



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

24 декабря 2023

г. Ижевск

№ 1505/010-104

Об утверждении положения о Школе проектного персонала

В целях реализации Программы развития университета на 2021–2030 г.г., поддержанной в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», достижения целевой модели развития университета, на основании решения Ученого совета УдГУ от 26 декабря 2023 г. (протокол № 14)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие положения о Школе проектного персонала.
2. Директору центра информационных интернет технологий и телекоммуникаций А.А. Мокрушину разместить Положение на официальном сайте УдГУ в разделе «Приоритет-2030».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и персоналу Г.Н. Васильеву.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП

Начальник ЮО

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the two signature lines.

Г.Н. Васильева

Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ

(протокол от 26.12.2023 г. № 14)

Председатель Ученого совета

Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ ПРОЕКТНОГО ПЕРСОНАЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа проектного персонала (далее – Школа) создаётся в рамках реализации Концепции кадровой политики ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденной решением Ученого совета УдГУ (протокол № 6 от 20.06.2020 г.), Программы развития университета на 2021–2030 г.г., поддержанной в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в целях достижения целевой модели развития университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Школы.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом УдГУ, локальными нормативными и распорядительными актами УдГУ, Положением о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет», а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Школы формируются в зависимости от решаемых на текущий момент задач на основании предложений проректора по экономике и персоналу и утверждается ректором УдГУ.

1.5. Обязанности работников Школы, условия их труда и оплаты определяются локальными нормативными и распорядительными актами УдГУ.

1.6. Полное наименование Подразделения – школа проектного персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет».

Сокращенное наименование Подразделения – школа проектного персонала «УдГУ».

1.7. Место нахождения Школы: г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп.1, каб.122а.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Школы проектного персонала является формирование кадрового резерва для создания проектных команд, объединенных лидерами по приоритетным направлениям развития университета, обеспечивающим достижение целевой модели Университета.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Отбор и сфокусированное обучение потенциальных участников проектных команд, обладающих различным опытом и уровнем компетенций в области проектного управления, формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии ролевыми треками, выполняемыми в проектных командах.

2.2.2. Формирование резерва проектного персонала и индивидуальных профессиональных траекторий развития резервистов через предложение комплекса образовательных программ, организации стажировок и т.п.

2.2.3. Разработка разнообразных форм поддержки и направлений их профессионального и личностного роста.

2.2.4. Сопровождение участников кадрового резерва в соответствии ролевыми треками, выполняемыми в проектных командах.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Школа выполняет следующие функции:

3.1. Формирование и развитие проектного управления и проектной деятельности в соответствии с ролевыми треками.

3.2. Систематизация базовых знаний по управлению проектами и получение специальных знаний и навыков.

3.3. Развитие корпоративных, управленческих и прикладных компетенций, направленных на эффективную реализацию стратегических проектов, политик программы развития Университета.

3.4. Реализация модели индивидуальных профессиональных траекторий развития обучающихся в соответствии с выполняемой ролью в проектных коллективах через предложение комплекса образовательных программ, дифференцированных форм поддержки и направлений их профессионального и личностного роста, организацию стажировки в ведущих вузах, научных организациях, организациях реального сектора экономики и др.

3.5. Отработка методов и технологий проектной деятельности на кейсах реальных проектов университета.

3.6. Формирование резерва проектного персонала на роль лидера проектной команды и развитие необходимых компетенций для выполнения поставленных задач в соответствии с новыми перспективными направлениями деятельности университета, обеспечивающими высокую операционную продуктивность в ближайшее время и на долгосрочную перспективу.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЫ ПРОЕКТНОГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Школа проектного персонала формируется из числа обучающихся, молодых преподавателей, исследователей, АУП или НПР (далее - кандидаты, обучающиеся), имеющих достаточный опыт в реализации научно-исследовательских, управленческих и инновационных проектов.

4.2. К зачислению в школу проектного персонала могут быть рекомендованы кандидаты, имеющие, как правило:

- высшее образование;
- стаж работы в УдГУ - по основному месту работу или по совместительству не менее 1 года.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования:

- бакалавриат – не ниже 3 курса,
- специалитет – не ниже 4 курса,

и имеющих результаты в научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности (участие в выполнении НИР, научных конференциях, олимпиадах, форумах, в реализации проектов, грантов и т.п.).

Для обучающихся, осваивающих программы магистратуры, аспирантуры – независимо от года обучения, имеющих результаты в научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности (участие в выполнении НИР, научных конференциях, олимпиадах, форумах, в реализации проектов, грантов и т.п.).

4.3. При отборе кандидатов могут также учитываться:

- результаты оценки корпоративных компетенций, приведенные в Положении о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»;
- прикладные компетенции, отражающие знания, умения и навыки кандидатов, необходимые для эффективного и результативного осуществления проектной деятельности в соответствии с выполняемой ролью в проекте.

4.4. Зачисление в школу проектного персонала производится приказом ректора по представлению проректора по экономике и персоналу.

4.5. Формирование учебных групп осуществляется менеджером по персоналу отдела кадров УКИДО.

4.6. Лицам, освоившим образовательную программу и завершившим обучение в Школе проектного персонала по программам дополнительного образования, выдается документ в соответствии с законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШКОЛЫ ПРОЕКТНОГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Обучающиеся школы проектного персонала имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у руководителей проектов;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

5.2. Обучающиеся школы проектного персонала обязаны:

- регулярно посещать занятия школы проектного персонала;
- выполнять поручения руководителя школы проектного персонала, руководителя стратегического проекта (подпроекта), политики Программы развития университета;
- участвовать в мероприятиях, организуемых школой проектного персонала.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Школа осуществляет свою деятельность за счет:

- гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.