



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 февраля 2019.

№ 181/01-01-04

г. Ижевск

О введение в действие Положения о порядке снижения стоимости обучения по договорам об образовании работникам ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

На основании решения Ученого совета университета от 26 февраля 2019 г., протокол № 3

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке снижения стоимости обучения по договорам об образовании работникам ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Не применять Положение о льготном порядке оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого Совета УдГУ от 02 февраля 2016 г., протокол № 1 (с изменениями, утвержденными решением Ученого Совета УдГУ от 29 ноября 2016 г., протокол № 11).

3. Директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с указанным в п.1. Положением, размещенным на официальном сайте УдГУ в разделе «Нормативная база университета» под подпись.

4. Снижение стоимости обучения работникам филиалов в соответствии с настоящим Положением, производить за счет средств филиалов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и персоналу Г.Н. Васильеву.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

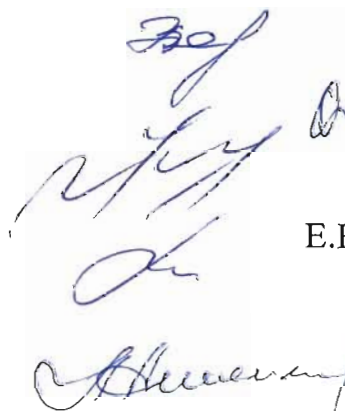
Проректор по ЭиП

Главный бухгалтер

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО

Председатель первичной организации
работников УдГУ Профсоюза работников
народного образования и науки РФ



Г.Н.Васильева
О.В.Иванцова
Н.Н. Киселева
Е.Ю.Маратканова
А.Е.Анисимов

Приказ подготовлен Планово-бюджетным финансовым управлением

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации работников
Удмуртского государственного
университета



2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом
протокол № 3 *Вс*
от *26 февраля* 2019 года.
Ректор ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»,
председатель Ученого совета



Г.В.Мерзлякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке снижения стоимости обучения по договорам об образовании
работникам ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским законодательством РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Коллективным договором, другими нормативными актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2 Положение определяет порядок и сроки снижения стоимости обучения, относительно установленного размера, по оплате за обучение лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – УдГУ, Университет).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников университета и его филиалов.

2. Категории лиц, имеющих право на снижение стоимости за обучение

2.1. Снижение стоимости за обучение предоставляется:

2.1.1. *Работникам, основным местом работы которых является Университет, при оплате за свое собственное обучение:*

а) при получении первого среднего профессионального или первого высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на платной основе устанавливается следующий размер снижения стоимости обучения на текущий учебный год:

- 10 % при стаже работы в УдГУ от 3 до 5 лет;
- 20 % при стаже работы в УдГУ от 5 до 10 лет;
- 35 % при стаже работы в УдГУ более 10 лет.

б) при получении второго высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на платной основе работникам из числа ППС предоставляется снижение стоимости в размере 25 % стоимости обучения;

Снижение стоимости обучения предоставляется работникам при выполнении следующих условий:

- наличия денежных средств, направляемых на социальную поддержку Работников;
- оплата за обучение произведена в соответствии с пунктами 3.3., 3.4. раздела 3 договора об образовании;
- наличия стажа работы Работника в УдГУ не менее трех лет;
- обучения по направленности (профилю) подготовки, соответствующей занимаемой должности или профессии;

- наличия в трудовом договоре обязательства Работника о продолжении трудовых отношений с ФГБОУ ВО «УдГУ» после получения образования на срок не менее трех лет, для ППС – при наличии учебной нагрузки.

2.1.2. Работникам, для которых работа в УдГУ является основным местом работы, при оплате за свое собственное обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения устанавливается размер снижения стоимости обучения от 10% до 50% стоимости обучения, установленной на текущий учебный год.

Снижение стоимости обучения устанавливается в следующих размерах:

- 10 % при стаже работы в УдГУ от 3 до 5 лет;
- 25 % при стаже работы в УдГУ от 5 до 10 лет;
- 50 % при стаже работы в УдГУ более 10 лет.

Снижение стоимости по оплате за обучение предоставляется с учетом кадровой потребности, наличия денежных средств, направляемых на социальную поддержку Работников и при выполнении следующих условий:

- а) наличие рекомендации руководителя соответствующего структурного подразделения;
- б) успешного прохождения аспирантом ежегодной аттестации;
- в) успешного прохождения работником из числа профессорско-преподавательского состава конкурсного отбора;
- г) наличие в трудовом договоре обязательства работника о продолжении трудовых отношений с УдГУ после окончания аспирантуры на срок избрания по конкурсу (при наличии учебной нагрузки).

2.1.3. Работникам, основным местом работы которых является Университет, при оплате за обучение своих детей.

а) при получении детьми Работников первого среднего профессионального или первого высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной, очно-заочной или заочной форме обучения предоставляется следующее снижение стоимости обучения (средняя заработная плата определяется в расчете на полную ставку):

Диапазон кратности средней месячной заработной платы за 12 предыдущих месяцев по отношению к МРОТ	Стаж работы по основному месту работы в УдГУ		
	не менее 10 лет	не менее 15 лет	не менее 25 лет
до 1,5	до 10%	до 20%	до 35%
от 1,51 до 2,5	до 5%	до 10%	до 25%
от 2,51 до 3,5	до 3%	до 5%	до 10%
свыше 3,51	--	--	до 5 %

б) при обучении в университете двух или более детей одного Работника, снижение стоимости обучения, указанное в пункте настоящей статьи предоставляется Работнику на каждого ребенка. В случае если оба родителя одного ребенка являются Работниками университета, снижение стоимости обучения может предоставляться каждому из родителей. Общий размер снижения стоимости обучения, получаемый родителями определяется путем суммирования в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Диапазон кратности средней месячной заработной платы за 12 предыдущих месяцев по отношению к МРОТ	Стаж работы по основному месту работы в УдГУ		
	не менее 10 лет	не менее 15 лет	не менее 25 лет
до 1,5	до 10%	до 20%	до 25%
от 1,51 до 2,5	до 5%	до 15%	до 20%
от 2,51 до 3,5	до 3%	до 10%	до 15%
свыше 3.51	--	--	до 10%

2.1.4. Снижение стоимости обучения предоставляется при выполнении следующих условий:

- при получении ребенком первого среднего профессионального образования, высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в договоре об образовании работник УдГУ является лицом, которое несет полностью расходы по оплате образовательных услуг по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;
- оплата за обучение произведена в соответствии с пунктами 3.3., 3.4. раздела 3 договора об образовании;
- на момент предоставления снижения стоимости дети не достигли возраста 23 лет, а для проходящих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре - не достигли возраста 25 лет.

2.1.5. *Работникам, для которых работа в УдГУ является основным местом работы, при профессиональной переподготовке кадров* в рамках оказываемых структурными подразделениями Университета платных образовательных услуг, если направленность (профиль) программы профессиональной переподготовки соответствует требованиям к образованию и обучению по занимаемой должности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при наличии) или необходимо для соблюдения требований к квалификации, установленных Единым квалификационным справочником должностей, обучение осуществляется за счет средств Университета в размере 100% стоимости обучения, утвержденной по соответствующей образовательной программе.

2.2. Снижение стоимости по оплате за обучение может быть предоставлено как с 1 – го курса, так и с последующих курсов, при появлении у работника соответствующего стажа работы в УдГУ. Снижение стоимости по оплате за обучение предоставляется с даты, указанной в решении балансовой комиссии. Срок, на который предоставляется снижение стоимости обучения, устанавливается балансовой комиссией.

2.3. Снижение стоимости по оплате за обучение предоставляется при наличии денежных средств, направляемых на социальную поддержку Работников.

2.4. Снижение стоимости по оплате за обучение отменяется:

- в случае увольнения работника УдГУ из Университета до истечения срока, на который предоставлено снижение стоимости обучения - с момента увольнения.
- в случае истечения срока, на который было установлено снижение стоимости обучения;
- в случае, перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, установление снижения стоимости обучения производится вновь в порядке и на условиях, определенных пунктами 2.1, 3.1-3.5 настоящего Положения.

3. Порядок снижения стоимости по оплате за обучение

3.1. Снижение стоимости обучения производится на основании заявления лица, являющего одновременно работником УдГУ и заказчиком по договору об образовании, претендующего на снижение стоимости, с соответствующей резолюцией ректора УдГУ и решением балансовой комиссии университета путем заключения дополнительного соглашения к договору об образовании и трудовому договору.

Дополнительное соглашение к трудовому договору оформляется Управлением кадрового и документационного обеспечения (далее-УКиДО).

В дополнительное соглашение к трудовому договору в обязательном порядке вносится условие о том, что работник обязан после окончания срока обучения отработать в Университете:

- при получении среднего профессионального либо высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее трех лет (*при наличии вакантных должностей*);

В случае неисполнения данного обязательства, работник обязан возместить Университету все затраты, понесенные за его обучение, пропорционально неотработанному времени (за исключением случаев увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации организации, а также прекращения трудовых отношений с работником в связи со смертью).

Дополнительное соглашение к договору об образовании среднего профессионального образования и высшего образования оформляется Планово-бюджетным финансовым управлением (далее-ПБФУ).

Дополнительное соглашение к договору об образовании о подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре готовится Отделом подготовки и аттестации научных кадров (далее-ОПАНК).

3.2. Заявление на снижение стоимости обучения на ребенка в соответствии с Приложением 1, на свое обучение в соответствии с Приложением 2, подаются ректору в сроки до 1 сентября и до 1 февраля. После соответствующей резолюции ректора заявление рассматривается балансовой комиссией в течение десяти рабочих дней после установленных сроков подачи заявления.

Для поступивших на первый курс, срок подачи заявления на снижение стоимости до 1 сентября, срок рассмотрения заявления балансовой комиссией до 15 сентября.

Для поступивших и обучающихся аспирантов срок подачи заявления на снижение стоимости до 15 октября, срок рассмотрения заявлений балансовой комиссией до 1 ноября.

3.3. В заявлении на снижение стоимости обучения должна содержаться полная информация о работнике и обучающемся:

- фамилия, имя, отчество работника и обучающегося;
- направление/специальность;
- курс;
- форма обучения;
- место обучения (головной вуз или филиал);
- номер группы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка УКиДО о стаже работы в УдГУ;
- копия договора об образовании;
- справка из деканата об отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения;
- справка бухгалтерии УдГУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение за предшествующий период;
- справка о доходах за 12 предыдущих месяцев;
- копия свидетельства о рождении ребенка для подтверждения степени родства;
- ходатайство руководителя структурного подразделения или профсоюзной организации подразделения, содержащее обоснование, что обучение по данной специальности является необходимым и соответствует занимаемой должности или профессии (по п.п. 2.1.1);
- в случае смерти работника – копия свидетельства о смерти.

При необходимости балансовая комиссия может запросить дополнительную информацию для принятия решения об установлении снижения стоимости по оплате за обучение.

3.4. При увольнении работника из университета снижение стоимости отменяется, как на свое обучение, так и на обучение детей с момента увольнения работника.

УКиДО ежемесячно, в срок до 10 числа предоставляют ПБФУ списки уволенных работников в предыдущем месяце со стажем работы в УдГУ не менее трех лет для отмены снижения стоимости на обучение.

3.5. Доход, недополученный Университетом при реализации данного Положения, относится на расходы, связанные с социальной защитой трудового коллектива Университета, и покрывается за счет приносящей доход деятельности Университета.

Предоставляемое в соответствии с настоящим Положением снижение стоимости по оплате за обучение подлежит налогообложению в соответствии с законодательством.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение является Приложением к Коллективному договору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Принятие Положения, внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с порядком заключения Коллективного договора УдГУ, внесения изменений и дополнений в Коллективный Договор.

4.2. Помимо порядка принятия, внесения изменений и дополнений в Положение, установленного пунктом 4.1., настоящее Положение предварительно утверждается Ученым советом университета. Ученый совет имеет право выходить с предложением от стороны Работодателя о внесении изменений, дополнений настоящего Положения.

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Мерзляковой Г.В.

(ФИО полностью)

(должность, подразделение)

ТЕЛ.: _____

заявление о снижении стоимости обучения.

Прошу снизить стоимость обучения, установленной по договору об образовании № _____ от _____ при получении **моим ребенком**

(указать ФИО ребенка)

образования _____
(указать среднее профессиональное, первое или второе высшее образование)

(по специальности, курс, форма обучения, место обучение, номер группы)

Подпись:

Дата:

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для снижения стоимости обучения:

- 1.Справка управления кадрового и документационного обеспечения о стаже работы в УдГУ.
- 2.Копия договора об образовании.
- 3.Справка из деканата об отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения.
- 4.Справка из бухгалтерии УдГУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущий период обучения (237 кабинет, 1 учебный корпус).
5. Копия свидетельства о рождении ребенка для подтверждения степени родства
6. Справка о заработной плате за 12 предыдущих месяцев (235 кабинет, 1 учебный корпус).

*Примечание. Заявление на снижение стоимости обучения подается ректору в сроки до 1 сентября и до 1 февраля. После соответствующей резолюции ректора заявление рассматривается балансовой комиссией в течение десяти рабочих дней после установленных сроков подачи заявления.

Для поступивших на первый курс, срок подачи заявления на снижение стоимости до 1 сентября, срок рассмотрения заявления балансовой комиссией до 15 сентября.

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Мерзляковой Г.В.

(ФИО полностью)

(должность, подразделение)

тел.: _____

заявление о снижении стоимости обучения.

Прошу снизить стоимость обучения, установленной по договору об образовании № _____ от _____ при получении мною образования

(указать среднее профессиональное, первое или второе высшее образование)

(по специальности, курс, форма обучения, место обучение, номер группы)

Подпись:

Дата:

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для снижения стоимости обучения:

- 1.Справка управления кадрового и документационного обеспечения о стаже работы в УдГУ.
- 2.Копия договора об образовании.
- 3.Справка из деканата об отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения.
- 4.Справка из бухгалтерии УдГУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущий период обучения (237 кабинет, 1 учебный корпус).
- 5.Ходатайство руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации подразделения.

*Примечание. Заявление на снижение стоимости обучения подается ректору в сроки до 1 сентября и до 1 февраля. После соответствующей резолюции ректора заявление рассматривается балансовой комиссией в течение десяти рабочих дней после установленных сроков подачи заявления.

Для поступивших на первый курс, срок подачи заявления на снижение стоимости до 1 сентября, срок рассмотрения заявления балансовой комиссией до 15 сентября.