

Утверждены Ученым советом УдГУ  
Протокол № 8  
30 августа 2017 г.

Председатель Ученого совета  
Ректор  Г.В. Мерзлякова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – организация, образовательная организация, УдГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в УдГУ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием в УдГУ на базе основного общего образования осуществляется

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в сетевой форме. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ заключаются УдГУ с муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Ижевска. УдГУ осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования "Пожарная безопасность", реализуемой в сетевой форме совместно с организацией (организациями), профиль деятельности которой (которых) соответствует содержанию образовательной программы (ее части).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. УдГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в УдГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. УдГУ проводит прием на обучение по программам среднего профессионального образования отдельно для обучения в УдГУ (в г. Ижевске) и для обучения в его филиалах в городах Воткинск, Можга, Губкинский. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия УдГУ в соответствии с настоящими Правилами.

Перечень специальностей, по которым УдГУ объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), с указанием вступительных испытаний (при наличии) и уровня образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), утверждается приказом ректора УдГУ.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

## II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УдГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор УдГУ.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором УдГУ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором УдГУ.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных [законодательством](#) Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

13. УдГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. УдГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте УдГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://udsu.ru>, далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Сведения, предусмотренные пунктами 18 и 19 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (с последующими изменениями и дополнениями), размещаются:

а) для ознакомления абитуриентов, поступающих на обучение в УдГУ (г. Ижевск), - на информационном стенде и на официальном сайте УдГУ;

б) для ознакомления абитуриентов, поступающих на обучение в филиалах УдГУ по программам среднего профессионального образования, - на информационных стендах по месту приема документов в зданиях филиалов УдГУ и на официальных сайтах филиалов УдГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: Филиал УдГУ в г. Воткинске: <http://vudgu.ru>; Филиал УдГУ в г. Губкинском: <http://udgug.ru>; Филиал УдГУ в г. Можге: <http://udgum.ru>.

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной

организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в УдГУ на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2018 г.

Прием документов для обучения по очной форме по специальностям «Пожарная безопасность», «Правоохранительная деятельность», «Дизайн», «Реклама» заканчивается 9 августа 2018 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 28 августа 2018 г. (включительно).

Прием документов по очной форме по другим специальностям начинается 20 июня 2018 г. и завершается 15 августа 2018 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 28 августа 2018 г. (включительно).

Прием документов от поступающих для обучения по очно-заочной форме осуществляется с 20 июня 2018 г. до 28 сентября 2018 г. (включительно), по заочной форме – с 20 июня 2018 г. до 30 ноября 2018 г. (включительно).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УдГУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2, кабинет 122 (приемная комиссия). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в УдГУ не позднее сроков, установленных [пунктом 20](#) Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 21](#) Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама.

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме (в виде собеседования).

Программы и правила проведения вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии – ректором УдГУ. Гриф утверждения придает юридическую силу программам и правилам проведения вступительных испытаний; он располагается в правом верхнем углу первого листа документа перед текстом и состоит из следующих элементов: слова «Утверждаю» («утверждено», «утверждены»), должности лица, утверждающего документ, его личной подписи, ее расшифровки и даты.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в УдГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной



организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в

письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных [законных представителей](#).

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VIII. Зачисление в образовательную организацию

41. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности полных пофамильных перечней абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, ранжированных по мере убывания «среднего балла аттестата» (с указанием этого балла).

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

42.1. При поступлении на бюджетные места необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- поступающим на специальность «Пожарная безопасность» до 11 августа 2018 г. (включительно);

- поступающим на специальности «Информационные системы (по отраслям)» и «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» до 17 августа 2018 г. (включительно).

42.2. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по очной форме для поступающих на обучение в головном вузе по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм» на базе основного общего образования – до 15 августа (включительно), по прочим специальностям и уровням предыдущего образования – до 23 августа 2018 г. (включительно),

- по очно-заочной форме – до 27 сентября 2018 г. (включительно),

- по заочной форме – до 29 ноября 2018 г. (включительно).

43. Зачисление на бюджетные места по очной форме осуществляется в следующие сроки:

- 13 августа 2018 г. на специальность «Пожарная безопасность» зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 11 августа 2018 г. (включительно);

- 18 августа 2018 г. на специальности «Информационные системы (по отраслям)» и «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа 2018 г. (включительно).

44. Зачисление на места договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме осуществляется в следующие сроки:

- 21 августа 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа (включительно) и поступающие на обучение в головном вузе по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм» на базе основного общего образования,

- 24 августа 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа (включительно), поступающие на обучение в головном вузе по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм» на базе основного

общего образования при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления;

– по прочим специальностям и уровням предыдущего образования 24 августа 2018г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 августа 2018 г. (включительно).

45. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной форме осуществляется в следующие сроки:

- 24 августа 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 августа 2018 г. (включительно);

- 28 сентября 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 27 сентября 2018 г (включительно).

46. Зачисление на места договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме осуществляется в следующие сроки:

- 29 августа 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 28 августа 2018 г. (включительно);

- 02 октября 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 01 октября 2018 г. (включительно);

- 31 октября 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 30 октября 2018 г. (включительно);

- 30 ноября 2018 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 29 ноября 2018 г. (включительно).

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором УдГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

48. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг УдГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При этом зачисляются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл аттестата, который определяется путем суммирования оценок по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании, и деления полученной суммы на количество оценок.

При равном среднем балле аттестата зачисляются лица, имеющие в документе об образовании более высокую оценку по следующим предметам:

«Информационные системы» - физика, информатика, математика, алгебра, геометрия, химия, русский язык, обществознание, история, литература;

«Пожарная безопасность», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» - физика, химия, математика, алгебра, геометрия, русский язык, обществознание, история, литература;

При равенстве оценок по указанным предметам зачисляются абитуриенты, имеющие более высокую сумму баллов ЕГЭ (или ОГЭ) по русскому языку и математике (для ЕГЭ - профильный уровень).

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в УдГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.