной работе и программам стратегического развития;
4. Проректор по экономике и персоналу;
5. Проректор по безопасности и режиму;
6. Проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации;
7. Главный бухгалтер;
8. Заместитель главного бухгалтера;
9. Директор филиала;
10. Заместитель директора филиала;
11. Главный бухгалтер филиала;
12. Директор представительства.