



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

31 мая 2014г

г. Ижевск

№ 408/01-01-04

### Об использовании лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» в Удмуртском государственном университете

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом № 1436/01-04 от 30.12.2015 г. «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Регламент использования лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» (версия 3.0) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу «Регламент использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом № 93/01-04 от 05.02.2016 г.

3. Учебно-методическому управлению совместно с Центром информационного обеспечения и Научной библиотекой им. В.А. Журавлева

организовать консультирование пользователей от кафедр по использованию системы «Антиплагиат».

4. Заведующим кафедрами организовать проверку выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат» перед проведением государственной итоговой аттестации с целью контроля самостоятельности их выполнения и выявления объема заимствований.

5. Государственным экзаменационным комиссиям в 2017 г. учитывать при рассмотрении ВКР допустимые уровни заимствований, рекомендованные учеными советами институтов для различных направлений подготовки по результатам ГИА 2016 г.

6. Ученым советам институтов рассмотреть результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в 2017 г. и в срок до 13.10.2017 г. определить допустимые уровни заимствований для различных направлений подготовки на 2017-2018 учебный год.

7. Заведующим кафедрами обеспечить размещение текстов выпускных квалификационных работ, допущенных к защите с 01.01.2016 г. по всем формам и срокам обучения, в электронно-библиотечной системе университета в срок до 30.06.2018 г.

8. Заведующим кафедрами, руководителям ВКР, а также пользователям системы «Антиплагиат» при проверке выпускных квалификационных работ и оформлении сопутствующей документации руководствоваться прилагаемым Регламентом.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УВР  
Начальник УМУ



М.М. Кибардин  
Е.Н. Анголенко  
*И.П. Арсенов*

Приложение к приказу  
от 21.05.17 № 408/01-01-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**использования лицензионного программного обеспечения**  
**«Антиплагиат. ВУЗ» (версия 3.0)**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Удмуртский государственный университет»**

Ижевск – 2017

## 1. Термины и понятия

1.1. В целях информационно-методической поддержки использования лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» (версия 3.0) (далее «система «Антиплагиат») настоящим Регламентом устанавливаются следующие термины и понятия:

**Заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах продукта чужого интеллектуального труда (в виде цитат или изложения).

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования; цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Письменная работа** – любая работа, выполняемая в письменном виде, как то: контрольная работа, реферат, эссе, отчет по практике, курсовая работа, выпускная квалификационная работа обучающегося по программе подготовки бакалавра, специалиста и магистра, выпускная квалификационная работа аспиранта, а также диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

## 2. Назначение Регламента

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет).

2.2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на наличие неправомерных заимствований направлено на достижение следующих результатов:

- повышение качества и уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение обучающихся к исследовательской активности;
- обеспечение качества научных исследований обучающихся;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися УдГУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

### **3. Область применения**

3.1. Настоящий Регламент обязателен для применения структурными подразделениями Университета при проведении проверки выпускных квалификационных работ обучающихся всех уровней, форм и сроков высшего образования с использованием системы «Антиплагиат».

### **4. Срок действия**

4.1. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует впредь до его отмены.

### **5. Общие положения**

5.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки №636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом Университета, приказом ректора № 1436/01-04 от 30.12.2015 г. «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», иными локальными актами Университета.

5.2. Обязательной проверке на наличие заимствований, не содержащих указание на источник и авторство, подлежат следующие виды письменных работ: выпускные квалификационные работы обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, выпускные квалификационные работы аспирантов, диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Тексты ВКР обучающихся по всем уровням, формам и срокам обучения, проверенные на объем заимствований, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе университета в порядке, установленном приказом ректора № 460/01-01-04 от 18.04.2017 г. «Об утверждении порядка формирования электронного портфолио».

5.3. Проверка прочих видов письменных работ (курсовых работ, контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе и т.п.) осуществляется в случае, если преподаватель (научный руководитель) считает такую проверку необходимой.

5.4. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского и заимствованного текста (без указания на источник и авторство), определяется решением учебно-методической комиссии института, утверждается решением ученого совета института и остается таковым впредь до его пересмотра в случае необходимости. Допустимое соотношение авторского и заимствованного текста в письменных работах обучающихся разных уровней, форм и сроков обучения может быть различным.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников Университета, осуществляющих проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат».

6.2. Организация и контроль работы с системой «Антиплагиат» в части обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляются учебно-методическим управлением Университета (далее - УМУ).

6.3. Организация и контроль работы с системой «Антиплагиат» в части обучающихся по программам аспирантуры, докторантуры, а также соискателей ученых степеней осуществляются отделом подготовки и аттестации научных кадров Университета (далее - ОПАНК).

## **7. Перечень и функциональные обязанности лиц, осуществляющих проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в Университете**

7.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администраторы, ответственные от кафедр (далее - пользователи), преподаватели.

7.2. Кандидатуры администраторов системы «Антиплагиат» от учебно-методического управления, отдела подготовки и аттестации научных кадров, управления информационного обеспечения, научной библиотеки утверждаются распоряжением проректора по учебной работе на весь период, определенный лицензионным соглашением с разработчиками пакета «Антиплагиат. ВУЗ».

7.3. Кандидатуры пользователей от кафедр из числа учебно-вспомогательного персонала утверждаются распоряжением проректора по учебной работе на весь период, определенный лицензионным соглашением с разработчиками пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Преподаватели работают с системой «Антиплагиат» в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Лица, осуществляющие работу с системой «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

### Администратор:

- занесение и редактирование информации об Университете;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат»;
- загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ Университета;
- регистрация пользователей от кафедр и преподавателей в системе «Антиплагиат»;
- обучение пользователей работе в системе «Антиплагиат»;



- организация мониторинга использования системы, подготовка статистических данных для УМУ.

Пользователь от кафедры:

- проверка письменных работ в системе «Антиплагиат» и выдача заключений о результатах проверки.
- загрузка в личный кабинет преподавателя в системе «Антиплагиат» письменных работ, выполненных обучающимися;
- сбор статистических данных и предоставление отчета в УМУ по контролю самостоятельности выполнения письменных работ ;
- передача письменных работ, прошедших проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию Университета и загрузка их в электронно-библиотечную систему университета.

Преподаватель:

- просмотр отчетов о проверке письменных работ;
- оценивание письменных работ;
- передача письменных работ, прошедших проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию Университета и загрузка их в электронно-библиотечную систему университета.

## **8. Общий порядок проверки письменных работ**

8.1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в форматах doc, pdf (с текстовым слоем), rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб рекомендуется заархивировать.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Для того, чтобы результаты проверки были более объективными и точными, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

8.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора. Неоднократных предварительных проверок файлов рекомендуется

избегать, поскольку лицензионным соглашением Университета и ЗАО «Антиплагиат» установлен лимит в 10 000 проверок в год.

Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающимися в системе «Антиплагиат» с использованием бесплатного Интернет-ресурса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru). При самостоятельной проверке работы с использованием интернет-ресурса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) следует учитывать тот факт, что процент оригинального текста может быть выше, чем при проверке в лицензионной системе «Антиплагиат», так как в последнем случае проверка проводится по большему количеству источников.

8.3. В случае неоднократных предварительных проверок в лицензированной версии программы название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен некорректный результат. Все сведения об изменениях в тексте работы и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

8.4. Сроки предоставления письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат»:

- сроки предоставления выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров устанавливаются решением ученого совета института и остаются таковыми впредь до их пересмотра в случае необходимости;
- сроки представления прочих видов письменных работ обучающихся устанавливаются решением ученого совета института и остаются таковыми впредь до их пересмотра в случае необходимости;
- аспиранты, соискатели, докторанты после завершения работы над научным исследованием представляют работу для проверки в системе «Антиплагиат». Проверка осуществляется научным руководителем или ответственным от кафедры заблаговременно, до представления диссертации на профильную кафедру для получения заключения организации по диссертационному исследованию.

8.5. Проверка контрольных работ, рефератов, эссе, отчетов о практике, курсовых работ и т.п. производится на кафедре пользователем от кафедры или преподавателем.

8.6. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, выпускных квалификационных работ аспирантов производится на кафедре пользователем от кафедры или преподавателем (научным руководителем ВКР).

## **9. Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся**

9.1. Проверка ВКР может осуществляться на кафедре пользователями от кафедры и преподавателями (руководителями ВКР) любым из нижеперечисленных способов:

9.1.1. Пользователь от кафедры загружает файл, содержащий работу, в раздел «Собственные документы» личного кабинета в системе «Антиплагиат».

9.1.2. Ответственный от кафедры загружает файл, содержащий работу, в личный кабинет преподавателя в системе «Антиплагиат», используя функции администрирования кафедры.

9.1.3. Преподаватель сам загружает файл, содержащий работу, в раздел «Собственные документы» личного кабинета в системе «Антиплагиат».

9.2. Преподаватель в своем кабинете просматривает работу и отчет о результатах проверки. Система «Антиплагиат» лишь указывает, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет; находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель оценивает объемы заимствования; определяет, является ли заимствованный фрагмент некорректным цитированием, плагиатом; делает вывод о степени самостоятельности выполнения письменной работы обучающимся. В версии «Антиплагиат 3.0», используемой в Университете, имеется функция «Управление цитированием», которая позволяет удалять те или иные источники из списка заимствований (например, в случае самоцитирования и т.п.)

9.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и работа перемещается во внутреннюю коллекцию работ Университета.

9.4. Выдачу заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки осуществляет пользователь от кафедры. Форма заключения может быть

сформирована в системе «Антиплагиат», либо пользователем самостоятельно, и содержать в себе лишь следующие необходимые данные: ФИО автора работы, название работы, итоговую оценку оригинальности.

9.5. Заключение, заверенное пользователем от кафедры, передается автору ВКР под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат». Журнал «Учета справок...» хранится на кафедре.

9.6. Автор ВКР обязан предоставить полученное заключение в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР, отзывом научного руководителя и рецензией (в том случае, если рецензия необходима).

9.7. Решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы принимает государственная экзаменационная комиссия.

## **10. Порядок проверки диссертаций, представленных на соискание ученой степени кандидата и доктора наук**

10.1. Диссертант должен подготовить файл к проверке в соответствии с рекомендациями, содержащимися в п. 7.1. настоящего Регламента.

10.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора. В случае неоднократных предварительных проверок на кафедре название файла не должно меняться, иначе при проверке может быть получен некорректный результат.

10.3. Загрузить файл, содержащий текст диссертационной работы, на проверку в систему могут следующие лица: администратор системы от ОПАНК, пользователь от кафедры (либо от диссертационного совета), научный руководитель (при условии, что он зарегистрирован в системе «Антиплагиат»).

10.4. Администратор системы от ОПАНК по результатам проверки на основании итогового отчета выдает окончательное заключение (справку) о наличии / отсутствии в работе заимствований.

10.5. Заверенное администратором заключение передается автору работы под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки письменных

работ в системе «Антиплагиат». «Журнал учета справок...», выданных аспирантам, соискателям и докторантам, хранится в отделе подготовки и аттестации научных кадров. Справка представляется автором в диссертационный совет.

10.6. Решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте диссертационной работы принимает диссертационный совет.

## **11. Внесение изменений**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции Учебно-методическим управлением.