**Приложение 4.2**

к Заявке на проведение торгов (закупки)

***Техническое задание на выполнение работ***

(описание объекта закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта закупки)*

*Описание требований к объекту закупки осуществляется согласно действующему законодательству РФ: в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ или с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе\**

*\* В случае проведения закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, кроме заявки на проведение торгов и технического задания, подготавливается проектная документация, локально-сметный расчет и ведомость объемов работ. Проектная документация также составляется при закупке работ на выполнение проектно-изыскательских работ.*

*\*В случае проведения закупки работ по проведению текущего ремонта, кроме заявки и технического задания, составляется только локально-сметный и расчет и ведомость объемов работ, без утверждённой проектной (рабочей) документации*

**1. Наименование выполняемых работ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**код КТРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПД 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*При указании кода КТРУ анализируется информация представленная в каталоге товаров. работ, услуг опубликованная на официальном сайте ЕИС - https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html.*

*Код ОКПД2 выбирается согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) - "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2021) - http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163703/*

**2. Место выполнения работ:**

**3. Сроки (периоды) выполнения работ:**

- Начало выполнения работ:

- Окончание выполнения работ:

**4. Общие требования** *(устанавливаются с учетом особенностей выполняемой работы):*

1) Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем техническом задании.

2) Все работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией, ведомостью объемов работ и технической документацией, а также с соблюдением СП, СНиП, ГОСТ и других действующих нормативных и законодательных актов РФ, в том числе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать действующие нормативно-правовые акты, относящиеся в предмету выполняемой работы)*

3) Используемые при производстве работ новые материалы, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. Применяемые материалы должны быть сертифицированы и разрешены к применению на территории Российской Федерации. В случае если используемые товары (материалы) подлежат сертификации, либо декларированию соответствия, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов должны быть переданы Заказчику вместе с поставкой строительных материалов на объект.

4) В процессе выполнения работ необходимо предоставлять акты скрытых работ.

5) Перед началом выполнения работ требуется согласовать с заказчиком график выполнения работ.

6) Участник закупки должен гарантировать по контракту качество выполнения работ на весь объем работ в соответствии со строительными нормами и правилами, применение новых, современных экологически чистых высококачественных материалов и изделий, соответствующих санитарным нормам и требованиям ГОСТов.

7) Участник закупки несет полную ответственность за выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

**5. Требования к качеству (в т.ч. безопасности)*:*** *(указывается в соответствии с особенностями проведения конкретного вида выполняемых работ, ниже представлен вариант заполнения касательно выполнения ремонтных работ)*

1) Подрядчик обязан предоставить контактному лицу Заказчика сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов.

2) Подрядчик обязан доставлять на строительную площадку строительную технику, необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, а также осуществить их разгрузку и складирование.

3) Подрядчик обязан своевременно оформлять и предоставлять представителю Заказчика производственно-техническую: общий журнал производства работ, журналы производства отдельных видов работ, паспорта и сертификаты на материалы и изделия, акты на скрытые работы, исполнительную документацию.

4) Подрядчик обязан обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе выполнения работ.

5) Во время производства работ необходимо предусмотреть ряд мероприятий, обеспечивающих уровень шума и вибрации, не превышающих требования СниП 23-03-2003, принятых и введенных в действие Постановлением Госстроя России от 30 июня 2003г. № 136.

6) При повреждении слаботочных линий, таких как телефонизация, локальная вычислительная сеть, противопожарная автоматическая сигнализация, система охранной сигнализации, Подрядчик обязан восстановить их за свой счет и сдать Заказчику для дальнейшей эксплуатации.

7) Технология и качество работ должны удовлетворять требованиям стандартов, техническим условиям, инструкциям заводов–изготовителей оборудования, технологическим картам-схемам, нормативным требованиям к качеству строительных, монтажных работ, а также строительным нормам и правилам.

8) При обнаружении Заказчиком в ходе приемки объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в п. «Оперативность реагирования», обеспечив при этом сохранность объекта. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Контрактом.

9) Приемка объекта производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с документацией, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

**6. Условия выполнения работ:** *(указывается в соответствии с особенностями проведения конкретного вида выполняемых работ, ниже представлен вариант заполнения касательно выполнения ремонтных работ)*

6.1 Перед началом работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику:

* копию приказа о назначении ответственного за производство работ и технику безопасности;
* копию приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;
* копию приказа о назначении ответственного за эксплуатацию электроустановки во время проведения ремонта;
* доверенность на представителей Исполнителя, уполномоченных предъявлять работы представителям Заказчика;
* список контактных лиц и номера их телефонов;
* список контактов для направления уведомлений (факс, e-mail).

6.2.В целях соблюдения пропускного режима на Объект Заказчика Подрядчик обязан до начала выполнения работ предоставить Заказчику письмо о допуске персонала Подрядчика на объект Заказчика с указанием следующих сведений:

* реквизитов контракта;
* графика выполнения работ;
* данных уполномоченного лица Подрядчика, ответственного за выполнение работ, его контактный телефон;
* перечень оборудования, используемого при выполнении работ;
* списки работников, которые будут выполнять работы по контракту, с указанием паспортных данных;

6.3. При привлечении к работам иностранных работников или лиц без гражданства (далее по тексту ИГ или ЛБГ) Подрядчик обязан до начала выполнения работ уведомить Заказчика о привлечении к работам иностранных работников или лиц без гражданства и предоставить Заказчику следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Визовые страны, в том числе Туркменистан | Безвизовые страны (страны СНГ, кроме Туркменистана) |
| 1. Копия действительного паспорта иностранного гражданина.  2. Копия действующей визы.  3. Копия миграционной карты с указанием соответствующей цели въезда в Россию.  4. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания (регистрация).  5. Копия разрешения на работу.  Срок пребывания должен соответствовать сроку действия визы. | 1. Копия действительного паспорта иностранного гражданина.  2. Копия миграционной карты указанием соответствующей цели въезда в Россию.  3. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания (регистрация).  4.Копия патента. |

* Допуск ИГ и ЛБГ – работников Подрядчика, Заказчиком будет осуществляться не ранее 5 суток после предоставления вышеуказанных документов.
* В случае предоставления Подрядчиком неполного комплекта документов или несоответствия документов требованиям миграционного законодательства иностранные работники и лица без гражданства на объекты Заказчика не допускаются.
* Подрядчик обеспечивает выполнение требования миграционного законодательства, регулирующего вопросы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства и осуществления ими трудовой деятельности на территории РФ.

6.4.Подрядчик обязан выполнить следующие мероприятия:

- оборудовать объект согласно требованиям пожарной безопасности, СанПиН и при необходимости техники безопасности;

- согласовывать с Заказчиком порядок и точки подключения к инженерным системам здания.

- перед началом производства работ подготовить и предоставить на согласование с Заказчиком график производства работ на объекте.

- перед началом работ Исполнитель должен согласовать с Заказчиком образцы применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов.

- выполнять работы обученными и аттестованными специалистами.

- организовать работы, указанные в техническом задании, в сроки согласно контракту, по разработанному и согласованному с Заказчиком графику производства работ

- в соответствие с нормативами, надлежащим образом и своевременно оформить исполнительную и приемо-сдаточную документацию.

6.5.Подрядчик обязан выполнить весь комплекс работ в соответствии с:

* техническим заданием, проектно-сметной документацией, локально-сметным расчетом и ведомостью объемов работ
* требованиями строительных норм и правил (допускается использование материалов и оборудования, товарных знаков, торговых марок, стран происхождения, фирм- производителей, отличающихся от указанных в проектной документации, при условии соблюдения эквивалентности по указанным в проектной документации и в техническом задании техническим характеристикам, и при условии соблюдения функциональности).
* последовательностью выполнения работ, предусмотренной технологическим циклом согласно ГОСТ, СНиП, СанПиН, СП.

**6.6.Все выполняемые Подрядчиком работы должны соответствовать**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и другим нормативным документам, определяющих правила производства работ и применяемых к предмету выполняемых работ.

По мере выполнения работ необходимо предоставлять контактному лицу Заказчика **акты на скрытые работы.** Подрядчик обязан предъявлять к освидетельствованию контактному лицу Заказчика скрытые работы в процессе производства работ.

Заказчик осуществляет входной контроль качества при поставке строительных материалов Подрядчиком.

Подрядчик обязан уведомить письменно Заказчика о дате сдачи выполненных работ.

Материалы, применяемые при выполнении работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность в соответствии с пп. 1 пункта 7 настоящего Технического задания и должны быть предоставлены Заказчику за 2 дня до начала работ, выполняемых с использованием этих материалов. Сертификат качества на материалы с гарантийным обязательством должны прилагаться к актам выполненных работ.

**7. Специальные требования к выполняемым работам:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать требование к наличию лицензии на проведение отдельного вида работ, в том числе требования СРО и др.)*

**8.. Порядок приемки выполненных работ*:*** *(устанавливается в соответствии с особенностями выполняемых работ):*

Приемка результатов выполненных работ осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента уведомления Подрядчиком Заказчика о выполнении работ (этапа работ), вместе с которым Подрядчик направляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Акт приемки выполненных работ подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) в течение 10 рабочих дней с момента его получения, либо Подрядчику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

**9. Условия гарантии на выполненные работы:** *(устанавливаются в соответствии с особенностями выполняемой работы):*

**9.1. Объём гарантий:** в течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранять за свой счет все имеющиеся или возникшие дефекты и/или недостатки – в срок, не превышающий \_\_\_ рабочих дней со дня получения претензии от Заказчика.

**9.2.Гарантийный срок:** Подрядчик устанавливает на результат работ, материалы и оборудование гарантийный срок – не менее \_\_\_ календарных месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи выполненных работ.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах \_\_\_ календарных месяцев гарантийного срока с момента подписания акта приемки объекта обеими Сторонами, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.

**9.3.Оперативность реагирования:** на замечания Заказчика в письменной, электронной форме - в течение 5 рабочих дней; устранение недоделок (дефектов) – в течение 10 рабочих дней.

**10. График выполнения работ** *(ниже представлена примерная форма графика производства и выполнения (ремонтных, строительных) работ)*

***График производства и выполнения работ***

***Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ | Наименование комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ | **Сроки(периоды) выполнения работ (указывается в днях с даты заключения контракта/договора)** | Характеристики комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ |
|
| **1** |  |  |  |
|  | **1.1** | |  |
|  | **1.2** | |  |
| **2** |  |  |  |
|  | **2.1** | |  |
|  | **2.2** | |  |
| **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Приложения:** *(ниже представлена примерная последовательность приложений к заявке на торги (ремонтных, строительных) работ)*

**Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием и проектно-сметной документацией**, **прилагаемой в полном объеме к настоящему техническому заданию, в составе**:

1) Рабочая проектная документация №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»

2) Локально-сметный расчет №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»

3) Ведомость объемов работ №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»

Руководитель подразделения – Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_