



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

07 октября 2019

г. Ижевск

№ 1025/01-01-04

О введении в действие Изменений в Положение о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

На основании решения Ученого совета УдГУ от 01 октября 2019 года,
протокол № 8

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие изменения в Положение о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений УдГУ обеспечить ознакомление работников соответствующего структурного подразделения с указанным в п.1. Положением, размещенным на сайте УдГУ в разделе нормативная база Университета.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Врио ректора

М. М. Кибардин

Согласовано:

Начальник ЮО

Ученый секретарь УС

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the signatory.

Е.Ю. Маратканова

Л.А. Пушина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
работников УдГУ Профсоюза работников
народного образования и науки Российской
Федерации

А.Е. Анисимов

« 1 » октября 2019 год

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 8 от 01 октября 2019 г.
Председатель Ученого совета

Г.В. Мерзлякова

« 1 » октября 2019 год

Изменения

в Положение о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета УдГУ, протокол № 1 от 02.02.2016 года

1. Изменить пункт 5.8. Раздела 5 «Особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу» Положения о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденного решением Ученого Совета УдГУ, протокол № 1 от 02.02.2016 года, изложив его в следующей редакции:

«5.8. Для объявления конкурса на замещение педагогических должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора заведующий кафедрой подает на имя ректора служебную записку, согласованную с директором института (Приложение 1).

В служебную записку заведующий кафедрой включает информацию за три предшествующих года об имеющихся достижениях и результатах в области научной и учебно-методической и других видов деятельности лица, которое занимало данную должность и (или) иных претендентов (в случае их наличия) на должности педагогических работников (далее по тексту претенденты), в том числе о выполнении минимальных показателей, рекомендуемых к достижению и закрепленных в индивидуальном плане работы.

Служебная записка направляется ректором рабочей группе (комиссии) для подготовки рекомендаций по объявлению конкурса. При подготовке рекомендаций по объявлению конкурса рабочей группой проводится анализ объема учебной нагрузки кафедры и утвержденных штатов, а также кадрового состава кафедры с учетом требований профессиональных стандартов, кадровой обеспеченности образовательных программ, возраста, квалификации, размера ставки (части ставки), занимаемой педагогическим работником, прогноза приема обучающихся и объема учебной нагрузки на разные формы обучения на 2-3 года планового периода. Кроме того, учитывается эффективность работы профессорско-преподавательского состава кафедры и претендентов для участия в конкурсе по научной и учебно-методической работе, в том числе результаты выполнения индивидуальных планов работы преподавателей, допускается отклонение от минимального показателя по одному из направлений деятельности в случае, если по

другим направлениям деятельности преподаватель подтвердил значимые для университета результаты.

По результатам проведенного анализа рабочая группа (комиссия) рекомендует ректору объявить конкурс на замещение предлагаемой заведующим кафедрой должности или иной должности. Рекомендации рабочей группы оформляются проставлением визы на служебной записке заведующего кафедрой.»

2. Изменить абзац 4 пункта 5.13. Раздела 5 «Особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу» Положения о форме и порядке заключения трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденного решением Ученого Совета УдГУ, протокол № 1 от 02.02.2016 года, изложив его в следующей редакции:

«При подготовке рекомендаций кафедры и ученые советы институтов должны обратить внимание на наличие у педагогических работников, участвующих в конкурсе, научных и учебно-методических публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях перечня ВАК, в изданиях, входящих в базы данных Web of Science, Scopus, а также учесть результаты выполнения преподавателем индивидуального плана работы. При рассмотрении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей доцента или профессора кафедры и не имеющих соответствующей ученой степени (звания), но имеющих большой стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей образовательной деятельности Удмуртского государственного университета, нужно учитывать помимо научных и учебно-методических публикаций у претендентов на замещение указанных педагогических должностей обязательное наличие профессиональных достижений, подтвержденных соответствующими документами, подготовленных учеников, достигших высоких результатов в соответствующей сфере деятельности.»

Ректору УдГУ
Заведующего кафедрой

Служебная записка

1. Прошу объявить конкурс на замещение должности (название должности) кафедры (название кафедры)

Варианты обоснования:

- в связи с окончанием срока трудового договора (Ф.И.О. претендента);
- для перевода (Ф.И.О. претендента) с должности (название должности) на должность (название должности) кафедры.

2. Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности (название должности) кафедры (название кафедры).

3. Информация о результатах деятельности _____ (ФИО претендента)

Показатель	Данные за три предшествующих года
Публикации, индексируемые в базе РИНЦ (выходные данные)	
Публикации в изданиях, входящих в список ВАК (выходные данные)	
Публикации, реферируемые в базах данных WoS и Scopus (выходные данные)	
Участие в реализации программ дополнительного образования (название программ, форма участия)	
Издание учебников и учебно-методических пособий (выходные данные)	
Опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (предприятие, должность, стаж)	
Руководство НИР по грантам, хоздоговорам, госзаданию (темы, объемы НИР)	
Патенты, свидетельства (название, год)	
Иные результаты и значимые виды деятельности	

Подпись заведующего кафедрой