**Приложение 4.1**

к Заявке на проведение торгов (закупки)

***Техническое задание на поставку товара***

(описание объекта закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта закупки)*

*Описание требований к объекту закупки осуществляется согласно действующему законодательству РФ*: *в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ или с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе.*

**1. Требования к поставляемому товару:**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара**  ***(Полное наименование объекта закупки)*** | **Характеристики товара**  **Наличие, соответствие или значения показателей,**  **код КТРУ\*, ОКПД 2**  ***Описание объекта закупки***  ***(функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, код ОКПД2[[1]](#footnote-1))*** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** |  | **00.00.00.000** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **00.00.00.000** | |  |  |

**\*** При указании кода КТРУ анализируется информация представленная в каталоге товаров. работ, услуг опубликованная на официальном сайте ЕИС - <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>.

Код ОКПД2 выбирается согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) - "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2021) - <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163703/>

**2.Требования к поставке товаров:**

**2.1 Общие требования** *(устанавливаются с учетом особенностей закупаемого товара):*

1. Товары по своим характеристикам должны соответствовать техническим параметрам, приводимым в требованиях к качественным и функциональным характеристикам представленным выше.
2. Не допускается поставка Товаров бывших в употреблении, с консервации, восстановленных, после капитального ремонта, выставочных образцов. Товары должны быть новыми, изготавливаться серийно, не должны являться опытными образцами. Все компоненты поставляемых товаров должны быть совместимы между собой, в том числе должны быть укомплектованы всеми необходимыми кабелями и переходниками, обеспечивающими данную совместимость. Товар не должен иметь дефектов связанных с качеством его изготовления
3. Поставляемый Товар должен быть безопасным для жизни и здоровья людей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 (11.06.2021) «О защите прав потребителей» и Федеральному Закону от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).
4. Качество поставляемого товара должно удовлетворять соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации. Поставщик обязан обеспечить качество поставляемого товара, которое должно подтверждаться необходимыми документами о качестве и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Каждая единица оборудования, являющаяся отдельно производимым товаром, должна быть представлена описанием с указанием производителя и полного наименования товара, а также страны происхождения товара.
6. Поставляемые Товары должны соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной и/или технической документации, действующим стандартам и нормам безопасности, в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать, если требуется соответствие Товара определенным ГОСТам, ТУ, и другим нормам)* и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.
7. При поставке Товаров должны быть предоставлены следующие документы на каждую позицию: *(указать документы которые являются сопроводительными только для Товаров, планируемых к закупке)*

- паспорт на товар/ инструкция по эксплуатации и (или) сборке/руководство пользователя;

- сертификат соответствия либо декларация о соответствии, предусмотренная на данный вид товара (\_\_\_\_\_\_*указать название сертификата или декларации*)

- регистрационное удостоверение *(в случаях закупки лабораторного оборудования)*

- свидетельство о первичной поверке *(в случаях закупки лабораторного оборудования)*

- свидетельство об утверждении типа средства измерения *(в случаях закупки лабораторного оборудования)*

- гарантийный талон и (или) иной документ, подтверждающий предоставление гарантии

- документы, подтверждающие страну происхождения товара, на основании которых осуществляется включение продукции в реестр российской промышленной продукции, единый реестр российской радиоэлектронной продукции или евразийский реестр промышленных товаров *(в случаях соблюдения ограничений, запретов, условий допуска продукции, происходящей из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд).*

Вся сопроводительная документация должна быть на русском языке, недопустимо предоставление сопроводительной документации в виде ксерокопий.

1. В случае если товар не подлежит сертификации, то при поставке товара должно быть предоставлено отказное письмо уполномоченного органа (либо заверенная копия такого письма), свидетельствующее, что данный товар не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.

**2.2 Порядок приемки товара:** *(указываются в соответствии с особенностями закупаемого товара и источника финансирования)*:

***\* При проведении закупки на поставку товара посредством проведения торгов, согласно требованиям Положения о закупке( Закона 223-ФЗ):***

Приёмка Товара производится на Объекте Покупателя в течение 10 рабочих дней с момента поставки товара Поставщиком, а в случае привлечения для проведения экспертизы третьих лиц - экспертов, не являющихся работниками Покупателя, либо экспертных организаций – в течение 20 рабочих дней. Приемка товара оформляется актом приема-передачи Товара. По окончании приемки Товара по количеству, качеству, комплектности, внешнему виду Покупатель подписывает акт приемки Товара. Проверка Товара на соответствие условиям договора производится на Объекте Покупателя в течение 10-ти рабочих дней с момента поставки Товара. Приемка Товара по количеству мест, внешнему виду на наличие видимых повреждений тары и (или) упаковки осуществляется Покупателем по адресу Покупателя в присутствии представителя фирмы Поставщика в день передачи Товара Покупателю. При этом Покупатель в течение 3-х рабочих дней с момента доставки Товара Покупателю подписывает товарную накладную, универсальный передаточный акт и делает отметку о получении Товара с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица и даты приемки. Подписание Покупателем указанной товарной накладной не означает факт приемки Товара по количеству, качеству, комплектности, наименованию, а также соответствие поставляемого Товара характеристикам Товара, указанным в договоре.

***\* При проведении закупки на поставку товара посредством проведения торгов, согласно требованиям Закона о контрактной системе( Закона 44-ФЗ):***

***Документ о приемке оформляется в электронном виде через ЕИС. Такой порядок распространяется почти на все электронные закупки (***[***ч. 13 ст. 94***](consultantplus://offline/ref=661F88C138A1AAA48A27BA1C11D5FC59B81678F4F20653507FCA567E9AE9F8CD801B744DC12F925CFA7109D9C63210A291C3C277D8C70Cn8M) ***Закона N 44-ФЗ).***

Приёмка Товара производится на Объекте Покупателя в течение 20 рабочих дней с момента доставки товара, в том числе в случае привлечения для проведения экспертизы третьих лиц - экспертов, не являющихся работниками Покупателя, либо экспертных организаций .Приемка товара оформляется актом приемки Товара.

Порядок электронной приемки определяется положениями, изложенными в части 13 статьи 94 Закона №44-ФЗ. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

**2.3. Условия гарантии на товар*:*** *(указываются в соответствии с особенностями закупаемого товара)*:

1) Покупатель требует, чтобы Поставщик обеспечил контактный телефон и адрес электронной почты, по которому представитель Покупателя мог информировать квалифицированный персонал Поставщика или его представителя о дефектах Товара, неисправностей в работе в ходе эксплуатации Товара. Контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 8-30 до 17-30 (местное время).

2) Поставщик обязан обеспечить ремонт и/или обслуживание Товара в сервисном центре, собственном, либо используемом на ином законном основании, с обязательным сохранением гарантии изготовителя товара.

Гарантийный срок продлевается на срок устранения дефектов Товара.

Все расходы по гарантийному ремонту Поставщик берет на себя.

На вышедший из строя в гарантийный период Товар устанавливаются следующие сроки ремонта: \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

К гарантийным случаям относится выход из строя Товара не по вине Покупателя.

Покупатель имеет право самостоятельно производить улучшения Товара (апгрейд) без потери гарантии.

3) В случае существенного нарушения требований к качеству товара покупатель вправе требовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям контракта, либо возврата уплаченной за товар стоимости. Поставщик обязан произвести замену такого Товара либо возврат стоимости Товара в течение \_\_\_\_\_рабочих дней с момента получения такого требования от Покупателя. Если Поставщик не произведет замену некачественного Товара в указанный срок, Покупатель вправе приобрести Товар у другого лица с отнесением затрат на счет Поставщика.

4) В случае невозможности устранения неисправностей по месту нахождения Покупателя, Поставщик своими силами и за свой счет доставляет Товар до сервисного центра ремонта и обратно.

В случае неисправности поставленного Товара в период гарантийного срока прибытие специалистов Поставщика для доставки неисправного Товара в сервисный центр осуществляется в срок, не превышающий \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя о неисправности/дефекте Товара.

3) Минимальный срок гарантийного обслуживания и ремонта:

Покупатель требует, чтобы Поставщик обеспечил следующие сроки гарантийного периода:

**– на позицию \_\_\_\_ – не менее 24 месяцев;**

**– на позицию \_\_\_\_ – не менее 12 месяцев;**

***Или***

**– на каждую позицию - не менее 12 месяцев;**

*(указываются в соответствии с особенностями закупаемого товара, если срок гарантии на товары закупки различен, то указывается срок отдельно для каждого товара в соответствии с его спецификой)*:

**2.4. Требования к упаковке товаров:**

1) Упаковка товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность товара при транспортировке, при погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации и хранению. Маркировка упаковки должна соответствовать маркировке товара и обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

2) Упаковка поставляемых Товаров должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товара при транспортировке, отгрузке, хранении. Пломбы, гарантийные стикеры, логотипы и прочие наклейки и надписи, размещенные изготовителем на товаре, должны быть устойчивы к случайным повреждениям.

**5. Специальные требования к поставке:**

*(указать иные требования к условиям поставки объекта закупки, включая требования о необходимости выгрузки, сборке, доставке к определенному периоду времени и др.)*

1) Доставка осуществляется за счет сил и средств Поставщика. Выгрузка и доставка до \_\_\_\_\_\_*(кабинета/расположения объекта размещения товара)* силами Поставщика обязательна.

2) Установка оборудования не требуется.

3) Покупатель требует, чтобы поставщик осуществил сборку товара, или же поставил товар в готовом (собранном) виде. После сборки товара вся упаковка вывозится силами и за счет средств Поставщика. Невостребованная упаковка товара и грузовая тара (упаковка) вывозится силами и за счет средств Поставщика**.**

**6. Возможность Покупателя изменить количество товаров: *предусматривать /не предусматривать***

Руководитель подразделения – Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Указывается код закупки (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов, подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).* *В случае, если закупается товар (несколько позиций) с разными кодами ОКПД 2, то указываются коды ОКПД 2 для каждой позиции.* [↑](#footnote-ref-1)