



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЫСЬ ТОДОСЪЯ НО ВЫЛИ
ДЫШЕТОНЪЯ МИНИСТЕРСТВО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»)

**«Удмурт кун университет»
Вылй дышетонъя федерал
коньдэтэн возиськись кун
дышетон ужьюрт**

Университетская ул., д.1, г. Ижевск, 426034 тел. (3412) 68-16-10; факс 68-58-66; ОКПО 02069651; ОГРН 1021801503382; ИНН/КПП 1833010750/184001001; e-mail: rector@udsu.ru; www.udsu.ru

02 ОКТ 2019

№

7886-11405/30

Г

Г

На № _____ от _____

Г

Г

О награждении в 2020 году

Директорам филиалов, директорам
институтов, руководителям структурных
подразделений

Просим Вас в срок до 20 декабря 2019 года предоставить в Управление кадрового и документационного обеспечения (кабинет 124, I корпус) пакет наградных документов претендентов на награждение в 2020 году: 1) выписку из протокола заседания учёного совета филиала, института или собрания трудового коллектива структурного подразделения о представлении к награждению с указанием наименования награды и основания для награждения (значительные достижения в области науки, образования, юбилеи филиалов, институтов, подразделений, юбилейные даты сотрудников – 50 (55 – для женщин), 60, 65, 70, 75 и далее каждые 5 лет); 2) представление (форма представления прилагается, электронный вариант – на официальном сайте УдГУ <http://d-kdo.udsu.ru/news>); 3) документы, подтверждающие особые заслуги претендента на награду (при наличии). При этом необходимо учитывать следующие критерии:

- весомый вклад претендента на награду в развитие университета и системы высшего образования;
- интервал между государственными наградами – не менее 5 лет, интервал между иными наградами – 2-3 года;
- соблюдение последовательности: награда университетского уровня – награда районного уровня – награда городского уровня – награда ведомственного уровня – награда республиканского уровня – награда федерального уровня.

Количество наград, выделяемых для ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», предельно ограничено, в связи с этим просим

подойти к отбору кандидатур ответственно. Обратите внимание, что число работников структурного подразделения, представляемых к награждению, не должно превышать 5% от числа основных работников подразделения.

По возникающим вопросам обращаться в Управление кадрового и документационного обеспечения (кабинет 124, I корпус; тел. 916-463; электронная почта chuchkova@udsu.ru, Чучкова Оксана Владимировна).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель Комиссии по вопросам
награждения работников



С.Д. Бунтов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НАГРАЖДЕНИЕ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы _____

_____ (указать точное наименование должности и структурного подразделения)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____ (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

6. Ученая степень (год), ученое звание (год) _____

7. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми), региональными наградами награжден(а), даты награждения _____

8. Домашний адрес, контактный телефон: _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

При написании характеристики необходимо соблюдать следующие **требования**:

- **описать** личный вклад в развитие образования, университета, конкретные достижения и заслуги, аргументированные динамикой количественных и качественных показателей работы за последние 5 лет (с разбивкой по каждому году);
- **отразить** сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности;
- **описывать** достижения, подчеркивая их значимость (благодаря..., при помощи..., способствует, улучшает, совершенствует...)
- **не брать** за основу повседневное, добросовестное выполнение должностных обязанностей в качестве особых заслуг кандидата к награждению;
- **не перечислять** должностные обязанности;
- **не следует** описывать жизненный путь (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, его продвижение по службе, стаж работы, занимаемые должности, семейную жизнь);
- **не допускаются** сокращения и аббревиатуры;
- характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной;
- характеристика должна занимать не менее 1 страницы (12 шрифт, 1,5 интервал).

Кандидатура рекомендована _____ (наименование структурного подразделения)

Дата обсуждения _____, N протокола _____ (при наличии)

Руководитель структурного подразделения _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Инициалы: _____

_____ (наименование структурного подразделения, наименование должности, номер контактного телефона)