

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего \_\_\_\_\_  
СНИЛС поступающего \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

Идентификатор \_\_\_\_\_  
Заполняет технический секретарь приемной комиссии

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
В ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Специальность(и), для обучения по которым планирую поступать, и формы получения образования	Условия обучения	
		В рамках контрольных цифр приема	В рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1	Специальность среднего профессионального образования:  _____  _____  <b>Форма получения образования:</b> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/>	_____  _____	_____  _____
2	Специальность среднего профессионального образования:  _____  _____  <b>Форма получения образования:</b> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/>	_____  _____	_____  _____
3	Специальность среднего профессионального образования:  _____  _____  <b>Форма получения образования:</b> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/>	_____  _____	_____  _____
4	Специальность среднего профессионального образования:  _____  _____  <b>Форма получения образования:</b> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/>	_____  _____	_____  _____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Сообщаю о себе дополнительные сведения (заполняется по желанию поступающего):**

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_, Телефон родителя \_\_\_\_\_,

E-Mail: \_\_\_\_\_

Иностранный язык: Английский     Немецкий     Французский     Испанский     не изучал

Технический секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Сообщаю сведения о себе в соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457:

**Фамилия, имя, отчество** (при наличии): \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан:** \_\_\_\_\_

**Предыдущий уровень образования:**  Основное общее образование  Среднее общее образование

**Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:** \_\_\_\_\_

**Нуждаемость в предоставлении общежития:** Да  Нет

**Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи**

**с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:** Да  Нет

**Моей подписью заверяются следующие сведения:**

Среднее профессиональное образование буду получать: впервые  / не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С содержанием следующих документов, размещенных на официальном сайте ФГБОУ ВО «УдГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» (<http://i.udsu.ru/01-information>), в том числе с лицензией ФГБОУ ВО «УдГУ» на осуществление образовательной деятельности (с приложением), а также со свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «УдГУ» (с приложением), с Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», с образовательными программами ФГБОУ ВО «УдГУ», а также с локальными актами ФГБОУ ВО «УдГУ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе: Правила внутреннего распорядка в ФГБОУ ВО «УдГУ», Режим занятий обучающихся, Положение «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядок предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «УдГУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядок предоставления академического отпуска и иных видов отпусков по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»; Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ» Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ», Положение О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в Многопрофильном колледже профессионального образования (в том числе через информационные системы общего пользования), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»; Положение о внутренней системе оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»; Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «УдГУ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО; Положение о практической подготовке обучающихся Многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ»; Порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

#### **Согласие на обработку персональных данных поступающего/ обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, в дальнейшем – Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее – Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, в том числе для передачи в ГИС «Современная цифровая образовательная среда», если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обработка персональных данных будет проводиться следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; с использованием ИСПДн.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о документах, подтверждающих семейное положение; сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей, ветерана боевых действий, многодетного родителя и т.д.); сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья); сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах; сведения об уровне образования и документе его подтверждающем; сведения о результатах ЕГЭ, участии в олимпиадах, соревнованиях; сведения о доходах, в том числе социальных выплатах; реквизиты банковского счета; реквизиты полиса ОМС (ДМС); специальность (направление подготовки); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; индивидуальный номер налогоплательщика; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

5. В случае незачисления Субъекта в Университет обработка персональных данных прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные депersonализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)