

Утверждено
Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 19 от 25.12.2012 г. *bf*
Ректор *Г.В. Мерзлякова*



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МАРКЕТИНГА И ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ ФГБОУ ВПО «УДГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Центр маркетинга и трансфера технологий» Удмуртского государственного университета (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Управления развитием научной и инновационной деятельности (далее по тексту УРНИД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту Университет, УдГУ).

Основными целями центра являются:

- реализация проектов, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований и разработок в интересах всех участников инновационного процесса: авторов-работников УдГУ, заказчика разработки, инвестора.
- выработка и реализация единой патентно-лицензионной политики УдГУ, содействие коммерческой реализации (коммерциализации) объектов интеллектуальной собственности (ОИС) УдГУ.
- обеспечение полного цикла по сопровождению заявки на получение финансирования научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- проведение маркетинговых исследований с целью изучения и последующего предложения результатов исследовательской деятельности ученых УдГУ, для дальнейшего применения НИР и ОКР в реальном секторе экономики.

1.2. Наименование Центра

1.2.1. Полное наименование: «Центр маркетинга и трансфера технологий» Удмуртского государственного университета.

1.2.2. Сокращенное наименование: ЦМиТТ УдГУ.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О науке, и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законодательными актами об интеллектуальной собственности; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», иными локальными актами УдГУ, настоящим Положением.

1.4. Место нахождения: 426034, Россия, Удмуртия, Ижевск, ул. Университетская, корпус 1.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за рубежом.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр входит в структуру Управления развития научно-инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «УдГУ». В структуру Центра входят сектор грантов и программ (СГИП) и сектор охраны интеллектуальной собственности (СОИС).

2.2. Общее руководство деятельностью центра осуществляется проректором по научной работе и инновациям.

2.3. Ректор Университета:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Центром;
- осуществляет прием и увольнение работников центра;

- на основании решения Ученого совета УдГУ издает приказ о создании, ликвидации (реорганизации) Центра.
- по согласовании с проректором по НР и И утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе - издает Приказы о проведении ревизионных проверок.

2.4. Проректор по НР и И:

- определяет и организует приоритетные направления деятельности Центра;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения Центром;
- осуществляет стратегическое руководство деятельностью Центра.

2.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по НР и И.

Директор Центра осуществляет следующие полномочия, связанные с деятельностью Центра:

- представляет интересы Центра во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;
- несет ответственность за деятельность Центра;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, направленные на решение задач, поставленных перед Центром.

2.6. Трудовые взаимоотношения с работниками определяются на основании трудовых договоров. Работы разового характера выполняются на основании договоров гражданско-правового характера, заключенных с конкретными исполнителями.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Цели и задачи Центра:

- создание оптимальной организационной структуры, способной содействовать осуществлению трансфера технологий с целью дальнейшей коммерциализации;
- привлечение к работе центра профессионалов из инновационного бизнеса и специалистов УдГУ осуществляющих в настоящее время коммерциализацию своих разработок;
- привлечение к работе научных работников и обучающихся УдГУ к созданию принципиально новых интеллектуальных решений, оказание им помощи по защите и коммерциализации интеллектуальной собственности;
- вовлечение научных работников и обучающихся в изобретательскую и инновационную деятельность с целью коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- повышение качества и объемов проводимых в УдГУ исследований по заказам физических лиц и сторонних организаций;
- содействие внедрению технологий российскими и зарубежными компаниями, посредством участия, на договорных условиях;
- содействие в создании новых компаний, основанных на этих технологиях через лицензирование и коммерциализацию;
- привлечение Центром дополнительных доходов и инвестиций для поддержки исследований и создания новых знаний;
- привлечение, сохранение и поддержка компетентного персонала, необходимого для достижения стратегических, операционных и деловых целей участников Центра; разработка и реализация обучающих программ в сфере инновационно-предпринимательской деятельности; оказание консультационных и инжиниринговых услуг в сфере инновационно - предпринимательской деятельности;
- участие в организации хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат УдГУ;

- проведение целевых маркетинговых исследований и ведение маркетингового сопровождения для хозяйственных обществ, открываемых с участием УдГУ;
- участие в создании базы данных, отражающей текущее состояние рынка РИД по тематике УдГУ для использования ее в образовательных и коммерческих целях.
- выработка и реализация единой патентно-лицензионной политики УдГУ, содействие коммерческой реализации (коммерциализации) объектов интеллектуальной собственности (ОИС) УдГУ;
- обеспечение полного цикла по сопровождению заявки на получение финансирования научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение экспертизы и отбора проектов, обладающих коммерческим потенциалом;
- взаимодействие со структурными подразделениями УдГУ по подготовке различных видов документации по охране интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, программы для ЭВМ, базы данных и технологии интегральных микросхем) и ноу-хау;
- осуществление трансфера технологий физическим и юридическим лицам на основе соответствующих договоров;
- проведение мониторинга и экспертизы объектов интеллектуальной собственности;
- проведение маркетинговых исследований для коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, принадлежащей УдГУ;
- оказание маркетинговых, инжиниринговых, внедренческих, консультационных, информационных, рекламных, посреднических услуг, в различных областях науки;
- проведение научных исследований по договорам на выполнение научно-исследовательских работ;
- разработка инновационных образовательных программ в сфере предпринимательства совместно с Институтом дополнительного образования УдГУ и организация обучения по этим программам;
- участие и организация семинаров, конференций, выставок с участием представителей реального сектора экономики;
- содействие в привлечении инвестиций при формировании проектов и программ, направленных на реализацию целей и задач Центра;
- привлечение денежных средств (пожертвований и иных благотворительных взносов, целевого финансирования, по хозяйственным договорам, иного имущества), создание материально-технических и иных условий для достижения целей Центра;
- содействие в привлечении интеллектуальных, материальных, организационных и иных ресурсов Университета;
- содействие в развитии международных связей и международного сотрудничества в области трансфера технологий.

3.2.1 Целью деятельности СОИС является выработка и реализация единой патентно-лицензионной политики УдГУ, содействие коммерческой реализации (коммерциализации) объектов интеллектуальной собственности (ОИС) УдГУ.

Задачи и виды деятельности СОИС:

- СОИС в качестве соисполнителя совместно с подразделениями УдГУ участвует в выполнении патентных исследований для установления научно-технического уровня научно-исследовательских работ УдГУ, осуществляет хранение отчетов по ним;
- СОИС ведет учет результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих УдГУ, полученных в результате научной деятельности;

- СОИС совместно с подразделениями УдГУ проводит анализ результатов научных работ и выявляет коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности;
- СОИС осуществляет организационно-методическое обеспечение и необходимые действия для охраны конфиденциальной информации, относящейся к результатам научной деятельности УдГУ и, в необходимых случаях, его партнеров, а также взаимодействует с подразделениями УдГУ по охране коммерческой тайны УдГУ;
- СОИС вносит предложения по оценке стоимости ОИС, принадлежащей УдГУ, и постановке их на баланс;
- СОИС содействует регистрации объектов интеллектуальной собственности УдГУ, взаимодействуя в качестве соисполнителя с подразделениями УдГУ по подготовке, оформлению и подаче заявок на патентование, получению и поддержанию документов, подтверждающих факт их регистрации в Российской Федерации и в иностранных государствах, продаже лицензий на использование изобретений.
- СОИС разрабатывает проекты локальных актов, включая нормативные и методические документы по вопросам патентно-лицензионной политики и коммерциализации ОИС, организации и финансирования деятельности сектора, выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших патентно-лицензионной деятельности и коммерциализации ОИС;
- СОИС участвует в обучении студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и научных работников УдГУ основам патентоведения;
- СОИС осуществляет в качестве соисполнителя совместно с подразделениями УдГУ учет и отчетность по ОИС, принадлежащим УдГУ;
- СОИС проводит анализ состояния деятельности сектора и готовит предложения по ее совершенствованию;
- СОИС участвует в организации хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат УдГУ;
- СОИС выдает заключения и пояснения сторонним организациям по объектам интеллектуальной собственности;
- СОИС взаимодействует с юридическим отделом по подготовке и обеспечению заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществлению контроля за их выполнением;
- СОИС оказывает консультативную помощь в подготовке разделов НИОКР, регламентирующих отношения сторон в области ОИС;
- СОИС взаимодействует с отделом безопасности по выявлению фактов неправомерного использования ОИС УдГУ и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещению нанесенного ущерба; осуществлению необходимых действий по пресечению этих нарушений, а также организационных мероприятий, исключающих нарушение прав УдГУ и аналогичных прав третьих лиц со стороны УдГУ;
- СОИС оказывает работникам - авторам ОИС УдГУ консультативную, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Задачи и виды деятельности СГИП:

- СГИП работает с информационными потоками в соответствии с направлениями научно-исследовательской, инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «УдГУ»;
- СГИП привлекает структурные подразделения, преподавателей и сотрудников УдГУ к участию в научно-исследовательских и инновационных конкурсах и программах;

- СГИП оказывает методическую помощь по составлению заявок на участие в научно-исследовательских и инновационных конкурсах и программах;
- СГИП проводит обучающие семинары по работе с фондами;
- СГИП сопровождает заявки, подаваемые от имени ФГБОУ ВПО «УдГУ» на заключение государственных контрактов;
- СГИП организует своевременную отправку оформленных заявок;
- СГИП осуществляет контроль за своевременностью предоставления научных и финансовых отчетов по исследовательским темам и грантам;
- СГИП формирует общеуниверситетскую базу данных по заявкам с использованием принятой в вузе автоматизированной системы;
- СГИП размещает информацию по новым действующим конкурсам на официальном сайте УдГУ в разделе «Наука»;
- СГИП проводит электронную рассылку заместителям декана (директора института) по науке для оперативного информирования ППС структурного подразделения об объявленных конкурсах;
- СГИП готовит распоряжения по участию ППС ФГБОУ ВПО «УдГУ» в конкурсах и программах;
- СГИП регистрирует все заявки на соискание грантового финансирования, подаваемых от ФГБОУ ВПО «УдГУ».

3.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Центром на основании лицензий, полученных УдГУ в установленном порядке.

3.4. Для достижения своих целей Центр вправе:

- принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных научных, научно-технологических и социально-гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение целей Центра;
- от имени Университета устанавливать связи с международными и зарубежными организациями - с целью рекламы, проведения совместных мероприятий и выполнения проектов, для получения официальных материалов, стандартов, специального оборудования, инвентаря;
- создавать временные и постоянные рабочие группы (коллективы) для разработки и реализации проектов и программ;
- получать целевую финансовую и материальную поддержку от государственных и региональных органов, граждан и организаций (в том числе зарубежных и международных).

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Центр осуществляет свою деятельность за счет:

- за счёт грантовых средств;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- собственных средств УдГУ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. зарубежных;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству;

4.2. Средства, полученные в результате деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

4.3. Контроль за расходованием денежных средств Центра осуществляется ректором Университета.

4.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Университета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

5.2. Ликвидация (реорганизация) Центра производится приказом ректора после принятия соответствующего решения на Ученом совете УдГУ.

5.3. Ликвидация (реорганизация) Центра может осуществляться по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- проректора по научной работе и инновациям

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета УдГУ.

6.2. Изменения и дополнения данного Положения производятся на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО УдГУ по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- проректора по НР и И УдГУ.