

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «УдГУ»

от «30» сентября 2014 года

Протокол № 8

Председатель Ученого совета, ректор

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационно-информационный центр ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее - КИЦ) является самостоятельным структурным подразделением Удмуртского государственного университета.

1.2. В своей деятельности КИЦ руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Удмуртской Республики, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами и законами Удмуртской Республики, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. КИЦ не является юридическим лицом и не имеет своих счетов в банках и других кредитных учреждениях.

1.4. КИЦ может иметь свои бланки, штампы и другие реквизиты с указанием на них принадлежности КИЦ к УдГУ.

1.5. Полное наименование КИЦ - Консультационно-информационный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет». Сокращенное наименование КИЦ, КИЦ УдГУ.

1.6. Местонахождение КИЦ: г. Ижевск, ул. Университетская, 1.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КИЦ

2.1. Основные цели КИЦ :

– консультирование обучающихся, преподавателей и работников вузов, подлежащих реорганизации по итогам мониторинга эффективности их деятельности, по вопросам связанным с реорганизацией;

– удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, а также должностных лиц публично-правовых образований в консультационных, информационных, образовательных и иных услугах, соответствующих уставной деятельности УдГУ.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

Консультационная:

- консультирование обучающихся, преподавателей и работников вузов, подлежащих реорганизации по итогам мониторинга эффективности их деятельности, по вопросам связанным с реорганизацией;

- консультирование преподавателями и другими специалистами УдГУ физических и юридических лиц, а также должностных лиц публично-правовых образований;
- подготовка заключений, справок и других документов по обращениям потребителей консультационных услуг;
- справочно - информационная:
  - подготовка информации, в том числе информационных обзоров, справок по заказам потребителей;
  - подготовка и издание справочников, рекомендаций и т.д.
- образовательная:
  - организация и проведение краткосрочных курсов, лекториев, семинаров и т.п. на базе университета или в других организациях для потребителей.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КИЦ:

КИЦ решает следующие основные задачи:

- оказание консультационной помощи обучающимся, преподавателям и работникам вузов, подлежащих реорганизации по итогам мониторинга эффективности их деятельности, по вопросам связанным с реорганизацией;
- повышение эффективности и устойчивости функционирования юридических лиц всех форм собственности путем оказания информационных и консультационных услуг и содействия им, а также индивидуальным предпринимателям в принятии обоснованных управленческих и экономических решений;
- распространение знаний и научных разработок специалистам предприятий и организаций;
- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации по интересующим их вопросам;
- организация мониторинга потребностей физических и юридических в информационных и консультационных услугах;
- формирование и пополнение информационных баз данных для удовлетворения потребностей потребителей услуг;
- издание справочной и иной литературы, а также документации, необходимых для обеспечения деятельности КИЦ;
- представление в установленном порядке интересов заказчиков услуг в соответствии с действующим законодательством.

### 4. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КИЦ:

4.1. Общее руководство деятельностью КИЦ осуществляют ректор Университета и первый проректор.

4.2. Ректор Университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками КИЦ, утверждает штатное расписание. По представлению первого проректора осуществляет прием и увольнение работников КИЦ.

4.3 Первый проректор организует деятельность КИЦ и координирует ее с другими подразделениями Университета, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками КИЦ, представляет ректору кандидатуру директора КИЦ и иных работников, согласовывает должностные инструкции работников КИЦ.

4.4 Непосредственное руководство КИЦ осуществляет директор.

Директор КИЦ:

- представляет на утверждение первого проректора план работы КИЦ;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для выполнения работниками КИЦ;

- представляет первому проректору предложения по приему на работу, увольнению и переводу работников КИЦ, их поощрению и дисциплинарному наказанию;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками КИЦ, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- подводит итоги работы за календарный год и предоставляет отчет о работе КИЦ в сроки и по форме, установленные в нормативных документах университета;
- развивает внешние связи с учебными и иными организациями всех форм собственности;
- изучает рынок платных услуг по направлениям работы КИЦ;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками КИЦ правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Трудовые отношения с работниками КИЦ определяются заключаемыми с ними трудовыми договорами.

4.5. Для оказания потребителям разовых услуг консультанты привлекаются на условиях гражданско-правовых договоров;

4.6. Обязанности, права и ответственность работников КИЦ определяются должностными инструкциями.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КИЦ

5.1. КИЦ осуществляет свою деятельность на хозрасчетной основе за счет:

- средств, полученных от оказания платных услуг;
- средств, полученных от иной уставной деятельности КИЦ;
- средств грантов;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- средств бюджетов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, выделенных в соответствии с законодательством;
- иных источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Оплата труда работников КИЦ и лиц, привлеченных для оказания услуг потребителям на условиях гражданско-правовых договоров, а также порядок и критерии установления стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ по представлению директора КИЦ, согласованному с первым проректором, в соответствии с Положением об оплате труда в «УдГУ».

5.3. Безвозмездное оказание услуг потребителям осуществляется в случаях и порядке, установленных федеральными законами. При этом труд консультантов оплачивается на общих основаниях.

## 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КИЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УДГУ

4.1. КИЦ взаимодействует с другими подразделениями УдГУ: факультетами, институтами, кафедрами; учебно-методическим управлением; управлением по персоналу, управлением по связям с общественностью и СМИ, управлением международных связей; УРНИД, управлением информационного обеспечения, ПФУ, бухгалтерией, управлением по информатизации и телекоммуникациям, юридическим отделом, Центром мультимедиа и Интернет технологий, типографией и другими службами УдГУ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. КИЦ работает по плану, утвержденному на учебный год ректором УдГУ по представлению директора КИЦ, согласованному с первым проректором.

5.2. Права и обязанности сотрудников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями, а лиц, привлеченных к работе центра

на условиях гражданско-правовых договоров, данными договорами и гражданским законодательством.

## 6. ПРАВА КИЦ:

КИЦ имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб УдГУ, независимо от их подчиненности;
- контролировать выполнение факультетами, институтами и кафедрами возложенных на них задач в области консультационной деятельности;
- участвовать в совещаниях и заседаниях всех подразделений УдГУ, имеющих отношение к консультационной деятельности;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими вузами, соответствующими структурами администрации муниципальных образований и Удмуртской Республики;
- проводить мероприятия по вопросам информационно - консультационной деятельности;
- обращаться к Ученому совету УдГУ и ученым советам факультетов (институтов) для рассмотрения и утверждения стратегических и тактических вопросов в области консультационно - информационной деятельности.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КИЦ

7.1. КИЦ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

7.2. Степень ответственности сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- ректора УдГУ;
- первого проректора;
- директора КИЦ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом УдГУ в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.