



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

01 января 2019 г.

г. Ижевск

№ 1173/01-01-01

О введении в действие Положения об Учебно-методическом управлении

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности, формирования и реализации единой образовательной политики вуза по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и на основании решения Ученого совета университета от 01.10.2019 г. № 8

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об Учебно-методическом управлении (далее Положение), Приложение 1.

2. Отменить Положение о структурном подразделении ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» Учебно-методическое управление, утвержденное решением Ученого совета УдГУ от 02.06.2015.

3. Учебно-методическому управлению разместить Положение на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

4. Начальнику УМУ обеспечить ознакомление работников управления с данным Положением.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

Начальник Юридического отдела

Начальник Учебно-методического управления

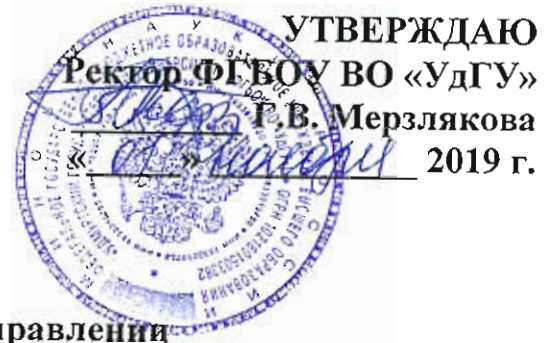


М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова

Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ



ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом управлении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные функции, права и ответственность Учебно-методического управления.

1.2. Учебно-методическое управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее — УдГУ, Университет, вуз) в системе управления образовательной деятельностью головного вуза и филиалов.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в Университете, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1223, приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Управления - повышение эффективности и качества образовательной деятельности в университете.

2.2. Задачами Управления являются:

- участие в реализации национальных проектов «Образование» и «Цифровая экономика»;
- участие в проекте трансформации вуза в цифровой университет и иных проектах стратегического развития университета, программах социально-экономического развития региона;
- разработка и внедрение новых стратегий обновления и развития образовательного процесса в вузе;
- проектирование и реализация основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры с учетом потребностей рынка труда региона, в т.ч. междисциплинарных программ и программ опережающей подготовки;
- внедрение новых механизмов проектно-ориентированных и практико-ориентированных подходов для решения реальных производственных задач, разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения;
- создание условий формирования у обучающихся надпрофессиональных компетенций, в т.ч. цифровых компетенций в рамках реализации основных образовательных программ;
- развитие цифрового образовательного пространства, обеспечение доступности онлайн-обучения;
- внедрение программно-информационного обеспечения образовательной деятельности;
- внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий, современных цифровых форматов обучения;
- текущий и оперативный контроль образовательной деятельности в части выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей, иных государственных требований к реализации основных образовательных программ

высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

- совершенствование системы независимой оценки качества образовательной деятельности;
- обеспечение взаимодействия Управления с подразделениями Университета, задействованными в учебном процессе, филиалами УдГУ, а также с государственными, общественными и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

3.1. Общее руководство Управлением осуществляет ректор Университета.

3.2. Ректор Университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления. По представлению начальника Управления осуществляет прием и увольнение работников Управления.

3.3. Проректор по учебной и воспитательной работе координирует деятельность Управления, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, представляет ректору кандидатуру начальника Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления.

3.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников подразделений Управления, назначаемый приказом ректора.

3.5. В состав Управления входят следующие подразделения:

- Отдел образовательной политики;
- Отдел сопровождения образовательных программ;
- Отдел управления качеством образовательной деятельности;
- Отдел контингента и документации обучающихся по программам ВО.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления;
- предлагает для утверждения ректору структуру и проект штатного расписания Управления;
- предлагает ректору кандидатуры для приема на работу сотрудников Управления, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- представляет на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе план работы Управления;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для выполнения работниками Управления;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам работы Управления;
- контролирует выполнение работниками Управления Устава ФГБОУ ВО «УдГУ», Правил внутреннего распорядка УдГУ, Правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Основными функциями Учебно-методического управления являются:

- определение стратегических направлений развития образовательной деятельности;
- формирование и реализация единой образовательной политики вуза по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в вузе;
- сопровождение и координация деятельности структурных подразделений по проектированию и реализации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- координация методической работы структурных подразделений вуза при реализации программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- координация деятельности структурных подразделений вуза по изданию учебных и методических материалов;
- разработка и внедрение системы менеджмента качества образования как совокупности процедур внешней и внутренней оценки качества образовательной деятельности;
- организация и проведение процедур регламентации образовательной деятельности - лицензирования и государственной аккредитации;
- сопровождение контрольно-надзорных процедур образовательной деятельности;
- формирование отчетных и статистических документов вуза в рамках компетенций Управления;
- изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в образовательном процессе;
- информационно-аналитическое сопровождение инклюзивного образования;
- методическое обеспечение организации и проведения практик обучающихся;
- информационно-аналитическое сопровождение официального сайта «Сведения об образовательной организации» в части образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- организационно-методическое и аналитическое сопровождение движения контингента обучающихся;
- организация учета, хранения и выдачи документов обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки, справки об обучении (о периоде обучения), дипломы, внесение сведений о документах об образовании в ФИС «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- координация и оптимизация использования аудиторного фонда, согласование учебных расписаний и контроль их выполнения;
- координация деятельности работы общественных структур в части образовательной деятельности;

- координация деятельности по повышению профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогических работников вуза, участвующих в реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- контроль образовательной деятельности филиалов.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Штатное расписание Управления согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором УдГУ.

5.2. Для обеспечения выполнения работ ректор УдГУ по представлению начальника Управления осуществляет прием и увольнение работников Управления.

5.3. Трудовые отношения с работниками Управления определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций.

5.4. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ.

5.5. В случае возникновения трудовых споров последние рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления своих функций имеет право:

6.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Издавать внутривузовские рекомендательные, распорядительные и прочие документы в соответствии с функциями Управления.

6.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

6.3. Контролировать ход образовательного процесса и условия его реализации, требовать от обучающихся, работников и руководителей учебных подразделений Университета выполнения требований федеральных государственных

образовательных стандартов и установленных норм в части, относящейся к образовательному процессу и его обеспечению.

6.4. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность начальника Управления устанавливается соответствующей должностной инструкцией и нормами действующего законодательства.

7.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями и нормами действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в порядке, установленном Уставом Университета.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение, дополнения и изменения к нему утверждаются в порядке, установленном Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО



М.М. Кибардин

Н.Н. Киселева

Е.Ю. Маратканова