



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

12 марта 2019 г.

г. Ижевск

№ 224/п-01-04

### О введении в действие Порядка прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации льгот в сфере охраны здоровья для работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 185.1 «Гарантии работникам при прохождении диспансеризации») приказываю:

1. Вести в действие Порядок прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».
2. Директору центра информационных интернет технологий Управления информационных технологий и телекоммуникаций Широкову В.А. разместить на сайте Университета в разделе «Нормативная база» «Порядок прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».
3. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Университета обеспечить ознакомление работников под роспись с «Порядком прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»», размещённым на сайте Университета в разделе «Нормативная база».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

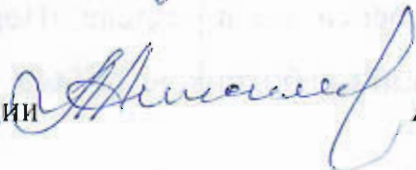
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и персоналу



Г.Н.Васильева

Председатель комитета первичной  
организации работников УдГУ  
Профсоюза работников народного  
образования и науки Российской Федерации



А.Е. Анисимов

Начальник юридического отдела



Е.Ю. Маратканова

Начальник управления кадрового  
и документационного обеспечения



Т.Н. Макарова

Приказ подготовлен УКиДО

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации работников  
УдГУ Профсоюза работников народного образования  
и науки Российской Федерации

 А.Е.Анисимов  
20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

  
Г.В.Мерзлякова  
«12» марта 20 19 г.

## ПОРЯДОК

### прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения диспансеризации работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 03.10.2018 № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения».

1.2. Каждый работник ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет) имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (часть 1 статьи 185.1 ТК РФ).

1.3. Работники предпенсионного возраста, указанные в таблице (Приложение № 1) и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, а так же отдельные категории граждан, которые имеют право на досрочное назначение пенсии в соответствии со ст.32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «Федеральный закон о страховых пенсиях» при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год (часть 2 статьи 185.1 ТК РФ). Указанные категории работников могут воспользоваться рабочими днями для прохождения ежегодной диспансеризации в количестве двух рабочих дней или в количестве одного рабочего дня два раза в год.

## **2. Гарантии работникам в случае прохождения ими диспансеризации**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в Университете на полный рабочий день.

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы (должность).

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует в связи с диспансеризацией, оплачивается в размере среднего заработка.

## **3. Документальное оформление периодов диспансеризации**

3.1. Работник проходит диспансеризацию по собственной инициативе на добровольной основе. О своём намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник Университета обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за три рабочих дня до диспансеризации для работников указанных в пункте 1.2 Порядка (форма заявления Приложение № 2) или для работников указанных в пункте 1.3 Порядка (форма заявления Приложение № 3).

3.2. Работник отдела кадров проверяет, полагается ли работнику освобождение от работы для прохождения диспансеризации в текущем году, сколько дней предоставляется на диспансеризацию в соответствии ст. 185.1 ТК РФ.

3.3. Работник согласовывает дни прохождения диспансеризации с руководителем структурного подразделения и ректором Университета.

3.4. Работник отдела кадров на основании оформленного заявления работника издаёт приказ о предоставлении дней для прохождения диспансеризации и знакомит работника с приказом под роспись.

3.5. В таблице учёта рабочего времени, дни диспансеризации проставляются буквенным кодом «ДС» (цифровой код «016») (образец табеля учёта рабочего времени Приложение № 4).

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения к Порядку вводится в действие приказом ректора.

**Возраст, по достижении которого возникает право на диспансеризацию**

| <i><b>Женщины предпенсионного возраста</b></i> |  |  |
|--|--|--|
| Год рождения                                   | Возраст, по достижении которого возникает право на диспансеризацию | Год, начиная с которого можно реализовать право на диспансеризацию |
| 1964   | 51 год   | 2019   |
| 1965   | 52 года  | 2019   |
| 1966   | 53 года  | 2019   |
| 1967   | 54 года  | 2021   |
| 1968 и моложе                                  | 55 лет   | 2023   |
| <i><b>Мужчины предпенсионного возраста</b></i> |  |  |
| 1959   | 56 лет   | 2019   |
| 1960   | 57 лет   | 2019   |
| 1961   | 58 лет   | 2019   |
| 1962   | 59 лет   | 2021   |
| 1963 и моложе                                  | 60 лет   | 2023   |

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Работники предпенсионного возраста – это работники, которые ещё не достигли возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста.

Ректор  
Проректор

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзляковой

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество заявителя полностью)

работаящ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (постоянное место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от работы на один рабочий день

\_\_\_\_\_ в связи с прохождением диспансеризации.

(указать день прохождения диспансеризации)

Основание: часть 1 статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации  
(для работников Университета)

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист по кадрам

:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Сайт УдГУ/Другие подразделения/Управление кадрового и документационного обеспечения/Отдел кадров/документы для оформления трудовых отношений/ Заявление на диспансеризацию для работников Университета

Ректор  
Проректор

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзляковой

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество заявителя полностью)

работаящ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (постоянное место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от работы на \_\_\_\_ рабоч\_\_ дн\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с прохождением диспансеризации.

\_\_\_\_\_ (указать день (дни) прохождения диспансеризации)

**Основание: часть 2 статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации**

(для работников Университета предпенсионного возраста и работников получающие пенсию по старости или за выслугу лет)

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист по кадрам

:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Сайт УдГУ/Другие подразделения/Управление кадрового и документационного обеспечения/Отдел кадров/документы для оформления трудовых отношений/ Заявление на диспансеризацию для работников Университета предпенсионного возраста

## ТАБЕЛЬ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

январь 2019 года

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | Итого отработано за 1-ю половину месяца |    |    |    |    |    |
|------------------|---|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|
|                  |   |                 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |   | 14 | 15 |    |    |    |
| 1                | 2   | 3               | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | 5                                       |    |    |    |    |    |
| 1                | Иванова К.П.<br>начальник отдела                        | 126             | В  | В | В | В | В | В | В | В | В | В  | В  | Я  | ДС | Я                                       | В  | В  | Я  | Я  | 4  |
|                  |   |                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | 8  |    | 8                                       |    |    | 8  | 8  | 32 |
| 2                | Петров Д.Я.<br>инженер                                  | 36              | В  | В | В | В | В | В | В | В | В | В  | В  | Я  | Я  | Я                                       | В  | В  | ДС | ДС | 3  |
|                  |   |                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | 8  | 8  | 8                                       |    |    |    |    | 24 |