



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

31 декабря 2014

г. Ижевск

№ 1458/0404

О введении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Федерального закона РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. №27-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положения о научном руководителе (консультанте) аспиранта (соискателя, докторанта) ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 03.02.2015г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

2. Признать утратившим силу приказ от 20.06.2012 года №748/01-04 «О введении Порядка подготовки кандидатских диссертаций в форме соискательства в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям И.В. Меньшикова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

П Р И К А З

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и инновациям

И.В. Меньшиков

Председатель профсоюзной организации работников УдГУ

А.Е. Анисимов

Главный бухгалтер

О.В. Иванцова

Начальник ПБФУ

Н.Н. Киселева

Начальник УМС

М.И. Безносова

Начальник ЮО

Е.Ю. Маратканова

Начальник ОПАНК

Е.В. Никитина

Приказ подготовлен Отделом подготовки и аттестации научных кадров

«Утверждено»

Ректор ФГБОУ ВПО УдГУ

Г.В. Мерзлякова

20__ г.



Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Настоящий порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - порядок) разработан на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Федерального закона РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. №27-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положения о научном руководителе (консультанте) аспиранта (соискателя, докторанта) ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 03.02.2015г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет).

2. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается в УдГУ по научным специальностям, по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерство образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета (ведущих специалистов соответствующей отрасли), и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям.

5. Прикрепляемое лицо в сроки с 1 октября по 31 октября подает следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой, контактной информации, способа уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте или в электронном форме) (Приложение);

- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе и в соавторстве) научных работ и (или) патентов (свидетельств) и т.д.;

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

- копию ИНН, страхового свидетельства;

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией (3x4).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

Прикрепляемое лицо может предоставить нотариально заверенные копии необходимых для прикрепления документов по почте (поступление документов должно быть не позднее срока завершения приема документов для прикрепления).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. Лицам, получившим высшее образование в ВУЗах иностранных государств, включая граждан СНГ, необходимо предоставить следующие документы:

- копию заграничного паспорта с переводом на русский язык заверенным нотариально;

- копию диплома об окончании программы Магистратуры или Специалитета с переводом на русский язык заверенным нотариально;

- копию свидетельства о признании предыдущего образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве (список стран, с которыми РФ имеет соглашения о взаимном признании документов об образовании, следует уточнять на сайте Национального информационного центра ФГБНУ «Главэксперт центр» (<http://nic.gov.ru/>)).

8. Документы подаются в картонном скоросшивателе в Отдел подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВПО «УдГУ». В случае предоставления прикрепляемым лицом документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка в не полном объеме или с нарушением установленных сроков, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса и прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

10. Комиссия по результатам отбора кандидатов принимает решение по каждому из лиц, подавших документы, обеспечивая прикрепление наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица за подписью ректора университета.

14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на договорной основе за счет средств предприятий, организаций и граждан с полным возмещением стоимости обучения.

В исключительных случаях, по решению ректора университета могут быть изменены условия оплаты.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и инновациям



И.В. Меньшиков

Председатель профсоюзной организации

работников УдГУ



А.Е. Анисимов

Главный бухгалтер



О.В. Иванцова

Начальник ПБФУ



Н.Н. Киселева

Начальник УМС



М.И. Безносова

Начальник юридического отдела



Е.Ю. Маратканова

Начальник ОПАНК



Е.В. Никитина

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,

_____ /
(шифр диссертационного совета)
на базе ФГБОУ ВПО «УдГУ»

_____ /
(Ф.И.О. председателя совета)

от _____ /
(Ф.И.О.)

адрес: _____ /

телефон: _____ /

адрес электронной почты: _____ /

Заявление

о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

Прошу прикрепить к ФГБОУ ВПО УдГУ для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата _____ / наук
(отрасль науки)

по специальности _____ /
(шифр и наименование научной специальности)

на срок _____ (не более трех) лет.

Имею высшее образование, что подтверждается дипломом специалиста (или: магистра)

№ _____, выданным " _____ " _____ г.

_____ /
(название образовательной организации)

Своей подписью подтверждаю, что ознакомился с копией свидетельства о государственной
аккредитации образовательной деятельности № 0629 от 31 мая 2013г. ФГБОУ ВПО «УдГУ» и
приложений к нему;

согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах,
представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации о персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

1. копии диплома государственного образца о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему;
2. копия документа, удостоверяющего личность: паспорт;
3. копия ИНН;
4. копия страхового свидетельства;
3. личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией (3x4);
4. список опубликованных научных работ.
5. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Заявитель:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)