

1

Приложение № 11 к Коллективному Договору ГОУВПО «УдГУ» на 2010-2012 годы
СОГЛАСОВАНО
решением профкома Первичной профсоюзной организации работников УдГУ
№ 7 от 03 ноября 2010 г.
Председатель Профкома УдГУ
«30» ноября 2010 г. А.Е. Анисимов

УТВЕЖДЕНО
решением Ученого Совета ГОУ ВПО УдГУ
№ 9 от 30 ноября 2010 г.
Председатель УС УдГУ
«30» ноября 2010 г. С.Д. Бунтов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГОУВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ), Коллективного договора ГОУВПО «УдГУ» на 2010-2012 годы, Положения об оплате труда в ГОУВПО «УдГУ».
- 1.2. Действие Положения распространяется на:
 - 1.2.1. работников, основным местом работы которых является УдГУ, в том числе работников обособленных структурных подразделений УдГУ, а также бывших работников, уволившихся из УдГУ в связи с выходом на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья (далее – Работники);
 - 1.2.2. родственников умерших Работников УдГУ.
- 1.3. Положение определяет единый порядок и условия оказания материальной поддержки Работникам, а также членам семей умерших Работников в случаях, установленных п. 3.2 Положения, путем выделения материальной помощи из средств УдГУ.
- 1.4. Под материальной помощью следует понимать денежные выплаты единовременного адресного характера, предоставляемые Работнику либо близким родственникам умершего Работника УдГУ в сложных жизненных ситуациях, требующих значительных для Работника денежных расходов и установленных п. 3.2 Положения. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления Работника или заявления родственников умершего работника УдГУ с приложением подтверждающих документов.

2. Источники финансирования фонда материальной помощи

- 2.1. Материальная помощь в качестве меры социальной поддержки штатных Работников может быть оказана за счет средств федерального бюджета и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета, в том числе за счет деятельности структурных подразделений. Материальная помощь в качестве меры социальной поддержки может быть оказана бывшим Работникам УдГУ за счет средств от приносящей доход деятельности Университета или филиала, факультета, института.

- 2
- 2.2. Объем бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, выделяемых на оказание материальной помощи определяется Ученым Советом Университета при утверждении бюджета Университета на очередной календарный год с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников УдГУ. Объем средств от приносящей доход деятельности, выделяемых филиалом, факультетом, институтом на оказание материальной помощи определяется ученым советом филиала, факультета, института.
 - 2.3. Средства фонда УдГУ, выделяемые для оказания материальной помощи, распределяются в:
 - 2.3.1. фонд материальной помощи УдГУ – 70% от выделенных в смете УдГУ средств;
 - 2.3.2. фонд материальной помощи ректора УдГУ – 30% от выделенных в смете УдГУ средств;
 - 2.3.3. фонды материальной помощи структурных подразделений (филиалов, институтов, факультетов) – в размерах, установленных соответствующим Ученым Советом структурного подразделения.

3. Условия оказания материальной помощи

- 3.1. Основным условием оказания материальной помощи является наличие жизненной ситуации, вынуждающей к значительным денежным расходам на фоне сложного материального положения Работника.
- 3.2. Материальная помощь может быть оказана непосредственно Работнику либо родственникам умершего Работника в следующих случаях:
 - 3.2.1. утрата либо значительная порча личного имущества Работника в результате пожара, стихийного бедствия, совершенного преступления или других причин;
 - 3.2.2. значительные денежные расходы в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения или медицинского обследования Работника (кроме косметических операций);
 - 3.2.3. денежные расходы, связанные с получением Работником санаторно-курортного обслуживания или лечения;
 - 3.2.4. рождение ребенка Работника;
 - 3.2.5. смерть Работника;
 - 3.2.6. смерть близкого родственника Работника (жены, мужа, детей, родителей);
 - 3.2.7. денежные расходы, связанные с подготовкой Работником диссертации на соискание ученой степени;
 - 3.2.8. иные случаи и сложные жизненные ситуации, вынуждающие к значительным денежным расходам.
- 3.3. Максимальные размеры материальной помощи для различных случаев устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению и могут пересматриваться при принятии бюджета УдГУ на очередной финансовый год по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации работников УдГУ. Для Работников, трудовой стаж которых в УдГУ составляет не более двух лет, максимальный размер материальной помощи составляет 50 % от максимального размера, установленного соответствующим пунктом Приложения № 1. Для бывших Работников УдГУ соответствующий максимальный размер составляет 75% от размеров, указанных в Приложении № 1.
- 3.4. Материальная помощь оказывается Университетом в денежной форме.

- 3
- 3.5. Материальная помощь работнику может оказываться без ограничения количества случаев, однако ее общий размер, как правило, не может превышать размер, установленный Налоговым Кодексом РФ для необлагаемой НДФЛ материальной помощи.
- 3.6. Налогообложение материальной помощи производится в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

4. Порядок оказания материальной помощи

- 4.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления Работника либо родственника умершего Работника на имя ректора УдГУ, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Перечень прилагаемых к заявлению документов установлен Приложением № 1 к настоящему Положению. Кроме указанных в Приложении № 1 документов к заявлению могут прилагаться иные подтверждающие документы.
- 4.2. Учет поступивших заявлений, оформление протоколов и решений Комиссии по социальному страхованию осуществляет Отдел социальной работы Университета.
- 4.3. Решение об оказании материальной помощи и о ее размере выносит:
- 4.3.1. Комиссия по социальному страхованию – исходя из лимитов фонда материальной помощи УдГУ (п.2.3.1 Положения), либо
 - 4.3.2. ректор УдГУ – исходя из лимитов фонда материальной помощи ректора УдГУ (п.2.3.2 Положения), либо
 - 4.3.3. руководитель структурного подразделения (филиала, факультета, института) – исходя из лимитов фондов материальной помощи соответствующего структурного подразделения.
- 4.4. При вынесении решения об оказании материальной помощи учитываются следующие условия (в порядке уменьшения приоритета):
- 4.4.1. наличие финансовых средств Университета для материальной помощи;
 - 4.4.2. сложность, тяжесть, обстоятельства жизненной ситуации Работника;
 - 4.4.3. трудовой стаж работы Работника в УдГУ;
 - 4.4.4. трудное материальное положение Работника.
- 4.5. Работнику может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях:
- 4.5.1. исчерпания или превышения фондов материальной помощи на текущий календарный год;
 - 4.5.2. не предоставления Работником надлежащим образом оформленного заявления или необходимых подтверждающих документов;
 - 4.5.3. не соответствия условиям оказания материальной помощи, установленным настоящим Положением.
- 4.6. Размер оказываемой Работнику материальной помощи, как правило, не может превышать максимального размера для соответствующего случая, установленного Приложением № 1, с учетом ограничений п. 3.3 Положения. При определении конкретного размера материальной помощи учитываются размеры ущерба, произведенных или ожидаемых денежных затрат, связанных со сложившейся жизненной ситуацией.
- 4.7. Принятое решение о выделении материальной помощи согласовывается с Планово-бюджетным финансовым управлением УдГУ на предмет наличия финансовых средств соответствующих фондов. После указанного согласования ПБФУ готовит проект приказа о выделении материальной помощи.

4

4.8. Выделение материальной помощи Работникам УдГУ (кроме филиалов) производится на основании соответствующего решения приказом ректора УдГУ; выделение материальной помощи Работникам филиалов производится распоряжением директора филиала.

5. Порядок утверждения, приостановки действия, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 5.1. Настоящее Положение, включая приложения к нему, является Приложением к Коллективному договору ГОУВПО «Удмуртский государственный университет». Принятие Положения, внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с порядком заключения Коллективного договора УдГУ, внесения изменений и дополнений в Коллективный Договор.
- 5.2. Настоящее Положение утверждаются решением Ученого Совета УдГУ и вступает в силу при наличии согласования с Профкомом. После утверждения Ученым Советом и при наличии согласования с Профкомом, Положение становятся Приложениями к Коллективному договору.
- 5.3. При отсутствии или недостаточном поступлении денежных средств на счет Университета из федерального бюджета и иных источников финансирования, действие данного Положения в части выделения материальной помощи может быть приостановлено на определенный срок, но не более 6 месяцев. Указанная приостановка производится приказом ректора или решением Ученого совета Университета только по согласованию с профкомом профсоюзной организации работников УдГУ в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ и Коллективным Договором УдГУ.
-

5

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Удмуртского государственного университета

**Перечень
максимальных размеров материальной помощи и списки подтверждающих документов**

№ п/п	Оказание материальной помощи в случаях:	Максимальный размер материальной помощи, руб.	Список подтверждающих документов (копий документов)
1.	утрата либо значительная порча личного имущества Работника в результате пожара, стихийного бедствия, совершенного преступления или других причин;	4000 руб.	— акты соответствующих служб; — кассовые и товарные чеки, квитанции, подтверждающие произведенные расходы;
2.	значительные денежные расходы в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения или медицинского обследования Работника (кроме косметических операций);	4000 руб.	— назначение врача; — договор на оказание мед. услуг (при наличии); — кассовые и товарные чеки, квитанции, подтверждающие произведенные расходы;
3.	денежные расходы, связанные с получением Работником санаторно-курортного обслуживания или лечения;	4000 руб.	— договор на санаторно-курортное обслуживание или лечение; — кассовые и товарные чеки, квитанции, подтверждающие произведенные расходы по договору;
4.	рождение ребенка Работника;	3000 руб.	— свидетельство о рождении;
5.	смерть Работника;	4000 руб.	— свидетельство о смерти;
6.	смерть близкого родственника Работника (жены, мужа, детей, родителей);	4000 руб.	— свидетельство о смерти;
7.	денежные расходы, связанные с подготовкой Работником диссертации на соискание ученой степени: — кандидата наук: — доктора наук:	4000 руб. 6000 руб.	—
8.	иные случаи и сложные жизненные ситуации, вынуждающие к значительным денежным расходам.	4000 руб.	— документы, соответствующие обстоятельствам.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам
Удмуртского государственного университета

**Образец заявления
об оказании материальной помощи**

В приказ:
Оказать материальную помощь
в сумме _____ рублей
Ректор _____
С.Д. Бунтов

Ректору ГОУВПО «УдГУ»
С.Д. Бунтову работника
ФИО _____
подразделение _____
стаж работы в качестве штатного работника Уд-
ГУ _____ полных лет.

заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

(указать причины необходимости оказания материальной помощи)

К заявления прилагаю подтверждающие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись заявителя

РЕШЕНИЕ

комиссии по социальному страхованию ГОУВПО «УдГУ» от «__» _____ 20__ г.

<input type="checkbox"/>	Оказать материальную помощь в размере _____ руб. на основании пункта _____ Положения.
<input type="checkbox"/>	Отказать в оказании материальной помощи на основании пункта _____ Положения.

Председатель комиссии по социальному страхованию

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ПБФУ