



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

04 апреля 2023

г. Ижевск

№ 402/01-01-04

О введении в действие положения о «Центре русского языка» Института языка и литературы

В соответствии с п. 3.4 Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие положение «Центра русского языка» Института языка и литературы, утвержденного решением Ученого совета УдГУ, протокол № 3 от 28.03.2023 г.
2. Отменить действие положения «Лингвистического экспертно-консультационного центра» Института языка и литературы, утвержденного решением Ученого совета УдГУ, протокол № 8 от 29.09.2020 г. в связи с переименованием Центра и изменением положения Центра.
3. Разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «УдГУ» положение «Центра русского языка» Института языка и литературы
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям Кибардина М.М.

Ректор

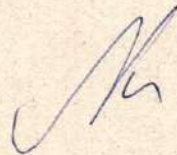
Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС

Начальник ЮО

Приказ подготовлен ИЯЛ



М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УдГУ
протокол № 3 от 28.03.2023 г.
Председатель Ученого совета УдГУ
Ректор Г.В. Мерзлякова
«28» марта 2023 г.

Положение о Центре русского языка

1. Общие положения

1.1. «Центр русского языка» (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет) создается с целью реализации дополнительных образовательных, консультационных услуг и услуг по экспертизе текста, связанных с применением русского языка, в соответствии с потребностью в них со стороны физических и юридических лиц, российских и иностранных граждан, студентов, школьников, педагогов.

1.2. Деятельность Центра направлена на удовлетворение потребностей населения в дополнительном и более глубоком изучении русского языка для совершенствования профессионального и общего культурного уровня, а также на оказание консультационной и экспертной помощи в вопросах межъязыкового взаимодействия.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальных органов управления образованием Удмуртской Республики, уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», локальными нормативными актами УдГУ и настоящим Положением.

1.4. Центр является структурным подразделением Института языка и литературы и создается на базе кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Института языка и литературы ФГБОУ ВО «УдГУ» на основании решения Ученого совета УдГУ.

2. Основные цели Центра

2.1. Центр перед собой ставит следующие цели:

- проведение лингводидактической экспертизы по русскому языку как родному и как иностранному;
- проведение экспертизы научного текста на русском языке;
- содействие в обеспечении условий для получения филологически одаренными обучающимися образования повышенного уровня;
- оказание консультационных услуг разного формата в области русского языка организациям и физическим лицам, а также иностранным гражданам.

3. Задачи Центра

Центр решает следующие задачи:

3.1. Организацию и проведение:

- обязательного экзамена для иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- тестирования по русскому языку как иностранному (для подтверждения владения на одном из 6 уровней, а также для получения гражданства РФ);
- иные виды тестирования иностранных граждан по русскому языку.

3.2. Проведение экспертизы сформированности языковых, речевых, коммуникативных компетенций у выпускников общеобразовательных школ:

- индивидуальная и коллективная экспертиза сформированности компетенций с различными целями заказчика;
- пробный ЕГЭ;
- пробный ОГЭ;
- иные виды тестирования по русскому языку и литературе.

3.3. Организацию работы с учащимися образовательных учреждений (в том числе с филологически одаренными школьниками) и образовательными организациями в различных формах, а также активизация и развитие различных форм углубленного и дополнительного образования по русскому языку и литературе.

3.4. Организацию проведения лингвистической экспертизы и подготовку экспертных заключений.

3.5. Организацию деятельности по привлечению экспертов, обладающих специальными знаниями, с целью проведения независимых лингвистических экспертиз.

3.6. Организацию учета результатов экспертной деятельности.

3.7. Проведение экспертизы научного текста (статьи, монографии, автореферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы; диссертации на соискание кандидатской / докторской ученой степени и др.).

3.8. Оказание консультационных услуг в различных формах (индивидуальные / групповые / дистанционные / очные / гибридные; курсы / мастер-классы / консультации / тренинги / речевые практики / курсы повышения квалификации / вебинары и др.) в области русского языка, литературы, русского языка как иностранного, методики преподавания русского языка и литературы.

3.9. Разработка контрольных измерительных материалов, учебных пособий в соответствии со сферой деятельности Центра.

4. Основные принципы работы Центра

4.1. Принципы работы Центра:

- профессионализм и компетентность;
- системный подход в разработке образовательных программ;
- научный подход к содержанию образовательных программ;
- разнообразие предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;

- учет потребностей общественности в разработке образовательных программ;
- развивающее обучение;
- добровольность.

5. Основные виды деятельности Центра

- 5.1. Реализация дополнительных образовательных программ.
- 5.2. Экспертиза.
- 5.3. Консультативная деятельность.
- 5.4. Информационно-методическая деятельность.
- 5.5. Учебно-методическая деятельность.
- 5.6. Учебная деятельность.
- 5.7. Научно-исследовательская деятельность.
- 5.8. Тьюторская деятельность.

6. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

6.1. Лингвистическая экспертиза.

6.1.1. Проведение лингводидактической экспертизы по русскому языку как иностранному:

- государственное тестирование на получение гражданства РФ,
- комплексный экзамен для получения мигрантами РВП, ВЖ в РФ;
- лингводидактическое тестирование по русскому языку как иностранному на определение уровня владения русским языком.

6.1.2. Проведение экспертизы сформированности языковых, речевых, коммуникативных компетенций у выпускников общеобразовательных школ:

- индивидуальная и коллективная экспертиза сформированности компетенций с различными целями заказчика;
- пробный ЕГЭ;
- пробный ОГЭ.

6.1.3. Проведение экспертизы научного текста (статьи, монографии, автореферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы; диссертации на соискание кандидатской / докторской ученой степени и др.).

6.2. Консультационные услуги.

6.2.1. Организация работы с учащимися образовательных учреждений и образовательных организаций УР в различных формах:

- организация и проведение очных курсов изучения русского языка и литературы на базе УдГУ;
- проведение онлайн-семинаров и консультаций для школьников;
- тьюторское сопровождение школьников (разработка индивидуального образовательного маршрута подготовки учащегося);
- подготовка команд учащихся УР по русскому языку и литературе для участия во всероссийских и межрегиональных олимпиадах и конкурсах;

- организация и проведение курсов подготовки иностранных граждан к различным видам лингводидактической экспертизы;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций по технологиям написания текста в зависимости от коммуникативной задачи и сферы деятельности;
- организация и проведение корпоративных и индивидуальных коммуникативных тренингов, мастер-классов, речевых практик по деловому общению, ораторскому мастерству, копирайтингу и др.

6.3. Взаимодействие с образовательными организациями УР по вопросам работы с филологически одаренными школьниками:

- подготовка педагогических кадров (организация и проведение курсов повышения квалификации учителей, круглых столов, мастер-классов);
- подготовка экспертов для проверки олимпиадных и конкурсных работ;
- распространение знаний об олимпиадном движении среди педагогов и родителей.

6.4. Публикация методических и учебных материалов по направлениям деятельности Центра.

7. Структура и управление Центром

7. Структура Центра формируется и изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Центра.

7.1. Общее руководством Центром осуществляет ректор Университета.

Ректор:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- по представлению директора ИЯЛ назначает и освобождает директора Центра;
- по представлению директора Центра осуществляет приём и увольнение работников Центра.

7.2. Директор ИЯЛ:

- представляет на согласование ректору кандидатуру директора Центра;
- осуществляет общий контроль финансовой деятельности Центра;
- отвечает за стратегическое планирование деятельности в рамках основных реализуемых проектов Центра;
- утверждает аналитические и содержательные отчёты по деятельности Центра.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор. Директор Центра:

- организует текущее и долгосрочное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых таковой был создан;
- представляет ректору кандидатуры работников для приёма и увольнения, их поощрения и наказания;
- осуществляет координационную деятельность работников Центра;
- участвует в подготовке проекта штатного расписания Центра;

- участвует в подготовке проектов сметной документации по образовательным проектам Центра;
- несёт ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством;
- представляет интересы УдГУ, связанные с деятельностью Центра на основании выданной доверенности ректора;
- в случае болезни, отпуска директора Центра его функции выполняет назначенное приказом ректора лицо по представлению директора Центра.
- разрабатывает образовательные программы, план мероприятий работы Центра, вносит предложения по работе Центра и представляет вышеназванное на утверждение директору ИЯЛ УдГУ;
- составляет смету доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;
- осуществляет поиск педагогических кадров для работы в Центре;
- осуществляет подбор экспертов, обладающих специальными знаниями, с целью проведения лингвистических экспертиз.
- разрабатывает рекламные кампании и осуществляет поиск клиентов;
- взаимодействует непосредственно с заказчиками услуг;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов и специалистов Центра;
- составляет сводный график проведения мероприятий Центра и публикует его на сайте;
- ведет мониторинг посещаемости и результативности учащихся Центра;
- в конце учебного года составляется аналитический отчет о деятельности Центра, который является составной частью общего отчета ИЯЛ УдГУ.

7.4. По инициативе дирекции Центра могут быть созданы временные творческие группы из числа ведущих преподавателей, специалистов, представителей институтов.

7.5. Необходимой документацией Центра являются:

- приказ об организации Центра;
- положение о Центре;
- отчет о работе Центра за прошедший год;
- план работы Центра на текущий год;
- рабочие программы курсов;
- сметы;
- должностные инструкции работников Центра;
- методические материалы для организации и проведения занятий.

8. Трудовые отношения

8.1. Штатное расписание Центра согласовывается с ПБФУ УдГУ и утверждается ректором Университета.

8.2. Работники Центра назначаются и увольняются приказом Ректора УдГУ.

8.3. Трудовые отношения с работниками Центра определяются на основании заключаемых с ними трудовых договоров и действующего трудового законодательства.

8.4. Для выполнения работ разового характера могут привлекаться работники и иные лица на основе гражданско-правовых договоров.

8.5. В случае возникновения трудовых споров последние рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Удмуртском государственном университете.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

9.1. Центр осуществляет свою деятельность за счет:

- средств от приносящей доход деятельности ИЯЛ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Расходование средств Центра осуществляется на основе сметы, утвержденной ректором УдГУ.

10. Права и ответственность Центра

10.1. Работники Центра имеют право:

- выдвигать предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями;
- инициировать и проводить совещания по учебным, методическим, организационным и другим вопросам;
- вносить предложения об укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации задач Центра;
- входить в состав творческих групп для разработки и реализации инновационных проектов;
- рекомендовать к публикации материалы учителей о передовом педагогическом опыте;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Центра обязанностей;
- представлять директору Центра предложения об улучшении и повышении эффективности работы Центра.

10.2. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, а также за реализацию принятых решений.

10.3. Персональная ответственность руководителя и других работников Центра устанавливается их должностными и дополнительными обязанностями.

11. Заключительные положения

11.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

11.2. В настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном Уставом УдГУ порядке.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Центра.