

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «УдГУ»

протокол № 5 *вз*

от *07 мая 2015* 2015 года

Ректор ФГБОУ ВПО

«Удмуртский государственный
университет»,

председатель Ученого совета

Г. В. Мерзлякова



**Положение об институте удмуртской филологии,
финно-угроведения и журналистики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Институт удмуртской филологии, финно-угроведения и журналистики (далее по тексту – институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.

1.2. Наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и (или) в иных случаях на основании решения Ученого совета УдГУ.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УдГУ»,

решениями Ученого совета УдГУ и ученого совета института, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Институт может иметь печать для справок, штампы, бланки со своим наименованием с указанием принадлежности к ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», а также иные средства индивидуализации.

Штампы, бланки, другие реквизиты используются институтом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора или в соответствии с резолюцией ректора.

2. Основные задачи института

Основными задачами института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профильного образования по направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования;
- формирование контингента обучающихся института;
- многоуровневая подготовка обучающихся по основным образовательным программам, реализация дополнительных образовательных программ по профилю института;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся с дальнейшим использованием полученных результатов в образовательном процессе и в различных отраслях хозяйства;
- организация и проведение поисковых и прикладных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- непрерывное повышение качества подготовки выпускников через совершенствование учебного процесса и обеспечивающей его материальной

базы, через использование результатов научно-исследовательских работ, современных достижений науки и техники; открытость, доступность образования;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях демократического общества, потребности в совершенствовании профессионального мастерства, понимания собственной ответственности за свою учебу, интеллектуальность, нравственность, профессиональную честь и чувство долга;

– развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

– стимулирование творческой инициативы работников и обучающихся, направленной на повышение качества образования в институте, развитие приоритетных научных направлений;

– пропаганда знаний по направлениям подготовки института через взаимодействие с образовательными учреждениями с целью привлечения абитуриентов для поступления в институт;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;

– создание надлежащих материальных и социально-бытовых условий для научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов, работников и обучающихся института;

– повышение материального уровня жизни научно-педагогических работников, аспирантов, работников и обучающихся института за счет вовлечения их в выполнение работ и оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;

– содействие в развитии творческих способностей научно-педагогическим работникам, аспирантам, докторантам, работникам и обучающимся в институте;

– организация и проведение теоретических и прикладных научных исследований, экспертных разработок в области журналистики и массовых коммуникаций;

– развитие удмуртского языка и культуры через подготовку высококвалифицированных специалистов в области образования и науки, разработку учебно-методических изданий и др.;

– иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и иными локальными нормативными актами университета.

3. Функции института

3.1. Основными функциями института являются:

– планирование и организация учебного процесса, а также контроль его реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, федеральных государственных требований и учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) института;

– координация разработки и контроль реализации образовательных программ, кадровое, учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

– контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся;

– формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению обучающихся;

– составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации, контроль за их качеством и ходом выполнения;

– планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных подразделений института;

– планирование и организация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся института;

– сохранение и развитие научных школ института;

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, работающих в институте;
- участие в работе приемной комиссии университета;
- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института;
- содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и иными локальными нормативными актами университета.

3.2. Исходя из функций, институт осуществляет следующие **основные** виды деятельности:

3.2.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки.

3.2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в институт, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин).

3.2.4. Развитие международных связей в области образования, науки и культуры.

3.2.5. Использование индивидуальных способностей преподавателей, работников, аспирантов, обучающихся в целях удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в продукции (товарах), работах и услугах.

3.2.6. Оказание платных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам.

3.2.7. Осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о рекомендации к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий) и к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки института.

3.2.8. Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.9. Подготовка к изданию и реализация учебной, учебно-методической, научной, справочной и иной литературы по направлениям подготовки института.

3.2.10. Оказание консультаций и предоставление заключений по запросам граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций.

3.2.11. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

3.2.12. Развитие материальной базы института и университета в целом.

3.2.13. Осуществление иных видов деятельности, соответствующих поставленным перед институтом задачам, предусмотренным Уставом УдГУ и настоящим Положением.

4. Организационная структура института

4.1. В состав института входят факультет удмуртской филологии, кафедры, организуемые по отраслям знаний, научно-образовательные центры, лаборатории, дирекция, отделы, учебные, учебно-научные, научные подразделения, иные структурные подразделения, а также различные вспомогательные подразделения.

4.2. Факультет удмуртской филологии состоит из трех кафедр и иных структурных подразделений, реализующих основную и дополнительную образовательную деятельность по подготовке специалистов в области национального образования.

4.3. Высшая школа журналистики является структурным подразделением Института и реализует образовательные программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области журналистики и массовых коммуникаций на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной Университету.

4.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основании Типового положения о кафедре УдГУ, утверждаемого Ученым советом УдГУ.

4.5. В институте может быть создана базовая кафедра, обеспечивающая практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными актами УдГУ.

4.6. Деятельность иных структурных подразделений определяется соответствующими положениями, принятыми решением Ученого совета института в порядке, предусмотренном локальными актами УдГУ.

4.7. Структура и штатное расписание института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором УдГУ.

4.8. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений института, принимаются Ученым советом УдГУ по представлению ученого совета института и утверждаются в установленном порядке приказом ректора.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В институте по решению Ученого совета УдГУ создается выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются Ученым советом УдГУ.

5.3. Общее руководство институтом осуществляет ректор, проректоры, в рамках переданных полномочий.

Ректор УдГУ:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- заключает с директором института эффективный контракт;
- по представлению директора института осуществляет прием и увольнение работников института.

Проректоры взаимодействуют с институтом по вопросам своей компетенции.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, избираемый тайным голосованием Ученым советом УдГУ сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или)

звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Процедура выборов директора института определяется отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом УдГУ.

5.5. Полномочия, права и обязанности директора института определяются его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

Директор института:

- разрабатывает стратегию развития института;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся;
- координирует деятельность заведующего отделением, заведующих кафедрами, работников и обучающихся;
- определяет права, обязанности и компетенцию работников института в установленном в университете порядке;
- предлагает для утверждения ректору УдГУ структуру и проект штатного расписания института, согласованные в установленном порядке;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками института и обучающимися;
- предлагает ректору УдГУ кандидатуры для приема на работу работников института, меры их поощрения и дисциплинарного воздействия;
- несет ответственность за деятельность института в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах предоставленных доверенностью полномочий, а также в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности института, принимает участие в заключении договоров,

направленных на решение задач, поставленных перед институтом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные институту;

– решает иные вопросы, предусмотренные его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

5.6. Руководство деятельностью факультета удмуртской филологии осуществляет декан, избираемый тайным голосованием Ученым советом УдГУ сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Процедура выборов декана института определяется отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом УдГУ.

5.7. Полномочия, права и обязанности декана факультета удмуртской филологии определяются его должностной инструкцией.

Декан факультета удмуртской филологии:

– готовит предложения для разработки стратегии развития структурного подразделения, института: формирует основные направления развития, осуществляет оперативное планирование деятельности; вносит предложения о приеме на работу профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала;

– планирует текущую и перспективную работу кафедр структурного подразделения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными учебными планами; отвечают за их реализацию;

– координирует работу кафедр по учебной, научной, международной деятельности, дополнительному образованию;

– осуществляет общее руководство научной работой студентов по направлению подготовки;

– руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

– контролирует работу кафедр по разработке и совершенствованию рабочих программ по дисциплинам, реализуемым научно-педагогическими работниками структурного подразделения;

– организует работу по подготовке учебников и методических пособий для обучающихся;

– совместно с кафедрами организует учебно-методические конференции, семинары, открытые занятия с целью обмена продуктивными методами преподавания по неязыковым направлениям подготовки;

– организует работу учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения.

5.8. Руководство деятельностью Высшей школой журналистики осуществляет заведующий кафедрой журналистики в рамках должностных обязанностей.

5.9. В зависимости от численности обучающихся института, для осуществления оперативной работы по управлению институтом в помощь директору могут быть назначены заместители директора из числа научно-педагогических работников, путем установление дополнительных должностных обязанностей и стимулирующей надбавки.

5.10. Декан факультета удмуртской филологии, руководители структурных подразделений института непосредственно подчиняются директору института. Права и обязанности руководителей структурных подразделений института определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, разработанными директором института и утвержденными в установленном порядке.

6. Финансово-хозяйственная деятельность института

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность института направлена: на создание и содержание материально-технической базы, включая аудиторный фонд, находящийся в распоряжении института; информационное

обеспечение образовательного процесса и научных исследований; создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и работников института и их социальной защищенности.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность института осуществляется в соответствии с учетной политикой УдГУ и на основании сметы доходов и расходов института, ежегодно составляемой институтом, согласованной с финансово-экономическими службами УдГУ и утверждаемой ректором.

6.3. Бюджет института на соответствующий финансовый год формируется за счет следующих источников:

1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2. Средств, выделяемых из централизованного фонда Университета, получаемых в качестве оплаты за обучения по программам ВО, реализуемых в нормативные сроки;

3. Доходов от оказания образовательных услуг по программам ВО, программам СПО, реализуемым в ускоренные сроки;

4. Прочих доходов от платных образовательных и иных услуг.

Доходы института, сформированные в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 6.3, подлежат распределению по следующим видам отчислений:

– отчисления в централизованный фонд университета (отчисления на общеуниверситетские нужды);

– оплата научно-педагогическим работникам педагогической нагрузки, выполняемой по программам ВО и СПО заочной формы ускоренных сроков обучения;

– выплата заработной платы работникам по должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, состоящим в штатном расписании, финансируемым за счет поступлений от платных услуг, оказываемых данным подразделением;

– установление стимулирующих выплат всем категориям работников подразделения;

- начисления на выплаты по оплате труда работников;
- оплата командировочных расходов преподавателей и сотрудников, в том числе повышения квалификации;
- оплата услуг по издательской деятельности;
- приобретение расходных материалов и оргтехники для обеспечения учебного процесса;
- на иные цели по обеспечению образовательной деятельности.

Все расходы производятся в пределах сметы доходов и расходов подразделения.

Размер отчислений в централизованный фонд университета устанавливается ежегодно решением Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

7. Трудовые отношения

7.1. Для обеспечения деятельности института директор осуществляет подбор и расстановку кадров, по его представлению ректор УдГУ проводит прием и увольнение работников института.

Прием и увольнение работников института производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Трудовые взаимоотношения с работниками института определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников института определяется ректором УдГУ в соответствии с локальными актами, регулирующими оплату труда в УдГУ.

7.4. Штатное расписание института утверждается ректором УдГУ по представлению директора института после согласования в установленном порядке.

7.5. Работники института в своей деятельности руководствуются Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», Коллективным договором, Правилами

внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. Прекращение деятельности института

8.1. Прекращение деятельности института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- ученого совета института.

8.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета УдГУ.

9. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на заседании Ученого совета УдГУ в порядке, определенном Уставом УдГУ.

