



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

24 февраля 2019.

№ 144/ст.104

г. Ижевск

О введении в действие Правил работы в компьютерных классах

В соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 "Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила работы в компьютерных классах УдГУ согласно Приложению.
2. Директорам институтов, директору колледжа, руководителям структурных подразделений УдГУ обеспечить ознакомление работников, ответственных за работу в компьютерных классах соответствующего структурного подразделения, с указанными Правилами.
3. Разместить данные Правила на сайте УдГУ в разделе "Нормативная база/Положения (другое)".
4. Лицам, ответственным за работу в компьютерном классе в структурном подразделении, разместить Правила на информационном стенде в компьютерном классе.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



М.М. Кибардин

Начальник ЮО



Е.Ю. Маратканова

Начальник УИТиТ



В.Л. Шурмина



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

Г.В. Мерзлякова

Правила работы в компьютерных классах

1. Общие положения

- Работа в компьютерном классе разрешается исключительно в присутствии преподавателя или ответственного за компьютерный класс.
- В компьютерном классе обучающиеся могут использовать доступ к глобальной компьютерной сети интернет для учебных и научных целей, поиска информации и обмена электронной почтой.
- Доступ в Интернет предоставляется исключительно для решения задач, связанных с осуществлением учебного процесса или для выполнения научных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- В случае обнаружения неполадок в работе компьютеров, сети, программного обеспечения, обучающиеся обязаны сообщить о них преподавателю или ответственному за компьютерный класс.
- Занятость компьютерных классов предусматривает выделение времени для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.
- В компьютерном классе требуется соблюдать тишину.

2. Пользователям компьютерного класса запрещено

- Входить в компьютерный класс без сменной обуви либо без медицинских бахил.
- Находиться в компьютерном классе в верхней одежде.
- Приносить в компьютерный класс еду и напитки.
- Открывать системный блок.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
- Самостоятельно удалять или устанавливать программное обеспечение, если иное не предусмотрено учебным процессом.
- Не допускается внесение каких-либо изменений в конфигурацию компьютеров, как то: изменение настроек, изменение внешнего вида рабочего стола (добавление/удаление иконок, установка фоновых рисунков и т.д.), если иное не предусмотрено учебным процессом.

- Устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры, а также удалять и перемещать файлы, созданные другими лицами.
- Выходить в сеть Интернет в личных целях, не связанных с образовательным процессом.
- Обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство РФ.
- Использовать Интернет в развлекательных целях, распространять оскорбительную информацию, угрозы, ненормативную лексику, ругательства любого характера.
- Запрещается обращаться к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Использовать накопители информации (CD-диски, флеш-накопители и др.), содержащие вредоносные компьютерные программы.

3. Права и обязанности лица, ответственного за компьютерный класс

- Проводить подготовку класса к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и электричества и т.д.).
- Поддерживать рабочее состояние оборудования.
- Проводить своевременную установку и настройку необходимого программного обеспечения.
- Оказывать помощь обучающимся и преподавателям в случае возникновения нештатной ситуации при работе с ПО.
- Проводить антивирусные мероприятия.
- Проводить регулярные профилактические работы в классе.
- Прерывать работу пользователя в случае обнаружения информации или деятельности, не связанной с образовательным процессом.

4. Организация работы по ограничению доступа к ресурсам сети Интернет

- Во время проведения учебных занятий контроль использования обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет преподаватель, который проводит занятия по соответствующей дисциплине, в другое время – ответственный за компьютерный класс.
- Преподаватель не использует на учебных занятиях Интернет-ресурсы, причиняющие вред здоровью детей и (или) их развитию, а также не относящиеся к образовательному процессу
- Преподаватель либо ответственный за компьютерный класс обязан принимать меры по пресечению преднамеренных обращений к Интернет-ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также причиняющими вред здоровью детей и (или) их развитию.

- При случайном обнаружении Интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу или при обнаружении информации, причиняющей вред здоровью детей и (или) их развитию, преподаватель либо ответственный за компьютерный класс обязан сообщить доменное имя ресурса и время его обнаружения заведующему кафедрой либо руководителю структурного подразделения.
- Заведующий кафедрой либо руководитель структурного подразделения, за которым закреплен компьютерный класс, обязан сообщить об этом в Центр телекоммуникаций и Интернет сетей по адресу электронной почты am@udsu.ru.