



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 сентября 2019 г.

г. Ижевск

№ 1199/01-01-01

**О введении в действие
Порядка выплаты стимулирующих надбавок
за интенсивность труда и высокие результаты работы директорам
(деканам) институтов (факультетов)
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

В целях повышения качества и результата трудовой деятельности директоров (деканов) институтов (факультетов)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выплаты стимулирующих надбавок за интенсивность труда и высокие результаты работы директорам (деканам) институтов (факультетов) ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Директору центра информационных интернет технологий В.А. Широкову разместить Порядок на официальном сайте университета в разделе «Локальные нормативные документы».

3. Директорам институтов ознакомиться с настоящим Порядком.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ЭиП Г.Н. Васильеву.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР и ПСР

Проректор по УиВР

Проректор по ЭиП

Главный бухгалтер

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО

Председатель первичной организации
работников УдГУ Профсоюза работников
народного образования и науки РФ



А.М.Макаров

М.М.Кибардин

Г.Н.Васильева

О.В.Иванцова

Н.Н. Киселева


Е.Ю.Маратканова

А.Е.Анисимов

Приказ подготовлен Планово-бюджетным финансовым управлением

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
работников ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»

 А.Е.Анисимов

«28» сентября 2018 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»

 Г.В.Мерзлякова
«28» сентября 2018 года.



Порядок

выплаты стимулирующих надбавок за интенсивность труда и высокие результаты работы директорам (деканам) институтов (факультетов) ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Порядок выплаты стимулирующих надбавок за интенсивность труда и высокие результаты работы директорам (деканам) институтов (факультетов) УдГУ (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и результата трудовой деятельности директоров (деканов) институтов (факультетов) (далее руководителей).

Порядок устанавливает механизм, критерии и порядок расчета показателей, формирующих стимулирующую надбавку за интенсивность труда и высокие результаты работы руководителя (далее стимулирующие надбавки).

Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в Плане финансово-хозяйственной деятельности УдГУ на текущий финансовый год.

Размер стимулирующей надбавки руководителя формируется с учетом критериев, позволяющих оценить его результативность и качество работы, и определяется в следующей последовательности:

1. Формируется базовая величина стимулирующей надбавки (далее базовая надбавка) руководителя в зависимости от приведенного контингента обучающихся соответствующего института (факультета). При расчете учитывается приведенный контингент обучающихся по данным статистического отчета ВПО-1 по состоянию на 1 октября года, предшествующего календарному (финансовому) году. Выделяются следующие группы по численности приведенного контингента студентов, в соответствии с которым устанавливается размер базовой надбавки:

Группы по приведенному контингенту, ед.	Базовая надбавка, руб.
до 250	15000
от 251 до 400	20000
от 401 до 600	25000
от 601 до 800	30000
от 801 до 1000	35000
св. 1001	40000

2. Базовая надбавка руководителя корректируется на величину коэффициентов, учитывающих достигнутые институтом значения показателей результативности деятельности руководителя по следующим критериям: доля ФОТ ППС в доходах института, доля ФОТ ППС в общем ФОТ института (факультета), интенсивность работы директора (декана). Значения коэффициентов устанавливаются исходя из:

- фактически полученных кассовых доходов института (факультета) от приносящей доход деятельности за предшествующий финансовый год;
- объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанного исходя из контингента обучающихся в институте (факультете) за счет средств федерального бюджета и величины нормативных затрат, устанавливаемых учредителем на предшествующий финансовый год;
- фактически начисленного фонда оплаты труда (с учетом взносов по обязательному социальному страхованию) основному (ППС) и вспомогательному (АУП, УВП, ПОП) персоналу института (факультета) за предшествующий финансовый год;
- корректировки ФОТ ППС с учетом перераспределения учебной нагрузки ППС между институтами (факультетами) по итогам ее введения в базу ИИАС на текущий учебный год.

Корректировка ФОТ ППС осуществляется в следующем порядке:

- из системы ИИАС выводится объем учебной нагрузки, реализуемый преподавателями данного института (факультета), но учитываемого в учебной нагрузке других институтов, а также объем учебной нагрузки данного института, реализуемого преподавателями других институтов (факультетов);
- Корректировка ФОТ ППС с учетом перераспределения учебных часов между институтами (факультетами) осуществляется по следующему алгоритму:

1. Определяется расчетная величина ФОТ ППС для корректировки фактически начисленного ФОТ ППС по формуле 1:

$$\text{ФОТ}_{(\text{ППС кор.})} = V(\text{нагр.}) * \text{Ст}(\text{час./руб.}) * 1,302, \text{ где}$$

$V_{(нагр)}$ – объем учебной нагрузки, сложившийся на начало текущего учебного года по образовательным программам высшего образования, реализуемым в нормативные сроки;

$Ст_{(час./руб.)}$ – стоимость часа;

1,302 – размер ставки взносов по обязательному социальному страхованию;

$ФОТ_{(ППС кор.)}$ – расчетная величина ФОТ ППС для корректировки фактически начисленного ФОТ ППС.

2. Рассчитывается скорректированный ФОТ ППС института (факультета), принимаемый для расчета результативности работы руководителя по формуле 2:

$$ФОТ (ППС_{уточ.}) = ФОТ_{(ППС факт.нач.)} - ФОТ_{(ППС кор.в др.инст.)} + ФОТ_{(ППС кор.из др.инст.)}$$

где:

$ФОТ_{(ППС факт.нач.)}$ – фактически начисленный фонд оплаты труда ППС института (факультета) за предшествующий финансовый год;

$ФОТ_{(ППС кор.в др.инст.)}$ – расчетная величина ФОТ ППС, определяемая по формуле 1 в соответствии с объемом учебной нагрузки, реализуемой преподавателями данного института (факультета) в других институтах (факультетах);

$ФОТ_{(ППС кор.из др.инст.)}$ – расчетная величина ФОТ ППС, определяемая по формуле 1 в соответствии с объемом учебной нагрузки, реализуемой преподавателями данного института (факультета), но учитываемого в учебной нагрузке других институтах (факультетах);

$ФОТ (ППС_{уточ.})$ – скорректированный ФОТ ППС института (факультета), принимаемый для расчета результативности работы руководителя.

Коэффициент 1 учитывает долю ФОТ ППС в доходах института (факультета) и рассчитывается как отношение скорректированного ФОТ ППС института (факультета), принимаемого для расчета результативности работы руководителя из всех источников финансирования, к объему доходов института (факультета), полученных от оказания образовательных услуг из всех источников финансирования за предшествующий финансовый год по формуле 3:

$$K_1 = \frac{ФОТ_{(ППС_{уточ.})}}{V_{(дох.)}}$$

где:

$ФОТ (ППС_{уточ.})$ – скорректированный ФОТ ППС института (факультета), принимаемый для расчета результативности работы руководителя;

$V_{(дох.)}$ – объем доходов института (факультета), полученных от оказания образовательных услуг из всех источников финансирования за предшествующий финансовый год.

Выделяются следующие группы по доле ФОТ ППС в доходах института (факультета) и, соответственно устанавливаются следующие коэффициенты:

Доля ППС ФОТ в доходах:	Значение коэффициента 1
-------------------------	-------------------------

До 60%	1,2
От 60,1% до 70%	1,05
от 70,1% до 80%	1
от 80,1% до 100%	0,9
свыше 100,1%	0,85

Коэффициент 2 учитывает долю ФОТ ППС в общем ФОТ института (факультета), рассчитанной как отношение скорректированного ФОТ ППС института (факультета), принимаемого для расчета результативности работы руководителя из всех источников финансирования к фактически начисленному ФОТ по всем категориям персонала института (факультета) с учетом взносов по обязательному социальному страхованию за предшествующий финансовый год по формуле 4:

$$K_2 = \text{ФОТ}_{(\text{ППС уточ.})} / \text{ФОТ}_{(\text{общ.})}$$

где:

ФОТ_(ППС уточ.) – скорректированный ФОТ ППС института (факультета), принимаемый для расчета результативности работы руководителя;

ФОТ_(общ.) - фактически начисленный ФОТ по всем категориям персонала института (факультета) с учетом взносов по обязательному социальному страхованию.

Выделяются следующие группы по доле ФОТ ППС в общем ФОТ института (факультета) и, соответственно устанавливаются следующие коэффициенты:

Доля ФОТ ППС в общем ФОТ:	Значение коэффициента 2
До 70%	1
От 70,1% до 80%	1,1
Свыше 80,1%	1,2

Коэффициент 3 учитывает интенсивность работы руководителя в зависимости от количества работников, исполняющих обязанности заместителя директора института (факультета) по учебной работе. Значение коэффициента рассчитывается как отношение численности приведенного контингента обучающихся института (факультета) на количество человек в институте (факультете), исполняющих обязанности директора (декана) института (факультета) и его заместителей по учебной работе по следующей формуле 5:

$$K_3 = K_{(\text{прив.общ})} / Ч_{(\text{дир.+зам.по УР})}$$

где:

$K_{(\text{прив./чел.})}$ – количество единиц приведенного контингента студентов, приходящегося на одну единицу руководителя;

$K_{(\text{прив.общ})}$ – общий приведенный контингент студентов института (факультета);

$\text{Ч}_{(\text{дир.}+\text{зам.по УР})}$ – общее количество человек в институте (факультете), исполняющих обязанности директора (декана) института (факультета) и его заместителей по учебной работе.

Выделяются следующие группы по интенсивности работы директора и, соответственно устанавливаются следующие коэффициенты:

Группы, учитывающие средний приведенный контингент	Значение коэффициента β
до 150 ед.	0,85
от 151 ед. до 190 ед.	0,9
от 191 ед. до 200 ед.	0,95
от 201 ед. до 300 ед.	1
свыше 301 ед.	1,1

Базовая надбавка с учетом корректирующих коэффициентов рассчитывается как произведение базовой надбавки на коэффициенты, учитывающие достигнутые институтом значения показателей результативности деятельности руководителя по критериям: доля ФОТ ППС в доходах института, доля ФОТ ППС в общем ФОТ института, интенсивность работы директора. Она является основой для определения размера ежемесячной стимулирующей надбавки руководителю за результативность и качество работы.

3. Определяется размер стимулирующей надбавки руководителю за интенсивность труда и высокие результаты работы руководителя за выполнение плана поступлений от реализации образовательных программ высшего образования на платной основе, от реализации дополнительных образовательных программ, от научной (научно-исследовательской) деятельности за квартал, доведенных до институтов приказом ректора.

Размер стимулирующей надбавки определяется отдельно за каждый вид деятельности, по которому доведены до института (факультета) плановые задания по объему поступлений. Расчет стимулирующей надбавки осуществляется пропорционально проценту выполнения плана доходов от определенного вида деятельности и части базовой величины стимулирующей надбавки с учетом корректирующих коэффициентов в следующем порядке: за выполнение плана доходов от реализации образовательных программ высшего образования на платной основе в расчет принимается 40% базовой надбавки с учетом корректирующих коэффициентов, за выполнение плана доходов от реализации дополнительных образовательных программ в расчет принимается 20% базовой надбавки с учетом корректирующих коэффициентов, за выполнение плана

доходов от научной (научно-исследовательской) деятельности в расчет принимается 40% базовой надбавки с учетом корректирующих коэффициентов. Размер вознаграждения за выполнение планового задания по доходам определяется в соответствии со шкалой, представленной в нижеследующей таблице:

Таблица - Шкала распределения СВ в зависимости от выполнения плановых показателей:

Группы по проценту выполнения планового задания	Размер вознаграждения, %
до 80 %	вознаграждение не выплачивается
от 80,1 до 85%	60,0
от 85,1 до 90 %	70,0
от 90,1 до 95 %	80,0
от 95,1 до 99,9 %	90,0
100%	105,0
от 100,1 до 105 %	110,0
от 105,1 до 110 %	120,0
свыше 110,0 %	125,0

4. Размер стимулирующей надбавки руководителя может быть увеличен (снижен) в зависимости от выполнения (не выполнения) следующих дополнительных показателей:

а) выполнение (не выполнение) мероприятий Программы стратегического развития института и мероприятий Программы стратегического развития университета, относящихся к деятельности института - размер стимулирующей надбавки может быть увеличен (снижен) до 20 % от базовой величины стимулирующей надбавки с учетом корректирующих коэффициентов;

б) соблюдение исполнительской дисциплины в части выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров – в случае невыполнения доведенных заданий, факт невыполнения которых зафиксирован служебными записками проректоров с соответствующей резолюцией ректора, размер снижения стимулирующей надбавки может составить до 30% от базовой величины стимулирующей надбавки с учетом корректирующих коэффициентов.

5. Решение о выплате стимулирующей надбавки руководителю принимается ректоратом. Расчеты размеров стимулирующей надбавки производятся планово-бюджетным финансовым управлением (далее ПБФУ) на основании сведений, предоставляемым следующими структурными подразделениями в установленные сроки:

- учебно-методическое управление (Е.Н.Анголенко): сведения о приведенном контингенте студентов по институтам и источникам

финансирования по состоянию на 1 октября текущего учебного года в срок до 15 октября;

- централизованная бухгалтерия (О.В.Иванцова): фактически полученные кассовые доходы институтами по видам деятельности, фактически начисленный фонд оплаты труда всего персонала института и начисленный фонд оплаты труда ППС из всех источников за предшествующий финансовый год, - до 20 января текущего финансового года; поквартально фактически полученные кассовые доходы институтами по видам деятельности за текущий финансовый год - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ПБФУ (Н.Н.Киселева): объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по институтам в срок до 15 декабря отчетного финансового года;

- центр информационного обеспечения (А.Н.Миронов): объем учебной нагрузки, сложившийся на начало текущего учебного года; объем учебной нагрузки, реализуемый преподавателями данного института (факультета), но учитываемого в учебной нагрузке других институтов (факультетов), а также объем учебной нагрузки данного института (факультета), реализуемого преподавателями других институтов (факультетов) – до 15 октября отчетного финансового года.

ПБФУ рассчитывает размеры базовой величины ежемесячной стимулирующей надбавки на текущий финансовый год в соответствии с пп.1 и 2 настоящего порядка и представляет их на утверждение ректорату до 25 января текущего финансового года.

Ежеквартально ПБФУ производит корректировку базовой величины ежемесячной стимулирующей надбавки в соответствии с п.3 настоящего порядка и передает данные на рассмотрение ректората до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ректорат рассматривает представленные расчеты, при необходимости, корректирует размеры стимулирующих надбавок в соответствии с п.4 настоящего Порядка, на основании решения, принятого ректоратом, ПБФУ готовит проект приказа на установление стимулирующих надбавок директорам (деканам) институтов (факультетов) и представляет на утверждение ректору университета.