***(форма соглашения***

***для педагогических работников)***

**С О Г Л А Ш Е Н И Е №**

**о внесении изменений и дополнений в условия трудового договора**

**г. Ижевск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», в лице ректора Г.В. Мерзляковой, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  с другой стороны (далее по тексту - Работник) подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. С \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Работник переводится на дистанционную работу (глава 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации) по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. По истечении срока действия настоящего Соглашения (далее - Соглашение), условия Трудового договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее – Трудовой договор) продолжают своё действие в исходной редакции.

Установить, что в период действия настоящего Соглашения Работник обязуется выполнять вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя трудовые функции (дистанционная работа) в соответствии с условиями Трудового договора, должностной инструкции, настоящего Соглашения:

 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий, практик, научно-исследовательских работ по программам высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе:

1) проведение учебных занятий, организация проведения практик, научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы преподавателя, учебным поручением и расписанием учебных занятий;

2) организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;

3) консультирование обучающихся по вопросам освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;

4) организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся, а также контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с установленными формами промежуточного и итогового контроля и индивидуальным планом работы преподавателя;

5) руководство индивидуальной научно-исследовательской работой магистрантов, аспирантов в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

1. Работник выполняет работу в течение рабочего времени, установленного Трудовым договором.
2. Установить следующий порядок работы для Работника в связи с особым характером работы:
	1. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами посредством сети Интернет, а также посредством мобильной связи.

Для связи с Работником:

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Иные адреса (страницы в социальных сетях, сайты и пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети «Интернет». Работник и Работодатель пришли к соглашению, что взаимосвязь Работника с Работодателем осуществляется путем направления соответствующего документа с использованием всех доступных каналов связи (почтой, курьером и т.п.) или путем обмена электронными документами (по корпоративной электронной почте Работника и Работодателя (адреса электронной почты размещены на официальном сайте УдГУ [www.udsu.ru](http://www.udsu.ru), подсайтах институтов, подразделений), путем направления СМС-сообщений, сообщений в мессенджерах и по иным доступным каналам сети «Интернет», позволяющим идентифицировать стороны трудовых отношений).
	2. Рабочие задания определяется индивидуальным планом преподавателя и расписанием учебных занятий.
	3. Стороны вправе запрашивать друг у друга необходимые для выполнения рабочего задания документы и информацию.
	4. Для выполнения работы Работник использует собственное оборудование (компьютер, ноутбук, модем, телефон, иные средства, обеспечивающие связь с Работодателем).
	5. Расходы на использование собственного оборудования, а также расходы по оплате услуг связи Работнику не возмещаются.
	6. Помимо обязанностей, установленных трудовым договором, Работник обязан:
		1. Сообщить Работодателю по электронной почте или по телефону о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности (в случаях, если листок нетрудоспособности оформлен на бумажном носителе).
		2. Принимать меры по соблюдению правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
	7. Помимо обязанностей, установленных трудовым договором, Работодатель обязан:
		1. Предоставлять Работнику все материалы, документы и информацию, необходимые для выполнения работы, путем направления их по электронной почте.
1. Фактическое место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае изменения фактического места работы Работник обязан в трехдневный срок сообщить Работодателю путем направления соответствующего письменного уведомления с использованием всех доступных каналов связи (почтой, курьером, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, мессенджеров, сети «Интернет») о новом фактическом месте работы Работника.
2. Настоящее Соглашение может быть прекращено по инициативе Работодателя в случаях регулярного (более двух раз) невыполнения Работником заданий Работодателя или непосредственного руководителя; регулярного (более двух раз) неисполнения трудовых обязанностей, установленных Трудовым договором. В этом случае Работник прекращает дистанционную работу и выполняет трудовые обязанности, определенные Трудовым договором, в обычном режиме.
3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора **­** между УдГУ и Работником.
5. Остальные условия Трудового договора остаются неизменными.
6. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ» Работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения:

УКиДО

Второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год