

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета УдГУ

Протокол № 3 от 27 марта 2012 г. *вз*

Председатель Ученого совета УдГУ

Ректор _____ С.Д. Бунтов

« _____ » _____ 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе
Института нефти и газа имени М.С.Гуцериева
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет работу учебного отдела Института нефти и газа имени М.С. Гуцериева (далее по тексту-ИНиГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" (далее ФГБОУ ВПО «УдГУ»).
2. Деятельность учебного отдела регламентируется законодательством РФ, в том числе Законом «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. №71, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ»; внутренними документами, определяющими учебную и хозяйственную деятельность ФГБОУ ВПО «УдГУ».
3. Решение о реорганизации или ликвидации учебного отдела принимается и проводится в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель.

Организация и управление учебно-методической деятельностью ИНиГ по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к условиям и качеству образовательного процесса.

2.2. Основные задачи учебного отдела.

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса в ИНиГ;
- организация и координация работы кафедр и других подразделений института по обеспечению учебного процесса;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту обучающихся и организации учебного процесса в ИНиГ;
- подготовка и контроль движения приказов по вопросам учебной и учебно-методической работы;
- распределение, учет и контроль за выполнением учебной нагрузки кафедр;
- анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий и государственной аттестации;
- организация учебных, производственных, преддипломных практик;
- разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса;
- подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- оказание помощи кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу;
- обобщение и распространение опыта работы кафедр по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- проверка готовности кафедр к проведению всех видов занятий;

- оформление академических справок, дипломов о неполном высшем образовании, документов о получении высшего профессионального образования для документального подтверждения освоения обучающимися образовательных программ.

3. Структура и управление

3.1. Учебный отдел является структурным подразделением Института нефти и газа имени М.С. Гуцериева ФГБОУ ВПО «УдГУ».

3.2. Для решения поставленных задач учебный отдел имеет свою внутреннюю структуру. В структуру учебного отдела входят отделения, наделенные соответствующими функциями.

Структура Учебного отдела института:

- очное отделение;
- заочное отделение.

Очное отделение осуществляет:

- организацию учебного процесса студентов очной формы обучения;
- формирование приказов и распоряжений по движению, по личному составу, о закреплении тем дипломных работ студентов очной формы обучения;
- формирование расписания учебных занятий, экзаменационных сессий очной формы обучения;
- ведение документации в соответствии с задачами и функциями учебного отдела.

Заочное отделение осуществляет:

- организацию учебного процесса студентов заочной формы обучения;
- формирование приказов и распоряжений по движению, по личному составу, о закреплении тем дипломных работ студентов заочной формы обучения;
- формирование расписания учебных занятий, экзаменационных сессий заочной формы обучения;
- ведение документации в соответствии с задачами и функциями учебного отдела.

3.3. Общее руководство учебным отделом осуществляет ректор Университета, первый проректор – проректор по УР, директор института

3.4. Ректор университета:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учебного отдела ИНиГ;
- по представлению директора Института осуществляет прием и увольнение работников учебного отдела ИНиГ.

3.5. Первый проректор – проректор по УР:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учебного отдела ИНиГ;
- утверждает должностные инструкции работников учебного отдела ИНиГ;
- координирует деятельность учебного отдела в части организации и осуществлении учебного процесса ИНиГ;
- осуществляет контроль организации учебной и учебно-методической работы учебного отдела ИНиГ.

3.6. Директор института:

- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения;
- согласовывает должностные инструкции, договоры и сметы работ отдела;
- определяет приоритетные направления деятельности учебного отдела;
- координирует и контролирует деятельность начальника учебного отдела.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью учебного отдела осуществляет начальник учебного отдела ИНиГ, назначенный приказом Ректора УдГУ по представлению директора Института нефти и газа им. М.С. Гучериева.

3.8. Начальник учебного отдела:

- осуществляет непосредственное руководство организационной и административной деятельностью отдела;
- информирует структурные подразделения института об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях директора по совершенствованию учебного процесса;

- контролирует рабочую дисциплину, выполнение графика работ отдела, выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого Совета института, Ученого Совета УдГУ и ректората по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- поручает выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе работникам кафедр и отделов института;
- запрашивает от структурных подразделений института отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела;
- взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «УдГУ» с целью реализации образовательных программ по подготовке специалистов в области нефтедобычи и других специальностей;
- предлагает для согласования в установленном порядке проект штатного расписания отдела;
- вносит предложения руководству института по повышению эффективности работы отдела, о поощрении работников отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по отделу;
- формирует планы работ и отчеты о проделанной работе.

4. Трудовые отношения

4.1. Для обеспечения деятельности подразделения ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ» по представлению помощника по учебной и воспитательной работе ИнНиГ и директора ИнНиГ имени М.С.Гуцериева осуществляет приём и увольнение работников учебного отдела.

4.2. Трудовые взаимоотношения с работниками учебного отдела определяются на основе заключенных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Норма, система и размер заработной платы работников учебного отдела определяется ректором в соответствии с положением об оплате труда в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

4.4. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретными исполнителями.

5. Права и обязанности лиц, принимающих участие в деятельности учебного отдела

5.1. Все лица, принимающие участие в работе учебного отдела имеют право:

- принимать участие в заседаниях учебного отдела, посвященных рассмотрению проектов и программ;
- вносить предложения по улучшению работы, планированию и корректировке деятельности учебного отдела;
- получать необходимую информацию о деятельности учебного отдела;
- пользоваться всеми правами работников УдГУ, закрепленными в Уставе университета и в коллективном договоре.

5.2. Все лица, принимающие участие в работе учебного отдела, обязаны:

- соблюдать Устав ФГБОУ ВПО «УдГУ», Правила внутреннего распорядка УдГУ;
- соблюдать Положение об учебном отделе ИнНиГ;
- выполнять требования начальника учебного отдела и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ и их конфиденциальности.

6. Порядок утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения и прекращения деятельности учебного отдела

6.1. Настоящее Положение об учебном отделе утверждается решением Учёного совета ФГБОУ ВПО «УдГУ».

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной работе, директором ИнНиГ и утверждаются решением Учёного совета ФГБОУ ВПО «УдГУ».

6.3. Ликвидация или реорганизация учебного отдела осуществляется на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВПО «УдГУ».