Приложение № 7

к Регламенту организации документооборота

при проведении закупок товаров, работ, услуг

для нужд ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Форма Заявки на проведение запроса оферт (неконкурентная закупка\* только для проведения закупки в рамках Закона 223-ФЗ ( Положения о закупке)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ЭиП ФГБОУ ВО «УдГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Васильева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявка на проведение запроса оферт**

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя, тел., e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Цель закупки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать для чего необходимо закупить товар, работу, услугу)*

**2. Характеристики закупки:**

2.1 Предмет закупки и качественные и количественные характеристики объекта закупки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки  *(Полное наименование объекта закупки, код ОКПД 2[[1]](#footnote-1))* | Характеристики  объекта закупки  *Описание объекта закупки*  *(функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки* | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2.2 Начальная (максимальная) цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.

*(указать верно сумму цифрами и прописью полученную в ходе итогового подсчета НМЦК)*

2.3 Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены закупки - прилагается в обязательном порядке – Приложение №\_\_\_\_\_ к настоящей заявке.

Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора/контракта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КВР\_\_\_\_\_\_КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_

*(указать верно в обязательном порядке источник финансирования, КВР и КОСГУ)*

**3. Требования к поставке товара:**

**3.1 Общие требования:**

*(указать общие требования к условиям соответствия поставляемого объекта закупки, включая соответствие товара ГОСТ, ТУ, СНИП и других НПА)*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2. Сроки поставки, периодичность, место поставки:**

1)Сроки поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Периодичность и объем поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)Место поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3. Специальные требования к поставке:**

*(указать иные требования к условиям поставки объекта закупки, включая требования о необходимости выгрузке, сборке, доставке к определенному периоду времени и др.)*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.4. Порядок приемки:**

1) Приемка товара осуществляется в присутствии представителя фирмы поставщика.

2) При выявлении несоответствия поставляемого товара требованиям договора, покупатель вправе потребовать от поставщика замены поставленного товара на товар, соответствующий условиям договора, в течение 2 календарных дней с момента предъявления требования о замене.

3) Поставщик обеспечивает контактный телефон и e-mail, по которому представитель Покупателя может информировать квалифицированный персонал Поставщика или его Представителя о дефектах в поставленном Товаре. Контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 9-00 до 18-00 (местное время).

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.5 Порядок и условия оплаты:** оплата производится в российских рублях по следующей схеме[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пример: 100% - каждая поставка товара, подтвержденная всеми первичными документами (накладная, счёт-фактура) или УПД (универсальный передаточный документ) в течение \_\_\_ дней, после поставки очередной партии товара.*

**3.6 Порядок формирования цены закупки:** в цену договора, должны быть включены стоимость Товара, а также все расходы Участника закупки по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке товаров, размещению в местах хранения Заказчика, страхованию, а также прочие расходы и налоги, сборы, таможенные пошлины уплаченные или подлежащие уплате. Цена договора должна оставаться неизменной до момента полного исполнения обязательств по договору.

*(с учетом расходов на доставку, упаковку, маркировку, погрузку, транспортировку, страхование, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)*

**4. Критерии оценки и сопоставления оферт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерий оценки заявок** | **Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить** | **Значимость критерия в процентах (Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%)** |
| Стоимостные критерии оценки заявок: | | | |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора | 100% |

Ответственный за оформление Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оформления заявки:

Руководитель подразделения – Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Указывается код закупки (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов, подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).* *В случае, если закупается товар (несколько позиций) с разными кодами ОКПД 2, то указываются коды ОКПД 2 для каждой позиции.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Обратите внимание срок оплаты по договорам, планируемым к заключению с субъектами малого и среднего предпринимательства не может превышать более 15 дней, во всех остальных случаях не может превышать срок более 30 дней* [↑](#footnote-ref-2)