

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ

Протокол № 7 от 25.09.2012 г. *вкл*

Председатель Ученого совета УдГУ

Ректор УдГУ



Г.В. Мерзлякова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о «секторе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»

Ижевск 2012 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне» № 28 - ФЗ, от 11.11.1994г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68- ФЗ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и является основным руководящим документом, обязательным для выполнения всеми должностными лицами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».

1.2. Сектор функционирует на правах структурного подразделения УдГУ.

Структура сектора:

- 2 Инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (инженеры по ГО и ЧС).

1.3. Сектор ГО и ЧС финансируется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от оказания услуг на платной основе.

1.4. Сектор ГО и ЧС имеет свою печать «Для документов», штамп и бланк с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к УдГУ.

1.5. Создание и реорганизация сектора осуществляется по решению Учёного Совета УдГУ, в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в

организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», и объявляется приказом ректора.

1.6. Местонахождение сектора: 426034, Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. Университетская, 1.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

- планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны УдГУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей УдГУ от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны в УдГУ;
- определение численности, структуры нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ), оснащения их табельным имуществом, поддержания в постоянной готовности к действиям по назначению;
- осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения к действиям по назначению.

2.2. Ведение делопроизводства.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в УдГУ;
- оказывает методическую и практическую помощь руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- готовит и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организует взаимодействие с вышестоящей организацией - Министерством образования и науки РФ, органами государственной власти, территориальными органами Главного Управления МЧС России по Удмуртской Республике по вопросам организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- координирует деятельность других структурных подразделений по исполнению законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны;
- организует приобретение и осуществление контроля хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся;
- организует и контролирует прохождение обучения работников УдГУ по программам МЧС России в специализированных образовательных учреждениях и в учебных группах структурных подразделений;
- готовит и представляет ежегодные доклады и донесения в

вышестоящую организацию и курирующие органы (Министерство образования и науки РФ, Главное Управление МЧС России по Удмуртской Республике, сектор гражданской защиты Индустриального района г.Ижевска) о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об организации подготовки работников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, об обеспеченности НАСФ индивидуальными средствами радиационной и химической защиты, медицинским имуществом;

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

4.1. Для выполнения указанных задач сектору предоставляются следующие права:

- требовать от работников УдГУ соблюдения требований законодательства и других правовых и методических документов в области ГО и ЧС;
- проводить проверки состояния работы по ГО и ЧС в структурных подразделениях УдГУ;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений УдГУ по проведению мероприятий ГО и ЧС;
- вносить ректору УдГУ предложения и материалы для проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора ГО и ЧС;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями УдГУ по вопросам разработки перспективных документов ГО и ЧС, организации и выполнения плановых мероприятий по гражданской обороне и защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций;

- вносить предложения по структуре, численности и персональному составу сектора.

#### 4.2. Сектор обязан:

- выполнять обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением в рамках своей компетенции;
- выполнять приказы и распоряжения ректора УдГУ;
- представлять ректору УдГУ информацию о нарушениях действующего законодательства и локальных актов в области ГО и ЧС;
- представлять ежеквартальный отчет о проделанной работе в области ГО и ЧС ректору и проректору по безопасности и режиму УдГУ.

### **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Штатное расписание должностей сектора утверждается ректором УдГУ по представлению проректора по безопасности и режиму и согласованию с начальником Планово-бюджетного финансового управления УдГУ.

5.2. Прием и увольнение работников сектора осуществляется приказом ректора по представлению проректора по безопасности и режиму УдГУ.

5.3. Оплата труда работников сектора производится в соответствии со штатным расписанием в пределах выделенных средств, в соответствии с положением «Об оплате труда в УдГУ».

### **VI. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

В соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами в области организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, сектор ГО и ЧС подчиняется непосредственно Руководителю гражданской обороны университета –

ректору. В режиме повседневной деятельности работу сектора ГО и ЧС курирует проректор по безопасности и режиму УдГУ.

#### 6.1. Ректор:

- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками сектора;
- осуществляет прием и увольнение работников сектора, по представлению проректора по безопасности и режиму УдГУ, применяет к работникам сектора меры поощрения или привлекает к дисциплинарной ответственности;
- осуществляет контроль за деятельностью сектора.

#### 6.2. Проректор по безопасности и режиму:

- издает распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками сектора, в пределах установленных полномочий;
- согласовывает должностные инструкции работников сектора;
- согласовывает штатное расписание сектора, кандидатуры работников, подлежащих приёму и увольнению, вносит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

#### 6.3. Инженер ГО и ЧС:

- назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УдГУ по согласованию с проректором по безопасности и режиму УдГУ по Удмуртской Республике;
- организует деятельность сектора и выполнение возложенных на сектор задач и функций;
- готовит предложения ректору по подбору и расстановке кадров сектора;
- разрабатывает должностные инструкции работников сектора.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

- 7.1. Ликвидация сектора осуществляется в порядке, установленном Уставом УдГУ, в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и объявляется приказом ректора.

## **VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.