

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзликова
« 15 » _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ УдГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Психологическая служба является структурным подразделением Департамента по молодежной и социальной политике ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности Психологическая служба (далее именуется ПСл) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, решениями Учёного совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ:

- 2.1. Психологическое сопровождение субъектов учебно-воспитательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для психического и личностного развития обучающихся;
- 3.2. Оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;
- 3.3. Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе учебно-воспитательной деятельности;
- 3.4. Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- 3.5. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику аддиктивного поведения и формирование ценностей здорового образа жизни;
- 3.6. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 4.1. Общее руководство ПСл осуществляет ректор Университета, проректор по учебной и воспитательной работе, директор Департамента по молодежной и социальной политике. Ректор Университета издает приказы и распоряжения,

обязательные для исполнения работниками ПСл. По представлению директора департамента по молодежной и социальной политике осуществляет прием и увольнение работников ПСл;

4.2. Директор департамента по молодежной и социальной политике координирует деятельность ПСл, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками ПСл, представляет ректору кандидатуру руководителя ПСл и иных работников, согласовывает должностные инструкции работников ПСл.

4.3. Непосредственное руководство ПСл осуществляет руководитель ПСл. Руководитель ПСл:

- осуществляет руководство деятельностью ПСл;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ПСл;
- осуществляет непосредственный контроль за деятельностью ПСл;
- определяет права, обязанности и компетенцию сотрудников ПСл;
- осуществляет подбор и расстановку кадров ПСл, перед руководством университета ставит вопросы о наложении на сотрудников ПСл дисциплинарных взысканий или о мерах материального поощрения сотрудников ПСл;
- представляет вопросы, связанные с развитием ПСл, перед директором департамента по молодежной и социальной политике;
- отчитывается проректору по учебной и воспитательной работе не реже 1 раза в год.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Штатное расписание ПСл утверждается ректором Университета по представлению директора департамента по молодежной и социальной политике и согласованию с планово-финансовым управлением Университета.

5.2. Трудовые взаимоотношения с работниками ПСл определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, на основе заключенных трудовых договоров и должностных инструкций.

5.3. Работники ПСл обязаны выполнять правила внутреннего распорядка УдГУ, Устав университета, настоящее положение и другие локальные акты УдГУ, а также условия заключенных договоров, приказы ректора УдГУ.

5.4. Работники ПСл имеют право требовать от Администрации УдГУ соблюдения норм трудового законодательства, создание условий труда, удовлетворяющих правилам техники безопасности.

6. ФУНКЦИИ

6.1. Психологическое консультирование:

6.1.1. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;

6.1.2. Консультирование преподавателей и сотрудников вуза;

6.1.3. Консультирование родителей и ближайшего социального окружения обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию.

6.1.4. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся.

6.2. Психологическая диагностика:

- 6.2.1 Организация и проведение психологической диагностики по запросу субъектов образовательного процесса или иных структур;
- 6.2.2 Организация и проведение анкетирования по вопросам социально-психологической адаптации обучающихся первого курса обучения.
- 6.3. Психологическая поддержка:
 - 6.3.1. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся преподавателям, сотрудникам и ФГБОУ ВО УдГУ, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
 - 6.3.2. Психологическая поддержка осуществляется на основе совместной деятельности ПСл с заместителями директоров по внеучебной и воспитательной работе, кураторами учебных групп и другими специалистами.
- 6.4. Психологическое просвещение:
 - 6.4.1. Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
 - 6.4.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
- 6.5. Профилактика аддиктивного поведения:
 - 6.5.1. Организация и проведение социально-профилактических акций;
 - 6.5.2. Взаимодействие с министерствами и ведомствами, общественными организациями, занимающимися профилактической деятельностью.
- 6.6. Организационно-методическая деятельность:
 - 6.6.1. Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 6.6.2. Подготовка материалов и выступления на конференциях, семинарах и симпозиумах.

7. ПРАВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 7.1. Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ПСл;
- 7.2. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- 7.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПСл;
- 7.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к психологическому аспекту учебно-воспитательной деятельности с обучающимися университета. Ставить вопросы, связанные с осуществлением деятельности ПСл на заседаниях ректората, Ученого совета УдГУ;
- 7.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, физическими и юридическими лицами работающими в сфере образования и молодежной политики;
- 7.6. Представлять УдГУ в различных органах государственной власти по вопросам, связанным с психологическим аспектом учебно-воспитательной деятельности с молодежью, с последующим отчетом перед директором департамента по молодежной и социальной политике.

8. ОБЯЗАНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Сотрудники ПСл должны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.
- 8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПСл функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ПСл.
- 8.3. Ответственность сотрудников ПСл устанавливается их должностными инструкциями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 9.1. Ликвидация или реорганизация ПСл осуществляется в порядке, предусмотренном установленном Уставом УдГУ.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УВР
Директор ДМиСП
Начальник ПБФУ
Начальник ЮО



Handwritten signatures and a blue stamp. The stamp contains the text "Н.Н.Корова" and a date "2019.09.10".