**Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе**

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

**о внесении изменений и дополнений в условия трудового договора**

г. Ижевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», в лице ректора Г.В. Мерзляковой, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

с другой стороны (далее по тексту - Работник) подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Установить для Работника следующий характер работы: дистанционная работа.
2. Установить для Работника режим рабочего времени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Установить следующий порядок работы для Работника в связи с особым характером работы:
	1. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами посредством сети Интернет, а также посредством мобильной связи.
	2. Рабочие задания для Работника направляются по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или посредством мобильной связи по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Работник обязан приступить к выполнению рабочего задания в день его получения при условии поступления задания не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего времени, установленного Трудовым договором. В случае получения рабочего задания позднее, чем за 1 час до окончания рабочего времени, установленного п.2 настоящего Соглашения, Работник обязан приступить к выполнению рабочего задания в следующий рабочий день.
	4. Работник обязан выполнить рабочее задание не позднее 24 часов с момента его получения, за исключением рабочих заданий, требующих длительной проработки (в этом случае срок выполнения задания указывается в рабочем задании). Выполненные рабочие задания отправляются Работником по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Работник вправе запрашивать у Работодателя необходимые для выполнения рабочего задания документы и информацию.
	6. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в день получения такого документа.
	7. Для выполнения работы Работник использует собственное оборудование (компьютер, ноутбук, модем, телефон, иные средства, обеспечивающие связь с Работодателем).
	8. Расходы на использование собственного оборудования, а также расходы по оплате услуг связи Работнику не возмещаются.
	9. Помимо обязанностей, установленных трудовым договором, Работник обязан:
		1. Направить Работодателю по его требованию нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, предусмотренные статьей 65, а также главой 49.1 Трудового кодекса РФ, по почте заказным письмом с уведомлением.
		2. Сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности.
		3. Принимать меры по соблюдению правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
	10. Помимо обязанностей, установленных трудовым договором, Работодатель обязан:
		1. Предоставлять Работнику все материалы, документы и информацию, необходимые для выполнения работы, путем направления их по электронной почте.
		2. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
	11. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
	12. Трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии с ч. 1 ст. 312.5 ТК РФ в следующих случаях:
		1. Ликвидация организации;
		2. Сокращение численности или штата работников организации;
		3. Несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
		4. Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
		5. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;
		6. Изменение жилищно-бытовых условий Работника, исключающее возможность продолжения выполнения работ.
		7. Неоднократное нарушение сроков сдачи выполненных рабочих заданий более чем на 3 дня в течение 1 календарного месяца.

4. Место фактического нахождения Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года между УдГУ и Работником.

6. Остальные условия Трудового договора остаются неизменными.

7. Настоящее соглашение вступает в силу с 06 апреля 2020 года и действует по 30 апреля 2020 года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ» Работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель структурного подразделения:**

**УКиДО**