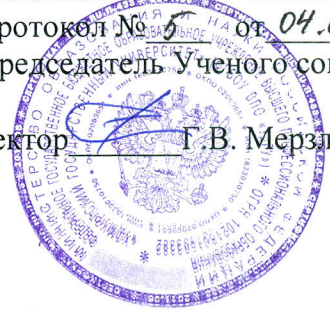


УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 5 от 04.06.2013 г.
Председатель Ученого совета
Ректор Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном отделе

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет основные функции, задачи, права, обязанности и ответственность работников транспортного отдела в целях бесперебойного обеспечения структурных подразделений университета автомобильным транспортом.

1.2. Транспортный отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», создан на основании приказа ректора № 374 от 14 марта 2013 года.

1.3. Работники транспортного отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника транспортного отдела, согласованного с проректором по экономике, финансам и инвестициям.

1.4. Структуру и штатное расписание транспортного отдела утверждает ректор университета исходя из условий и объема работы, возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.

1.5. Обязанности работников отдела регулируются должностными инструкциями.

1.6. Работники транспортного отдела в своей деятельности руководствуются:

- законами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Удмуртский университет»;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Положением.

1.7. В транспортном отделе должны находиться следующие документы:

- Федеральный закон № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств;
- порядок ведения учета и составления установочной отчетности;
- правила внутреннего распорядка УдГУ;
- правила дорожного движения;
- правила противопожарной безопасности;
- правила и нормы охраны труда;
- инструкции по эксплуатации автомобилей.

2. Управление транспортным отделом

- 2.1. Общее руководство деятельностью транспортного отдела осуществляет ректор университета.
- 2.2. Ректор университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками транспортного отдела. По представлению проректора по экономике, финансам и инвестициям осуществляет прием и увольнение работников транспортного отдела.
- 2.3. Непосредственное руководство деятельностью транспортного отдела осуществляет проректор по экономике, финансам и инвестициям.
- 2.4. Трудовые отношения с работниками транспортного отдела определяются на основе заключаемых договоров.

3. Задачи транспортного отдела

- 3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений университета автомобильным транспортом согласно графику, заявкам, служебным запискам.
- 3.2. Выезд автотранспортных средств в технически исправном состоянии.
- 3.3. Заказ транспортных средств для нужд университета в сторонних организациях.
- 3.4. Оказание платных транспортных услуг по шиномонтажу, мелкому ремонту и мойке автомобилей.

4. Функции транспортного отдела

- 4.1. Правильное хранение и своевременное обслуживание подвижного состава.
- 4.2. Выпуск подвижного состава на линию, согласно графику, заявок, служебных записок, в технически исправном состоянии.
- 4.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.
- 4.4. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.
- 4.5. Приобретение запчастей.
- 4.6. Текущий ремонт автотранспорта и оборудования боксов.
- 4.7. Обеспечение горюче-смазочными материалами.
- 4.7. Мойка автомобилей.
- 4.8. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

4.9. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов транспорта и снижению транспортных расходов.

4.10. Разработка и внедрение мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке прилегающих территорий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность транспортного отдела

5.1. Транспортный отдел осуществляет свою деятельность за счет:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

-собственных средств ЦФО;

-иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников транспортного отдела, а также порядок и критерии установления стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ, по представлению проректора по экономике, финансам и инвестициям, в соответствии с Положением об оплате труда в УдГУ.

6. Права

Транспортный отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Согласовывать с руководством структурных подразделений университета графики обеспечения автомобильным транспортом.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование транспортного отдела, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей, горюче-смазочных материалов.

6.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию транспортного отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на транспортный отдел задач и функций несет проректор по экономике, финансам и инвестициям.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Критерии оценки деятельности транспортного отдела

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

9.2. Прекращение деятельности транспортного отдела осуществляется по инициативе:

-Ученого совета УдГУ;

-ректора УдГУ.