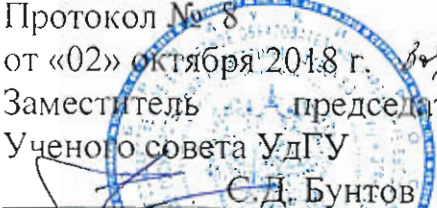


«Утверждено»
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «УдГУ»
Протокол № 8
от «02» октября 2018 г.
Заместитель председателя
Ученого совета УдГУ
С.Д. Бунтов



ПОЛОЖЕНИЕ

о комбинате студенческого питания Удмуртского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Комбинат студенческого питания (далее по тексту Комбинат) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – «Университет»), созданным для организации питания обучающихся и работников Университета в процессе их образовательной, научной и иных видов деятельности в Университете.

1.2. Комбинат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность предприятий общественного питания, ценообразования, действующей нормативно-технической документацией, требованиями пожарной безопасности, Роспотребнадзора, иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УдГУ», решениями Ученого совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. В структуру комбината студенческого питания входят следующие подразделения:

- Столовая в 1 учебном корпусе – г. Ижевск, ул. Университетская, 1.
- Столовая в 6 учебном корпусе - г.Ижевск. ул.Ломоносова, 10
- Столовая при общежитии №4 - г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, 55б
- Столовая на 300 посадочных мест – г. Ижевск, ул. Удмуртская, 239,
а также буфеты в учебных корпусах №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева.

1.4. Местонахождения Администрации Комбината: 426034, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 239.

2. Основные задачи и функции Комбината

2.1. Основными задачами деятельности Комбината являются:

- организация питания студентов и работников Университета, в том числе в период производственных практик на базах Университета, в столовых Комбината, буфетах, в иных местах, организованных для реализации продукции Комбината, в том числе на площадях, привлеченных для ведения образовательного процесса на основании договоров аренды и безвозмездного пользования;

- обеспечение доступности услуг питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей;

- соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- выявление и использование возможностей Университета по производству и реализации продукции и услуг, прежде всего услуг общественного питания;

- расширение ассортимента продукции и услуг;

- улучшение качества продукции общественного питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- сокращение затрат на производство путем использования нового торгово-технологического оборудования, снижение трудоемкости и себестоимости продукции, повышение рентабельности производства;

- содействие развитию материально-технической базы Университета;

- всестороннее взаимодействие со структурными подразделениями Университета;

2.2. Для решения поставленных задач Комбинат осуществляет следующие функции:

- от имени Университета заключает различного вида сделки, не запрещенные законом и не противоречащие целям и виду деятельности Комбината;

- производит обеденную продукцию и полуфабрикаты с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий;

- реализует собственную кулинарную продукцию и покупные товары через столовые и буфеты комбината питания;

- оказывает дополнительные платные услуги по организации и проведению специальных мероприятий (праздничных вечеров, вечеров отдыха), приемов и банкетов, обслуживанию вечеров и торжественных ужинов, изготовлению на заказ кулинарных изделий;

- реализует меры, направленные на увеличение количества питающихся студентов и работников в столовых и буфетах комбината питания: поиск путей удешевления питания, расширения ассортимента выпускаемой

продукции, повышения ее качества, установление оптимального режима работы и т.п.;

- обеспечивает требования санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- организует и проводит ярмарки-выставки;

- разрабатывает новые направления в организации питания и т.п.

3. Обеспечение питанием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Комбинате предусмотрено обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (оказание ситуационной помощи) по требованию осуществляет администратор торгового зала (работник торговой точки).

Администратор торгового зала (работник торговой точки) должен обеспечивать безопасность жизни и здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также сохранность их имущества при пребывании в Комбинате.

Администратор торгового зала (работник торговой точки) обязан:

- оказывать помощь при входе и выходе в Комбинат, при передвижении внутри;

- соблюдать основные правила этикета при встрече и приветствии, размещении за столом, обслуживании и выходе из зала;

- информировать о местонахождении столов с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов» и наличии свободных мест;

- информировать о стоимости блюд по меню и формах оплаты; производить расчет за выбранные блюда;

- осуществлять прием заказов на блюда, изделия, напитки;

- подавать выбранные блюда инвалиду и осуществлять уборку стола после приема пищи;

- проводить эвакуацию из Комбината в чрезвычайных ситуациях.

В Комбинате предусмотрены кнопки вызова персонала, обозначенные табличкой со знаком-пиктограммой «Инвалид» и стилизованным звонком в углу таблички, столы с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов».

4. Структура и управление комбинатом

4.1. Общее руководство Комбинатом осуществляет ректор.

Ректор Университета:

- осуществляет общий контроль за деятельностью Комбината;

- выдает (отзывает) доверенность на осуществление полномочий директору Комбината;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Комбинатом;

- по представлению директора Комбината осуществляет прием и увольнение работников Комбината;

- на основании решения Ученого совета УдГУ издает приказ о ликвидации (реорганизации) Комбината.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Комбината осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УдГУ.

Директор Комбината действует на основании доверенности, выдаваемой ректором УдГУ.

Директор Комбината несет ответственность за деятельность Комбината в соответствии с действующим законодательством и может решать следующие вопросы:

- представляет на утверждение ректору УдГУ проект штатного расписания, согласованный с ПБФУ;

- представляет на утверждение ректору УдГУ надбавки к окладам сотрудников, в пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов Комбината;

- представляет на рассмотрение ректору УдГУ вопросы применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания к сотрудникам Комбината, нарушившим Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты УдГУ, настоящее Положение, действующее законодательство;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Комбината;

- представляет интересы Комбината во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

- совершает иные действия, направленные на решение задач, поставленных перед Комбинатом.

4.3. Директор комбината питания обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства, в т.ч. правил внутреннего распорядка, положений, коллективного договора. Соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.4. Ежегодно директор комбината представляет отчет о деятельности Комбината ректору Университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Комбината

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Комбината осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источниками финансирования Комбината являются:

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Комбината;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6. Трудовые отношения

6.1. Для обеспечения выполнения работ директор Комбината осуществляет подбор и расстановку кадров. Ректор УдГУ по представлению директора Комбината осуществляет прием и увольнение работников Комбината.

6.2. Штатное расписание Комбината утверждается ректором УдГУ по представлению директора Комбината, после согласования с ПБФУ УдГУ.

6.3. Трудовые взаимоотношения с работниками определяются на основании трудовых договоров и должностных инструкций.

7. Прекращение деятельности Комбината

7.1. Прекращение деятельности Комбината осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

7.2. Ликвидация (реорганизация) Комбината производится приказом ректора после принятия соответствующего решения на Ученом совете УдГУ.

8. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение утверждено на заседании Ученого совета УдГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.