

Утверждено: Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Удмуртский
государственный университет»

протокол от 07 мая 2013 г. № 4

Председатель Ученого совета

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный
университет»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2013 года), Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.96 № 12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании от 22.08.96 № 125-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства Российской федерации от 14.02.2008г., постановлением правительства РФ от 18 апреля 2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновлении информации об образовательном учреждении», нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», иными локальными актами Университета.

1. Общие положения

Официальный сайт УдГУ www.udsu.ru предназначен для представления Удмуртского государственного университета и его подразделений (далее по тексту – «Университет», «УдГУ») в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет, а также для обеспечения информационной открытости Университета.

Сайт находится на сервере УдГУ, обслуживается и развивается сотрудниками Центра мультимедиа и интернет технологий УдГУ.

Структура сайта, его дизайн и **перечень сервисов** разрабатываются Центром мультимедиа и интернет технологий УдГУ (далее по тексту «ЦМиИТ»).

Содержание сайта: информация об основных сферах деятельности университета: об образовательной; научной; общественной; информация об университете, факультетах/институтах и других подразделениях; информация о сотрудниках; о научных достижениях; о правилах приема студентов на текущий год; о событиях, происходящих в университете; основные и организационно – распорядительные документы и другая важная информация.

Перечень информационных разделов Сайта с указанием частоты обновления информации и ответственных за предоставление информации подразделений и должностных лиц Университета **утверждается приказом ректора Университета.**

Наполнение разделов сайта осуществляется сотрудниками ЦМиИТ, а также сотрудниками Университета (**Авторами**), специально уполномоченными на эту деятельность руководителями структурных подразделений, обученными в ЦМиИТ. Информацию для наполнения сайта предоставляют должностные лица Университета и сотрудники подразделений. Наполнение сайта строится по принципам свободы слова, коллегиальной цензуры, соблюдения Конституции и законов Российской Федерации.

Аудит информации страниц сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернет) осуществляют **Аудиторы**, обученные в ЦМиИТ. Аудит сайта в целом выполняется сотрудниками ЦМиИТ.

В информации предоставляемой сотрудниками подразделений, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; нарушающих авторские и смежные права; оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить Конституции РФ, Закону «Об образовании», законодательству Российской Федерации, Уставу университета и иным нормативно-правовым актам.

Создание резервной копии сайта производится ежедневно сотрудниками ЦМиИТ.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение информационной открытости Университета как образовательной организации.
- 2.2. Представление Университета в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет.
- 2.3. Публикация информации о целях, задачах, миссии Университета, о структуре Университета, об управляющих органах Университета, о первых лицах Университета.
- 2.4. Публикация информации о перечне видов образования, о спектре специальностей и специализаций, о сроках и условиях обучения.
- 2.5. Публикация информации о приемных экзаменах и условиях зачисления в Университет.
- 2.6. Публикация информации о факультетах (институтах, колледжах) Университета.

- 2.7. Публикация информации о научных подразделениях и научной деятельности Университета.
- 2.8. Публикация официальных документов Администрации Университета и других подразделений.
- 2.9. Публикация информации о конференциях, семинарах, других событиях Университета.
- 2.10. Публикация электронных версий сборников, газет и журналов Университета.
- 2.11. Размещение личных страничек преподавателей и сотрудников Университета.
- 2.12. Обеспечение единой точки входа сайтов, разрабатываемых структурными подразделениями УдГУ самостоятельно.
- 2.13. Максимальное использование существующей в базах данных Университета информации.
- 2.14. Размещение информации об общественной и студенческой жизни УдГУ.
- 2.15. Публикация информации о филиалах и представительствах УдГУ.
- 2.16. Справочная и контактная информация, включая справочник телефонов и электронных адресов.

3. Информационная структура и сервисы Сайта

- 3.1. Информационная структура и перечень сервисов сайта являются открытыми и дополняются по мере необходимости. Масштабируемость проекта обеспечивается использованием системы управления контентом «Конструктор сайтов swift.engine» и его постоянным совершенствованием. Поэтому ниже приведены перечни лишь основных разделов и сервисов.
- 3.2. Основные разделы русскоязычной составляющей сайта
 - Новости
 - Сегодня в УдГУ

- Абитуриенту
- Студенту
- Аспиранту
- Университет
- Администрация
- Ученый совет
- Факультеты/институты
- Филиалы/представительства
- Наука
- Научные школы
- Научная библиотека
- Научные конференции
- Молодежный научно-информационный портал
- Международная деятельность
- Финно-угорский мир
- Музеи
- Центр маркетинга и трансфера технологий
- Электронные СМИ
- Социальная политика
- Поиск по сайту
- Интернет-приемная
- Служба «вопрос - ответ»

3.3. Основные разделы англоязычной составляющей сайта

- Администрация
- Факультеты и институты
- Международные связи
- Проекты УдГУ
- Поиск по сайту

4. Принципы наполнения, модерирования и контроль Сайта

- 4.1. Сайт построен на базе программного обеспечения системы управления контентом «Конструктор сайтов swift.engine» (далее – «Конструктор»). Развитие системы управления контентом «Конструктор сайтов» производится ЦМиИТ в соответствии с расширяющимися требованиями законодательства в части обеспечения открытости университета, развитием потребностей Университета в публикации информации, а также с развитием сети Интернет. Система позволяет производить занесение информации на Сайт без применения программирования, непосредственно специалистами Университета, владеющими необходимыми навыками работы с информацией и располагающими информацией о своих подразделениях. Конструктор позволяет решить задачу параллельного и независимого наполнения Сайта всеми подразделениями Университета, которым это необходимо.
- 4.2. Информационное наполнение Сайта производится сотрудниками ЦМиИТ, а также сотрудниками подразделений Университета (Авторами контента), которых руководители подразделений наделили полномочиями на ведение разделов этих подразделений.
- 4.3. Модерирование контента (Аудит) Сайта производится сотрудниками ЦМиИТ. Модерирование контента предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных Авторами на Сайте, и последующее разрешение публикации рассмотренных материалов в Интернет. Аудит всех новых страниц и откорректированных ранее имевшихся позволяет избежать публикации на официальном сайте УдГУ сведений, порочащих репутацию Университета и его сотрудников.
- 4.4. Обучение Авторов контента производится сотрудниками ЦМиИТ Университета с требуемой периодичностью.
- 4.5. Назначение Авторов контента от структурного подразделения Университета производится руководителем соответствующего

подразделения распоряжением по подразделению. Итоговую ответственность за своевременное обновление адекватной для структурного подразделения информации несет руководитель подразделения.

- 4.6. Размещение на официальном сайте УдГУ ссылок на другие сайты, созданные и обслуживаемые подразделениями УдГУ, производится сотрудниками ЦМиИТ по представлению руководителя подразделения.
- 4.7. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.
- 4.8. Контроль за выполнением обязанностей Администратора сайта, за надежную работу сайта и присутствие его в сети Интернет возлагается на директора ЦМиИТ.
- 4.9. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора ЦМиИТ.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.
- 5.2. Ответственность за размещение информации на сайте, за качественное техническое сопровождение сайта несет директор ЦМиИТ.

6. Порядок утверждения и изменения Положения.

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого Совета УдГУ.