



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

27 июля 2022

№ 859/010104

г. Ижевск

О введении в действие Порядка организации работы в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих для обучения в ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет"

В целях исполнения Федерального закона от 01.07.2021 М 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и Федеральный закон "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю

1. Ввести в действие «Порядок организации работы в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих для обучения в ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет» (далее - Порядок).
2. Подразделениям университета, ответственным за прием и пребывание иностранных обучающихся руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций В.Л. Шурминой разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Нормативная база УдГУ» и на сайте УМС.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Начальник УМС

Начальник ЮО



М.М. Кибардин

М.И. Безносова

Е.Ю. Маратканова



ПОРЯДОК
организации работы в отношении иностранных граждан и лиц без
гражданства, прибывающих для обучения в ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»

1. Основные используемые понятия и сокращения

УдГУ - ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

УМС - Управление международного образования и сотрудничества;

ЦМО – Центр международного образования Управления международного образования и сотрудничества;

СПВР – Сектор паспортно-визовой работы Управления международного образования и сотрудничества;

ФГИС – федеральная государственная информационная система (Госуслуги);

РФ – Российская Федерация;

ИГ- иностранный гражданин, физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

ЛБГ - лицо без гражданства, физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

ИО – иностранный обучающийся, ИГ или ЛБГ, прибывающие в УдГУ для получения образования различного уровня и специализации;

ДП – программа дополнительного образования для иностранных граждан «Довузовская подготовка»;

ООП – основные образовательные программы;

МКПО – Многопрофильный колледж профессионального образования УдГУ;

ОПАНК – Отдел подготовки и аттестации научных кадров;

ПЦР - полимеразная цепная реакция (метод лабораторного исследования).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях координации деятельности структурных подразделений университета по организации приема и пребывания иностранных обучающихся, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами УдГУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – 115 ФЗ);
- Федеральный закон от 01.07.2021 N 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и Федеральный закон "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 г. N 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства РФ от 16.03.2020 N 635-р (ред. от 14.05.2022) «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений»;
- Инструкция Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) «О порядке въезда на территорию Российской Федерации студентов-иностранцев» от 16.02.2021 г.;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России №МН-7/7226 от 1 сентября 2021 г. об алгоритме работы в отношении иностранных обучающихся, на основании Протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ от 27.08.2021 №18кв;
- Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 15.06.2021 г.;
- Устав Университета;
- Приказ ректора об организации работы со студентами первого курса в текущем учебном году;
- Инструкции и иные нормативные акты.

3. Организация прибытия ИО на обучение

3.1. Прием ИО в УдГУ осуществляется в соответствии с Порядком приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 15.06.2021 г.

3.2. ЦМО разрабатывает и актуализирует порядок организации прибытия ИО на обучение. Прибытие ИО для обучения в УдГУ осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. ЦМО уведомляет иностранных обучающихся о порядке и условиях въезда в РФ и организации обучения посредством рассылки информационного письма (Приложение 1).

3.2.2. ИО сообщает УдГУ о намерении прибыть для обучения посредством заполнения онлайн-анкеты на информационном ресурсе для ИО.

3.2.3. СПВР загружает данные ИО из онлайн-анкеты в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.4. После подтверждения загрузки данных в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ЦМО оформляет и направляет по указанным контактам справку-приглашение, подтверждающую готовность УдГУ принять ИО для обучения на территории РФ, инструктирует ИО по поводу оформления полиса добровольного медицинского страхования в онлайн режиме и информирует Студенческий городок для подготовки места для заселения ИО.

3.2.5. После приобретения билетов ИО информирует ЦМО о маршруте следования, дате и времени прибытия в город Ижевск. ЦМО организует встречу прибывающего ИО куратором и консультирует по вопросам заселения в хостел до получения результатов теста методом ПЦР.

3.2.6. ИО обследуется на COVID-19 методом ПЦР дважды – не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию РФ и в течении 72 часов после въезда на территорию РФ. Медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала, полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, могут быть предоставлены на русском или английском языках. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции в изоляторах Студгородка УдГУ, либо в хостелах г. Ижевска.

3.3. Вышеуказанные требования загрузки данных ИО в ФГИС и обследования на COVID-19 методом ПЦР сохраняют силу до их отмены на законодательном уровне.

4. Организация медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования ИО после въезда в РФ

4.1. На основании Федерального закона РФ от 01.07.2021 N 274-ФЗ все иностранные обучающиеся УдГУ, въехавшие на территорию РФ с 29 декабря 2021 года, обязаны пройти медицинское освидетельствование и обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (далее - процедура) в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

4.2. От необходимости прохождения процедуры освобождаются следующие категории ИО:

- граждане Республики Беларусь;

- члены семей должностных лиц международных организаций, а также сотрудников дипломатических и консульских учреждений в РФ;

- ИО - обладатели временного или постоянного вида на жительство (РВП, ВНЖ). Иностранные обучающиеся должны предоставить в СПВР копии указанных документов.

Временно освобождены от необходимости прохождения процедуры ИО, ранее прибывшие до 29.12.2021 и не покидавшие территорию РФ, проходить указанные процедуры не требуется до момента выезда за пределы РФ и последующего повторного въезда.

4.3. Ответственность за своевременное прохождение процедуры иностранными обучающимися закреплена:

- в отношении слушателей программы дополнительного образования «Довузовская подготовка» и обучающихся по программам аспирантуры - за Центром международного образования УМС;
- в отношении иностранных студентов основных образовательных программ - за заместителями директоров по международным связям в Институтах;
- в отношении иностранных студентов программ среднего профессионального образования - за МКПО.

4.4. Ответственный сотрудник ЦМО:

- разрабатывает алгоритм прохождения процедуры в виде инструкции-уведомления на русском и иностранных языках (Приложение 1);
- связывается с уполномоченными медицинскими организациями и согласует график приема иностранных обучающихся УдГУ в формате «зеленого коридора»;
- передает информационное письмо и бланк уведомления ответственным сотрудникам в Институтах, МКПО для работы;
- размещает инструкцию на сайте УдГУ и иных информационных носителях для ИО.

4.5. СПВР формирует список ИО, прибывших в РФ и подлежащих прохождению процедуры в течение 90 суток, с указанием ФИО, гражданства, даты въезда и даты окончания обозначенного законом периода прохождения процедуры, и еженедельно информирует ЦМО и ответственных сотрудников в Институтах о вновь прибывших иностранных обучающихся с передачей списка (Приложение 2) и подтверждением получения.

4.6. ЦМО уведомляет контингент иностранных слушателей ДП под подпись и организует прохождение процедуры в соответствии со списком. Ответственные работники в Институтах, МКПО уведомляют контингент иностранных студентов ООП и организуют прохождение процедуры в соответствии со списком. Процедура организуется в течение первых 30 дней со дня въезда ИО в РФ.

Копии уведомлений с подписью ИО хранятся в ответственных подразделениях.

Ответственные работники в подразделениях контролируют наличие у ИО необходимых документов перед прохождением процедуры:

- паспорт, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (далее - паспорт);
- нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык (основная страница с фото) + копию перевода;
- миграционная карта;
- отрывной талон регистрации постановки на миграционный учет;

- денежные средства за оплату услуги в установленном размере (в наличной форме, в размере указанной фиксированной суммы).

Ответственные работники в подразделениях контролируют наличие у ЛБГ необходимых документов перед прохождением процедуры. В соответствии с ФЗ № 115-ФЗ, документами, удостоверяющими личность ЛБГ в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; (пп. 2.1 введен Федеральным законом от 24.02.2021 N 22-ФЗ)

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.7. Фактом успешного прохождения процедуры является предоставление итогового сертификата в СПВР. Итоговый сертификат о прохождении процедуры ИО обязуется предъявить в СПВР. Копия сертификата подшивается в личное дело ИО, хранящееся в СПВР. Итоговый сертификат действителен в течение 10 лет. Сертификат о прохождении медицинского освидетельствования действителен в течение 12 месяцев, по истечении срока действия требуется повторное прохождение процедуры.

4.8. За 30 дней до истечения срока ответственные работники в подразделениях предоставляют в ЦМО отчет о факте прохождения процедуры ИО (Приложение 3).

4.9. В случае, если ИО нарушает установленный законом срок для прохождения процедуры, ему сокращается срок пребывания в РФ. Не позднее 15 рабочих дней до истечения срока прохождения процедуры, ответственные работники в подразделениях в письменном виде уведомляют ИО о подготовке приказа об отчислении из университета в связи с совершением дисциплинарного проступка в виде несоблюдения требований миграционного законодательства с последующим согласованием уведомления начальником УМС и проректором по БиР (Приложение 4), и берут письменное объяснение ИО по факту проступка. Уведомления и объяснительные записки хранятся в подразделениях.

С момента подписания и согласования уведомления об отчислении, в течение 10 рабочих дней, подразделение формирует приказ об отчислении в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и другими локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру отчисления.

В случае, если ИО ликвидирует проступок посредством прохождения процедуры в установленный законом срок, приказ об отчислении не издается.

4.10. СПВР контролирует наличие сертификата о прохождении процедуры при обращении ИО в рамках осуществления миграционного учета.

5. Организация заселения ИО в общежитие

5.1. ИО допускается к заселению в общежитие и учебному процессу только при наличии двух отрицательных результатов теста на COVID-19 методом ПЦР.

5.2. После получения медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 ИО выходит из режима самоизоляции и предоставляет в ЦМО следующие документы:

- паспорт,
- миграционная карта,
- 2 медицинских документа, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР,
- сертификат о вакцинации на русском или английском языках (при наличии).

5.3. Здравпункт УдГУ выдает ИО справку для заселения в общежитие на основании предъявления следующих документов:

- паспорт с переводом на русский язык;
- действующий полис добровольного медицинского страхования;
- медицинские справки (форма 086/У, 063) с обязательной информацией о флюорографическом обследовании и предохранительной прививке по кори, либо сертификат о прохождении обязательного медицинского освидетельствования;
- 2 медицинских документа, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР.

5.4. В соответствии с п. 16.5 ФЗ N 115, университет как приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий жилищного обеспечения приглашенного ИО в период его пребывания в РФ.

- ИО, обучающиеся по очной и очно-заочной форме, в первоочередном порядке обеспечиваются местами для проживания в общежитии.
- ИО, обучающиеся по заочной форме, обеспечиваются местами для проживания в общежитии на период сессии в установленном порядке.
- ИО, прибывающие в УдГУ по направлению Министерства науки и высшего образования РФ и в рамках договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерскими организациями, обеспечиваются местами для проживания в общежитии №5 УдГУ на период пребывания.

5.5. Администрация Студгородка УдГУ оформляет договор на проживание ИО и выдает направление на заселение на основании предъявления следующих документов:

- паспорт с переводом на русский язык;
- медицинская справка для заселения в общежитие;
- действующий полис добровольного медицинского страхования.

5.6. СПВР в целях соблюдения миграционного законодательства информирует ИО о правилах пребывания на территории РФ под личную подпись и ставит ИО на миграционный учет на основании предъявления следующих документов:

- справка для заселения в общежитие УдГУ (Приложение 5);
- паспорт и копии всех страниц паспорта;
- миграционная карта.

В случае необходимости, СПВР оформляет ходатайство на выдачу многократной учебной визы для ИО на основании предъявления следующего пакета документов:

- паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- миграционная карта;

- квитанция об оплате госпошлины за оформление многократной визы в установленном размере по реквизитам, выдаваемым в СПВР;
- 1 фотография размером 3х4 см;
- действующий полис добровольного медицинского страхования.

ИО информируется о необходимости сообщать сотрудникам СПВР об изменениях места жительства, удостоверяющих документов, миграционного статуса.

5.7. Заведующий общежитием в соответствии с направлением на заселение определяет место для фактического проживания, информирует ИО о правилах внутреннего распорядка в студенческих общежитиях под личную подпись и оформляет допуск в здание общежития.

5.8. Администрация Студгородка размещает на информационных стендах и в комнатах выдержки из Положения об общежитиях и Правил проживания в студенческих общежитиях на русском и иностранных языках. Проводит регулярные организационные собрания с проживающими ИО по вопросам проживания.

5.9. Администрация Студгородка контролирует соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических норм проживания и применяет меры дисциплинарной ответственности к проживающим ИО, нарушающим Правила проживания в студенческих общежитиях.

5.10. Администрация Студгородка еженедельно уведомляет СПВР о передвижении ИО, проживающих в общежитии (переселение, самовольное убытие, факт непроживания по месту регистрации и пр. Форма отчета - Приложение 6).

6. Организация медицинского обслуживания ИО

6.1. ИО обслуживается в медицинских учреждениях г. Ижевска на основании полиса добровольного медицинского страхования (далее - ДМС). ЦМО собирает предложения и согласует страховую программу со страховыми компаниями г. Ижевска, сопровождает оформление для ИО полисов ДМС. В случае отсутствия полиса ДМС, ИО несет расходы по лечению за свой счет.

6.2. Для получения первой и необходимой медицинской помощи ИО следует обращаться в Здравпункт УдГУ. Здравпункт консультирует ИО при личном обращении и обращается на горячую линию страховой медицинской компании для записи на прием в лечебное учреждение к соответствующему специалисту по полису ДМС. После согласования ИО идет на прием в назначенную дату и время к специалисту, определенному медицинской службой страховой компании.

6.3. Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается ИО медицинскими организациями бесплатно. При наступлении такого состояния ИО, или сопровождающие его лица, обращаются в экстренную службу скорой медицинской помощи.

6.4. ИО, имеющий разрешение на временное проживание, или вид на жительство в РФ, имеет право на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования. За оформлением полиса необходимо обратиться после получения вышеуказанных документов, подтверждающих право на постоянное проживание на территории РФ, в страховую медицинскую компанию, или районный многофункциональный центр.

6.5. УМС координирует деятельность структурных подразделений УдГУ по приобретению ИО полисов ДМС.

Ответственность за своевременное оформление полисов ДМС закреплена:

- в отношении слушателей программы дополнительного образования «Довузовская подготовка» и обучающихся по программам аспирантуры - за Центром международного образования УМС;
- в отношении иностранных студентов основных образовательных программ - за заместителями директоров по международным связям в Институтах;
- в отношении иностранных студентов программ среднего профессионального образования - за МКПО.

Согласовано:

Проректор по УУВР

Проректор по ИЦОСиПО

Начальник ЮО

Начальник УМС



М.М. Кибардин



П.М. Ходырев



Е.Ю. Маратканова

М.И. Безносова

ИНСТРУКЦИЯ-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые студенты!

Важная информация об изменениях в миграционном законодательстве России!



На основании Федерального закона РФ от 01.07.2021 N 274-ФЗ* **ВСЕ ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ, ПРИЕХАВШИЕ В РОССИЮ С 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**, обязаны пройти **медицинский осмотр** и **обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию** и **фотографирование в течение 90 календарных дней со дня въезда** в Российскую Федерацию.

Для этого необходимо посетить ВСЕ нижеперечисленные четыре клиники, начиная с первой (!), далее произвольно (с собой иметь паспорт, нотариальный перевод паспорта, миграционную карту, регистрацию и студенческий билет для получения скидки):

№	Название учреждения и адрес	Процедуры	Стоимость (иметь при себе сумму наличными)	Режим работы
1. НАЧАЛО ПРОЦЕДУРЫ	БУЗ УР Удмуртский Республиканский центр СПИД и инфекционных заболеваний (ул. Труда 17А)	- Забор крови на ВИЧ	1000 руб.	Пн-Пт 8:00 – 18:00, забор крови до 15:00
2.	БУЗ УР РКВД МЗ УР (ул. Ленина 100)	- Забор крови на сифилис - Осмотр дерматовенеролога	1000 руб.	Пн-Пт 7:45 – 18:00, Сб 8:00 – 13:00
3.	Республиканская клиническая туберкулезная больница Удмуртской Республики (ул. Славянское шоссе, д.0/1)	Цифровая флюорография легких	1400 руб.	Пн-Пт 8:00 – 18:00, Сб 8:00 – 12:00
4.	Республиканский наркологический диспансер (пос. Машиностроителей, 117)	- Осмотр психиатра-нарколога - Забор мочи на месте на наличие наркотических и психотропных	1650 руб.	Пн-Пт 8:00 – 17:00, Сб, Вс 9:00 – 19:00

		веществ		
ЗАВЕРШЕНИЕ (в течение 5 рабочих дней!)	БУЗ УР Удмуртский Республиканский центр СПИД и инфекционных заболеваний (ул. Труда 17А)	Получение сертификата		

А также пройти **дактилоскопическую регистрацию**, после которой МВД России выдаст карту иностранного гражданина с персональными данными и фото:

Название учреждения и адрес	Стоимость	Режим работы
Филиал в УР ФГУП «Паспортно-визовый сервис» МВД РФ (ул. Пастухова, 84)	650 руб.	Пн-Чт 9:00 – 18:00. Пт 09:00–16:45

!Если иностранный гражданин не пройдет обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в установленный законом срок, ему БУДЕТ СОКРАЩЕН СРОК ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИИ!

Я, _____, ознакомлен с вышеизложенной информацией и обязуюсь пройти медицинский осмотр, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в течение 90 календарных дней со дня моего въезда в Российскую Федерацию. В противном случае, я осведомлен, что срок моего временного пребывания в Российской Федерации сокращается с последующим отчислением из университета.

Подпись _____

Дата _____

* Закон, который вносит изменения в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и Федеральный закон "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

<https://all-migration.com/laws/federal/federalnyy-zakon-ot-01-07-2021-n-274-fz/#st1>



**Список иностранных обучающихся, вновь прибывших в РФ и подлежащих прохождению
медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической
регистрации и фотографирование в течение 90 суток**

Дата формирования

ФИО	Гражданство	Ответственное подразделение	Дата въезда	Дата окончания периода 90 суток
-----	-------------	--------------------------------	-------------	------------------------------------

ОТЧЕТ

о прохождении иностранными обучающимися медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирование в течение 90 суток с даты въезда в РФ

ФИО	Гражданство	Программа	Дата въезда	Дата окончания периода 90 суток	карта-номер, дата
-----	-------------	-----------	-------------	---------------------------------	-------------------

Иностранному обучающемуся ФГБОУ ВО УдГУ,
ФИО (страна)

Письмо-уведомление

На основании Федерального закона РФ от 01.07.2021 N 274-ФЗ все иностранные обучающиеся УдГУ, въехавшие на территорию РФ с 29 декабря 2021 года, обязаны пройти медицинское освидетельствование и обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (далее - процедура) в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

Согласно вышеуказанному ФЗ ФИО (страна) принял на себя обязательство по своевременному прохождению процедуры, поставив личную подпись в инструкции-уведомлении дд.мм.гггг, в соответствии с Приложением 1 Порядка организации работы в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих для обучения в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Порядок).

В соответствии с п. 4.9. Порядка, принимая во внимание, что до истечения установленного законом срока осталось 15 рабочих дней, настоящим уведомляем, что в случае непредоставления Вами итогового сертификата о прохождении процедуры в срок до дд.мм.гггг **Вы будете отчислены из УдГУ в связи с совершением дисциплинарного проступка в виде несоблюдения требований миграционного законодательства.**

Руководитель СП

Письмо-уведомление получил _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

СПРАВКА

Дана иностранному гражданину (направление, курс) ФИО, г.р. в том, что на период обучения с по направляется на проживание в общежитие №____, комната ____ по адресу:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор Студгородка (дата, подпись, печать)

Отчет Студгородка о передвижении иностранных обучающихся по состоянию на (дата)

Общезитие	ФИО проживающего	Информация о передвижении